UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

ER.GO
Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori

BANDI PER L'ASSEGNAZIONE DEI BENEFICI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

UNIMORE

a.a. 2025/2026

Progetto grafico:
Fondazione Bologna University Press
Via Saragozza 10 – 40123 Bologna
www.buponline.com
email: info@buponline.com

Finito di stampare nel mese di luglio 2025

INDICE

4
Norme Generali

26
Bando di concorso per esonero totale e/o parziale

40
Bando per la riduzione del contributo onnicomprensivo

58
Bando di concorso per l'ammissione al progetto
UNIMORE SPORT EXCELLENCE

64
Bando di concorso per l'ammissione al progetto
UNIMORE SPORT EXCELLENCE PLUS

68
Bando di concorso per collaborazioni studentesche retribuite

79
Bando di concorso per collaborazioni tutorato alla pari in favore di studenti con disabilità, con Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA) o con Bisogno Educativo Speciale (BES)

Norme generali

ANNO ACCADEMICO 2025/2026

SOMMARIO

Benefici a concorso e durata dell'assegnazione art. 1
1.1 Durata di assegnazione dei benefici
1.2 Disposizioni particolari per la durata di assegnazione dei benefici per gli studenti che si trasferiscono da un corso di altro ateneo o istituto di grado universitario, anche estero, o effettuano un passaggio di corso interno all'ateneo o istituto di grado universitario, che si immatricolano nuovamente a seguito di rinuncia o decadenza, che passano o si trasferiscono da corsi di laurea a corsi di laurea magistrale a ciclo unico, che si laureano e chiedono l'abbreviazione di corso nella laurea Magistrale a ciclo unico.
1.3 Disposizioni particolari per gli studenti che optano (dove attivato) per un curriculum di durata inferiore o per il regime a tempo parziale (part time)

Destinatari art. 2
2.1 Destinatari
2.1.1 Destinatari in contemporanea iscrizione a due corsi di studio
2.2 Cause di esclusione e decadenza
2.3 Studenti internazionali
2.3.1 La documentazione richiesta agli studenti internazionali provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea
2.3.2 La documentazione richiesta agli studenti internazionali provenienti da Paesi dell'Unione Europea
2.3.3 Disposizioni comuni a studenti internazionali provenienti da Paesi UE e da Paesi extra UE
2.3.4 Studenti internazionali riconosciuti apolidi o titolari di protezione internazionale (con permesso di soggiorno per asilo politico o protezione sussidiaria) o titolari di permesso di soggiorno per protezione temporanea o complementare (ad es. protezione speciale, casi speciali).
2.3.5 Studenti internazionali provenienti da Paesi UE e da Paesi extra UE, con redditi e/o patrimoni in Italia

Revoca dei benefici art. 3

Versamento della contribuzione a seguito di revoca art. 4

Requisiti richiesti art. 5

Requisiti economici art. 6

Requisiti di merito-Studenti iscritti al primo anno dei corsi di primo ciclo e ciclo unico art. 7

Requisiti di merito-Studenti iscritti al primo anno dei corsi di secondo ciclo art. 8

Requisiti di merito-Studenti iscritti al primo anno dei corsi di terzo ciclo art. 9

Requisiti di merito-Studenti iscritti ad anni successivi al primo dei corsi di tutti i cicli art. 10
10.1 Requisiti per accedere all'esonero totale per idoneità alla borsa di studio, alle collaborazioni studentesche
10.2 Requisiti per accedere all'esonero notax area/flat tax per studenti extra UE
10.3 Criteri generali di valutazione dei requisiti di merito

Termine per le iscrizioni per usufruire dei benefici art. 11

Presentazione della domanda art. 12
12.1 Come presentare domanda
12.2 Quando presentare domanda

Graduatorie art. 13
13.1 Pubblicazione graduatorie
13.2 Ricorsi avverso le graduatorie
13.3 Graduatorie definitive
13.4 Altre forme di autotutela
13.5 Come vengono formulate le graduatorie

Accertamento della condizione economica e di merito. Sanzioni art. 14

Disposizioni a seguito delle nuove modalità di accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi dentaria - rinvio art. 15

Art. 1
(Benefici a concorso e durata dell'assegnazione)

1.1 Durata di assegnazione dei benefici

La durata di assegnazione dei benefici di cui al presente bando si computa partendo dall'anno di prima immatricolazione o iscrizione anche se avvenuta presso altro Ateneo, Dipartimento, Corso di Laurea, Diploma Universitario o altro Istituto di Grado Universitario, anche all'estero, fatta salva un'eventuale rinuncia agli studi.

Per determinare la durata dell'assegnazione non viene preso in considerazione il periodo di interruzione degli studi per gli studenti che interrompono la carriera nei seguenti casi:
1. per le studentesse, per l'anno di nascita di ciascun figlio;
2. per gravi e prolungate infermità, debitamente certificate;
3. interruzione della carriera per almeno due anni accademici.

Inoltre, per determinare la collocazione nella fascia merito per la riduzione della contribuzione, non vengono prese in considerazione le seguenti casistiche:

1. CESSAZIONE TEMPORANEA: un periodo di sospensione degli studi (per un solo Anno Accademico) per comprovate ragioni personali, genitoriali, economiche o sociali. Tale richiesta (ai sensi dell'art. 30 del Regolamento Studenti) viene effettuata presentando apposita domanda documentata alla Segreteria Studenti competente prima dell'inizio dell'Anno Accademico (di norma entro il 30 settembre).

2. INTERRUZIONE DEGLI STUDI:
a. per le studentesse, per l'anno di nascita di ciascun figlio;
b. per gravi e prolungate infermità, debitamente certificate;
c. mancato rinnovo dell'iscrizione per almeno un Anno Accademico (ai sensi dell'art. 31 del Regolamento Studenti)

I diversi benefici possono essere concessi per un periodo massimo di:

Benefici/ Durata massima di assegnazione	**Corsi di Laurea**	**Corsi di laurea magistrale**	**Laurea magistrale a ciclo unico**	**Corso di Specializzazione e di dottorato**
1.1 Esonero totale per idoneità alla borsa di studio	- 7 semestri - 9 semestri per studenti con disabilità	- 5 semestri - 7 semestri per studenti con disabilità	Durata prevista dai rispettivi ordinamenti, più un semestre - quindici semestri per gli studenti con disabilità	un numero di anni pari alla durata legale dei corsi di studio
1.2 Esonero totale notax area/flat tax per studenti extra UE	Durata prevista dai rispettivi ordinamenti più un anno	Durata prevista dai rispettivi ordinamenti più un anno	Durata prevista dai rispettivi ordinamenti più un anno	un numero di anni pari alla durata legale dei corsi di studio
1.3 Riduzione contributo onnicomprensivo	Per tutta la durata di iscrizione al corso	Per tutta la durata di iscrizione al corso	Per tutta la durata di iscrizione al corso	un numero di anni pari alla durata legale dei corsi di studio
1.4 Collaborazioni studentesche retribuite	- 3 anni	- 3 anni	Durata prevista dai rispettivi ordinamenti	non previsti
1.5 Collaborazioni tutorato alla pari in favore di studenti con disabilità o con DSA	- 4 anni	- 3 anni	Durata prevista dai rispettivi ordinamenti, più un anno	un numero di anni pari alla durata legale dei corsi di studio

Per gli studenti che optano per il regime a tempo parziale sono previste disposizioni particolari per la durata di assegnazione dei benefici, così come disciplinato dalle rispettive Sezioni del Bando di concorso.

1.2 Disposizioni particolari per la durata di assegnazione dei benefici per gli studenti che:
- si trasferiscono da un corso di altro ateneo o istituto di grado universitario, anche estero, o effettuano un passaggio di corso interno all'ateneo o istituto di grado universitario;
- si immatricolano nuovamente a seguito di rinuncia o decadenza;
- passano o si trasferiscono da corsi di laurea a corsi di laurea magistrale a ciclo unico;
- per i laureati che chiedono l'abbreviazione di corso nelle lauree magistrali a ciclo unico.

1. Esonero totale per idoneità alla borsa di studio

Il periodo di assegnazione dell'esonero totale per idoneità alla borsa di studio:

- in caso di trasferimento da un corso di altro ateneo o di passaggio di corso interno all'ateneo è calcolato a partire dall'anno di prima immatricolazione indipendentemente dall'anno di corso al quale lo studente risulterà iscritto per l'a.a. 2025/2026;
- in caso di nuova immatricolazione a seguito di rinuncia o decadenza: se lo studente è ammesso al primo anno, è calcolato a partire dall'anno di nuova immatricolazione; se lo studente è ammesso ad anni successivi al primo, è calcolato facendo retrocedere virtualmente l'anno di immatricolazione in base all'anno di corso al quale lo studente risulterà iscritto per l'a.a. 2025/2026;
- per la laurea magistrale a ciclo unico, è pari alla differenza tra la durata del corso prescelto più un semestre (11 semestri per i corsi quinquennali, 13 semestri per il corso di laurea in Medicina e Chirurgia) e il numero di anni accademici di iscrizione al corso di provenienza. L'anno di prima immatricolazione retrocede proporzionalmente al periodo per il quale si consente ancora l'accesso ai benefici;

2. Esonero totale notax area/flat tax per studenti extra UE

Il periodo di assegnazione dell'esonero notax area:

- in caso di trasferimento da un corso di altro ateneo è calcolato a partire dall'anno di nuova immatricolazione; se lo studente è ammesso ad anni successivi al primo, è calcolato facendo retrocedere virtualmente l'anno di immatricolazione in base all'anno di corso al quale lo studente risulterà iscritto per l'a.a. 2025/2026. In caso di passaggio di corso interno all'ateneo è calcolato a partire dall'anno di prima immatricolazione indipendentemente dall'anno di corso al quale lo studente risulterà iscritto per l'a.a. 2025/2026;
- in caso di nuova immatricolazione a seguito di rinuncia o decadenza è calcolato a partire dall'anno di nuova immatricolazione a prescindere dall'anno di ammissione; se lo studente è ammesso ad anni successivi al primo, è calcolato facendo retrocedere virtualmente l'anno di immatricolazione in base all'anno di corso al quale lo studente risulterà iscritto per l'a.a. 2025/2026;

1.3 Disposizioni particolari per gli studenti che optano (dove attivato) per un curriculum di durata inferiore o per il regime a tempo parziale (part time)

1. Curriculum di durata inferiore

Il periodo di assegnazione dei benefici del presente bando è pari alla durata del curriculum.

2. Tempo parziale (part time)

Il periodo di assegnazione dei benefici di cui al presente bando (ad eccezione delle collaborazioni studentesche retribuite e delle collaborazioni tutorato alla pari in favore di studenti con disabilità o con DSA) è pari a un massimo di:

- dodici semestri per i corsi di laurea;
- venti semestri per i corsi di Laurea magistrale a ciclo unico;
- otto semestri per i corsi di Laurea magistrale.

Art. 2
(Destinatari)

2.1 Destinatari

Per usufruire dei benefici a concorso è necessario essere in regola in regola con il pagamento della contribuzione per l'a.a. 2025/2026.

Sono destinatari degli interventi gli studenti iscritti o che intendono iscriversi a:

- corsi di laurea, corsi di laurea magistrale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico, anche in modalità tempo parziale o con frequenza in modalità mista, blended o prevalentemente a distanza; corsi di specializzazione di durata almeno biennale, escluse le scuole di area me-

dica di cui al decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368; gli studenti iscritti o che intendono iscriversi in modalità tempo parziale sono esclusi dalle collaborazioni studentesche retribuite e delle collaborazioni tutorato alla pari in favore di studenti con disabilità o con DSA
- corsi di specializzazione per quanto concerne la riduzione del contributo onnicomprensivo.
- corsi di Dottorato di ricerca attivati dalle Università ai sensi della L. 3 luglio 1998, n. 210, art. 4, come modificato dalla L. 30 dicembre 2010, n. 240.

2.1.1 Destinatari in contemporanea iscrizione a due corsi di studio

Nei casi di contemporanea iscrizione per l'a.a. 2025/2026 a due corsi di studio, ai sensi della L. 12 aprile 2022 e del D.M. 930/2022, lo studente iscritto ad un corso di studio, che usufruisce dei benefici, non può scegliere il successivo corso di studio cui eventualmente si iscrive per usufruire del medesimo intervento. Solo qualora uno studente iscritto ad un corso di studio non abbia mai usufruito dei benefici potrà chiederli per il secondo corso di studio.

2.2 Cause di esclusione e decadenza

Sono esclusi dai benefici:
- gli studenti che negli anni precedenti hanno dichiarato il falso e che sono incorsi in una delle sanzioni amministrative previste all'art. 14. Tali studenti sono esclusi dalla concessione di benefici per tutto il corso degli studi;
- ad eccezione dell'esonero totale notax area, della riduzione del contributo onnicomprensivo e della fat tax per studenti extra UE, gli studenti che si iscrivono ad un corso di studio che rilascia un titolo di valore identico o inferiore a quello già posseduto.

Sono inoltre esclusi dai benefici:
- gli studenti che si iscrivono ai corsi singoli (ad eccezione dell'esonero totale per studenti con disabilità o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104);
- gli studenti internazionali che ottengono il riconoscimento o l'equipollenza di un titolo accademico conseguito all'estero, di valore equivalente o superiore a quello cui si iscrivono;
- gli studenti non in possesso dei requisiti di condizione economica e/o di merito disciplinati dal Bando;
- gli studenti iscritti da un numero di anni superiore alla durata specificata nell'art. 1. Il conteggio del numero degli anni parte dal primo anno di immatricolazione assoluta a qualsiasi Università;
- gli studenti che hanno già ottenuto i benefici per il medesimo anno di corso, anche in altro corso di studi (ad eccezione dell'esonero notax area, della riduzione del contributo onnicomprensivo e della flat tax per studenti extra UE); in particolare gli studenti che hanno rinunciato agli studi e che per l'a.a. 2025/2026 si iscrivono per la seconda volta al primo anno (di un corso di laurea, di laurea magistrale, di laurea magistrale a ciclo unico) chiedendo nuovamente l'esonero totale per idoneità alla borsa di studio, possono tuttavia usufruire di tale esonero fin dall'anno di nuova immatricolazione.
- gli studenti che sono passati o passano o che hanno richiesto o richiedono l'abbreviazione da un corso di laurea triennale alla laurea magistrale a ciclo unico, ammessi al primo anno (ad eccezione dell'esonero notax area, della riduzione del contributo onnicomprensivo e della flat tax per studenti extra UE);
- gli studenti ammessi ad anni successivi al primo con attività formative/esami riconosciuti, a seguito di rinuncia o decadenza o di periodi di studio all'estero o di frequenza di corsi singoli o master, che non conseguono crediti formativi ulteriori nel nuovo percorso di studi (ad eccezione dell'esonero notax area, della riduzione del contributo onnicomprensivo);
- gli studenti che non conseguono CFU e raggiungono i requisiti di merito con il solo utilizzo del bonus (ad eccezione dell'esonero notax area, della riduzione del contributo onnicomprensivo e della flat tax per studenti extra UE);

Decadono dai benefici:
- gli studenti che presentano dichiarazioni non veritiere proprie o dei propri congiunti, al fine di fruire dei benefici disciplinati dal Bando (vedi art. 14);
- solo per l'esonero per idoneità alla borsa di studio, le collaborazioni studentesche retribuite e le collaborazioni tutorato alla pari in favore di studenti con disabilità o con DSA gli studenti che rinunciano agli studi o comunque li interrompono oppure che si trasferiscono ad altra sede

universitaria entro il 31/07/2026 (ad eccezione del caso in cui il trasferimento avvenga da e verso un ateneo della regione);
- gli studenti che non regolarizzano l'iscrizione per l'a.a. 2025/2026 entro i termini stabiliti dalle rispettive Istituzioni come specificato nell'art. 11;
- gli studenti iscritti ad anni successivi al primo che cambiano corso di studio durante l'anno accademico e non possiedono i requisiti di merito previsti dal nuovo corso di studi;
- gli studenti decaduti dagli studi sono esclusi dai benefici per il primo anno di nuova immatricolazione (ad eccezione dell'esonero notax area, della riduzione del contributo onnicomprensivo e della flat tax per studenti extra UE) tranne nel caso in cui raggiungano i requisiti di merito senza avvalersi delle attività formative/esami eventualmente riconosciuti. Gli studenti ammessi ad anni successivi, invece, possono avvalersi dei crediti riconosciuti per raggiungere i requisiti di merito richiesti per accedere ai benefici (per l'esonero notax area, per la riduzione del contributo onnicomprensivo e per la flat tax per studenti extra UE, i crediti riconosciuti per raggiungere i requisiti di merito richiesti dovranno essere stati conseguiti nel periodo 11/08/2024 – 10/08/2025). L'anno di prima immatricolazione retrocede in base all'anno di corso a cui sono ammessi per l'a.a. 2025/2026;
- gli studenti, ammessi al primo anno, che hanno rinunciato agli studi e richiedono il riconoscimento di attività formative/esami sostenuti precedentemente, tranne nel caso in cui raggiungano i requisiti di merito senza avvalersi delle attività formative/esami eventualmente riconosciuti (ad eccezione dell'esonero notax area, della riduzione del contributo onnicomprensivo e della flat tax per studenti extra UE). Gli studenti ammessi ad anni successivi, invece, possono avvalersi dei crediti riconosciuti per raggiungere i requisiti di merito richiesti per accedere ai benefici (per l'esonero notax area, riduzione del contributo onnicomprensivo e flat tax per studenti extra UE, i crediti riconosciuti per raggiungere i requisiti di merito richiesti dovranno essere stati conseguiti nel periodo 11/08/2024 – 10/08/2025). L'anno di prima immatricolazione retrocede in base all'anno di corso a cui sono ammessi per l'a.a. 2025/2026.

Motivazione / Anno ammissione	Rinuncia agli studi o decadenza e nuova immatricolazione	Trasferimento o passaggio di corso
Ammissione al primo anno	Raggiungimento dei requisiti di merito SENZA avvalersi di eventuali cfu/esami eventualmente riconosciuti dalla carriera pregressa.	Raggiungimento del requisito di merito con conteggio di cfu/esami eventualmente riconosciuti dalla carriera pregressa.
Ammissione ad anni successivi	Raggiungimento del requisito di merito con conteggio di cfu/esami eventualmente riconosciuti dalla carriera pregressa.	Raggiungimento del requisito di merito con conteggio di cfu/esami eventualmente riconosciuti dalla carriera pregressa.

2.3 Studenti internazionali

Per concorrere ai benefici per l'a.a. 2025/2026 gli studenti di cui ai seguenti paragrafi devono presentare la documentazione relativa alle condizioni economiche e patrimoniali all'estero riferita all'anno 2024, completa, tradotta e legalizzata tramite DOSSIER UTENTE del sito **www.er-go.it entro le scadenze del perfezionamento della domanda, previste dall'art. 12.2, pena la non idoneità ai benefici.**

ER.GO si riserva di richiedere in corso d'anno la documentazione originale cartacea, presentata tramite DOSSIER UTENTE, a fini di controllo. La mancata o parziale presentazione della documentazione originale cartacea richiesta in fase di controllo, indipendentemente dalla motivazione, ivi compresa la causa di forza maggiore, comporterà la revoca dei benefici. In particolare potranno essere sottoposti, anche con logica a campione, a controllo approfondito presso le autorità competenti, con sospensione dei benefici fino a conclusione delle verifiche, i certificati in lingua italiana rilasciati dall'Ambasciata o da un Consolato in Italia del Paese di origine, legalizzati dalla Prefettura competente per territorio, laddove attestino l'assenza totale di redditi. In questi casi, agli studenti del primo anno di corso potrà inoltre essere richiesta, per valutare l'idoneità ai benefici, la documentazione presentata ai fini del rilascio del visto d'ingresso in Italia, atta a dimostrare il possesso dei mezzi economici di sussistenza per il soggiorno previsto per motivi di studio.

Si ricorda che anche gli studenti che compilano la domanda benefici in un Caf convenzionato con ER.GO, sono tenuti a presentare la documentazione relativa alle condizioni economiche e patrimoniali completa, tradotta e legalizzata tramite DOSSIER UTENTE del sito **www.er-go.it** entro le scadenze sopra indicate, pena la non idoneità.

La documentazione da presentare è quella indicata nei successivi paragrafi 2.3.1 e seguenti.

Attenzione! Non è richiesto in alcun caso l'intervento di agenzie/intermediari per raccogliere e inviare la documentazione completa e corretta. Si invita pertanto a diffidare di offerte/inviti a fornire aiuto in cambio di denaro, per evitare possibili raggiri. Si ricorda che ER.GO è tenuta a effettuare i controlli sulla documentazione presentata e, in caso di dichiarazioni mendaci o di documentazione di cui venga accertata la falsità, a revocare i benefici e fare le dovute segnalazioni agli organi competenti.

2.3.1 La documentazione richiesta agli studenti internazionali provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea.

Gli studenti internazionali provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea devono presentare la documentazione delle condizioni economiche e patrimoniali rilasciata dalle autorità competenti per il territorio in cui i redditi sono stati prodotti e dove sono posseduti i patrimoni. La documentazione deve essere tradotta in lingua italiana e legalizzata dalle autorità diplomatiche italiane competenti per territorio o, laddove previsto, apostillata ai sensi della normativa vigente. Nel caso dei Paesi in cui ci siano particolari difficoltà a rilasciare la certificazione attestata dalla locale Ambasciata italiana, la documentazione può essere sostituita da un certificato in lingua italiana rilasciato dall'Ambasciata o da un Consolato in Italia del Paese di origine, legalizzato dalla Prefettura competente per territorio.
Per informazioni sulle modalità di traduzione e legalizzazione dei documenti internazionali, consultare il sito del Ministero degli Esteri a questo indirizzo: **urly.it/3npqv**.

In ogni caso **dalla documentazione deve risultare**:

a) la composizione del nucleo familiare: certificato che attesti la composizione della famiglia di appartenenza. Per la composizione del nucleo familiare valgono le regole previste dalla normativa ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario (vedi art. 6).
   Situazioni particolari
   Stato di famiglia con presente un solo genitore:
   - **in caso di divorzio**: occorre l'atto di divorzio o documento del tribunale se è in corso la separazione;
   - **in caso di morte**: occorre il certificato di morte se non già presentato ad ER.GO negli anni accademici precedenti;
   - **lo studente non è stato riconosciuto dal padre**: occorre il certificato di nascita dello studente;
   - **un genitore è irreperibile**: occorre la certificazione dell'irreperibilità effettuata dalle autorità competenti;
   - **presenza di un tutore nello stato di famiglia**: è necessario presentare atto di nomina del tutore delle autorità competenti;

   Lo studente è orfano di entrambi i genitori: è necessario consegnare i certificati di morte di entrambi i genitori se non già presentati ad ER.GO negli anni accademici precedenti;
   Presenza nello stato di famiglia di fratelli/sorelle maggiorenni sposati: è necessario presentare il certificato di matrimonio oppure deve essere specificato lo stato civile del fratello/sorella nel certificato della composizione della famiglia;
   Presenza nello stato di famiglia di fratelli/sorelle maggiorenni non conviventi con la famiglia di origine: è necessario presentare il certificato di residenza del fratello/sorella non convivente oppure può essere specificato nel certificato della composizione della famiglia.
b) l'attività esercitata da ciascun componente il nucleo familiare nel 2024, compresi fratelli/sorelle maggiorenni. Nei casi in cui alcuni componenti non esercitino alcuna attività, deve risultare dalla documentazione la condizione di non occupazione o lo stato di disoccupazione e l'ammontare dell'eventuale indennità di disoccupazione o simile percepita;
c) il periodo di svolgimento dell'attività lavorativa di ciascun componente (indicando se si tratta di un periodo inferiore o superiore a sei mesi nel corso del 2024);

d) il valore del reddito conseguito nell'anno 2024: certificazione rilasciata da Amministrazione pubblica competente per la gestione fiscale con riportati i **redditi lordi complessivi (incluse le tasse)** da lavoro o pensione percepiti da **ciascuno** dei componenti **maggiorenni** della famiglia nell'anno solare 2024.
   Situazioni particolari
   Se non si è in possesso del certificato sopra indicato può essere presentato uno dei seguenti documenti:
   - Certificato rilasciato del datore di lavoro con indicazione del salario percepito nell'anno solare 2024 (da gennaio a dicembre) comprensivo delle tasse;
   - Ultima busta paga (dicembre 2024) solo se in essa risulta il reddito complessivo percepito nell'anno 2024;
   - Tutte le 12 buste paghe mensili del reddito percepito nell'anno solare 2024, se nell'ultima busta paga non risulta il reddito complessivo;

e) **Fabbricati**: certificazione di tutti i fabbricati posseduti alla data del 31 dicembre 2024 da **ciascuno** dei componenti della famiglia con l'indicazione della **superficie in metri quadrati. Nello specifico**:
   Casa di abitazione: **di proprietà**: occorre presentare il certificato di proprietà con la superficie. In tutti gli altri casi (contratto di locazione, uso gratuito ecc.) occorre allegare apposita dichiarazione rilasciata dalla competente autorità che attesti che nessun componente del nucleo sia proprietario di immobili.
   Altri fabbricati: occorre presentare i relativi certificati di proprietà.

f) l'ammontare dell'eventuale mutuo residuo al 31/12/2024 sulla casa di abitazione e/o sugli altri immobili;

g) il valore del patrimonio mobiliare di ogni singolo componente del nucleo familiare posseduto al 31/12/2024;

h) l'eventuale invalidità o handicap documentato dello studente.

La documentazione deve riportare i valori espressi in valuta locale, che saranno convertiti in euro sulla base del tasso medio di cambio delle valute estere dell'anno 2024, calcolato dalla Banca d'Italia[1].

Gli studenti internazionali il cui nucleo familiare risiede ed è in possesso di redditi e patrimoni esclusivamente all'estero, gli eventuali redditi e/o patrimoni dello studente posseduti in Italia, che non gli consentano di rientrare nella disciplina dello studente indipendente dal nucleo familiare di origine, potranno richiedere l'applicazione della Flat tax. In questo caso, si procederà con l'aggregazione dell'ISEE figurativo determinato sul Paese di provenienza a quello per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2025).

Gli studenti internazionali provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea, che risultano "particolarmente poveri", (Tabella A), devono produrre una certificazione della Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza che attesti che lo studente non appartiene ad una famiglia notoriamente di alto reddito ed elevato livello sociale.

Tabella A - ELENCO DEI PAESI "PARTICOLARMENTE POVERI" (D.M. 3 marzo 2025, n. 166)

Afghanistan	Democratic Republic of the Congo	Madagascar	Solomon-Islands
Angola	Djibouti	Malawi	Somalia
Bangladesh	Eritrea	Mali	South Sudan
Benin	Ethiopia	Mauritania	Sudan
Burkina-Faso	Gambia	Mozambique	Syrian Arab Republic
Burundi	Guinea	Myanmar	Tanzania
Cambogia	Guinea-Bissau	Nepal	Timor-Leste
Central-African-Republic	Haiti	Niger	Togo
Chad	Kiribati	Rwanda	Tuvalu
Comoros	Lao People's Democratic Republic	Sao-Tome & Principe	Uganda
Democratic People's Republic of Korea	Lesotho	Senegal	Yemen
	Liberia	Sierra-Leone	Zambia

[1] In mancanza, si farà riferimento al tasso medio di cambio immediatamente precedente pubblicato dalla Banca d'Italia.

2.3.2 La documentazione richiesta agli studenti internazionali provenienti da Paesi dell'Unione Europea.
Gli studenti internazionali provenienti da uno dei Paesi dell'Unione Europea devono compilare la domanda online dichiarando:
- la composizione del nucleo familiare;
- i redditi complessivi percepiti all'estero nell'anno 2024: i redditi sono valutati sulla base delle parità permanenti ed espressi in euro;
- il patrimonio posseduto all'estero al 31/12/2024: i beni immobili sono considerati solo se fabbricati, sulla base del valore convenzionale pari a € 500,00 al metro quadrato; i patrimoni mobiliari sono valutati sulla base delle parità permanenti ed espressi in euro.

Per la composizione del nucleo familiare valgono le regole previste dalla normativa ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario (vedi art. 6).

Al fine di attivare i necessari controlli ai sensi dell'art. 14, tutti gli studenti sono comunque tenuti a presentare tramite il DOSSIER UTENTE del sito www.er-go.it entro i termini di scadenza lo stato di famiglia e la documentazione relativa alle condizioni economiche e patrimoniali autocertificate, tradotti in lingua italiana e, laddove necessario, legalizzati o *apostillati* ai sensi della normativa vigente.
Per informazioni sulle modalità di traduzione e legalizzazione dei documenti internazionali, consultare il sito del Ministero degli Esteri a questo indirizzo: **urly.it/3npqv**.

2.3.3 Disposizioni comuni a studenti internazionali provenienti da Paesi UE e da Paesi extra UE.
Gli studenti internazionali, il cui nucleo familiare risiede e percepisce redditi e/o possiede patrimoni esclusivamente in Italia, presentano la domanda con le stesse modalità previste per gli studenti italiani. **In caso di redditi e/o patrimoni misti (parte in Italia e parte all'estero), i redditi e/o i patrimoni all'estero devono essere documentati entro le scadenze e con le modalità specificate al punto 2.3.1, anche se inclusi nella dichiarazione sostitutiva unica (DSU).**

Gli studenti internazionali in possesso di doppia cittadinanza presentano domanda scegliendo una delle due cittadinanze. Nel caso in cui una delle due cittadinanze sia quella italiana prevale quest'ultima. Questa fattispecie non si applica per la richiesta di Flat tax in quanto possono accedervi gli studenti internazionali con redditi e patrimoni detenuti esclusivamente all'estero.

Lo studente extra UE con redditi e patrimoni solo all'estero, interessato all'applicazione della flat tax per studenti extra UE o alle collaborazioni studentesche retribuite e/o alle collaborazioni di tutorato alla pari/didattico (benefici di competenza universitaria), può chiedere l'applicazione del valore ISEE figurativo, determinato dal reddito pro-capite prodotto nel Paese di provenienza, ricavato dai dati della Banca Mondiale ed attualizzato in PPA (parità potere acquisto) (ISEE Paese). Lo studente extra UE titolare di redditi/patrimoni all'estero potrà decidere in alternativa alla presentazione della documentazione tradotta e legalizzata di essere collocato nelle graduatorie dei benefici di competenza universitaria con il valore dell'ISEE paese in cui possiede redditi e patrimoni e di cui ha la nazionalità. Lo studente che in domanda online al sito **www.er.go.it** ha esercitato l'opzione della notax area, potrà nel rispetto dei requisiti previsti per l'applicazione della Flat tax, a seguito della pubblicazione della graduatoria predefinitiva, esercitare un ravvedimento operoso entro il termine del 31 maggio 2026, richiedendo la determinazione della propria condizione economica secondo l'ISEE figurativo (Isee Paese).

2.3.4 Studenti internazionali riconosciuti apolidi o titolari di protezione internazionale (con permesso di soggiorno per asilo politico o protezione sussidiaria), o titolari di permesso di soggiorno per protezione temporanea o complementare (ad es. protezione speciale, casi speciali).
Sono esentati dal presentare dichiarazioni rilasciate da Ambasciate o Consolati, poiché ai fini della valutazione della condizione economica si tiene conto solo dei redditi e del patrimonio eventualmente detenuti in Italia, rilevati con le stesse modalità previste per gli studenti italiani.

Gli studenti di cui al presente comma sono pertanto tenuti a presentare:
a) copia del permesso di soggiorno valido;
b) copia del passaporto, della carta di identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità;
c) attestazione ISEE 2025.

Gli studenti per i quali sia ancora in corso la procedura di riconoscimento dello status e non risultino pertanto in possesso del relativo permesso di soggiorno, sono tenuti a presentare i documenti di cui alle lett. a), b), c). L'eventuale assegnazione dei benefici è condizionata al riconoscimento dello status con rilascio del relativo permesso di soggiorno.

Gli studenti per i quali sia in corso la procedura di rinnovo del permesso e non risultino pertanto in possesso del relativo permesso di soggiorno, sono tenuti a presentare i documenti di cui alle lett. a), b), c). L'eventuale assegnazione dei benefici è condizionata al riconoscimento dello status con rilascio del relativo permesso di soggiorno.

In caso di conversione del permesso di soggiorno di cui al presente art. 2.3.4 in permesso di soggiorno per un motivo diverso da quello originario, non più in ambito di protezione internazionale o complementare, ER.GO si riserva di valutare la condizione economica senza applicare le disposizioni sul nucleo familiare di riferimento di cui all'art. 6.

2.3.5 Studenti internazionali provenienti da Paesi UE e da Paesi extra UE, con redditi e/o patrimoni in Italia
Per gli studenti internazionali il cui nucleo familiare risiede all'estero, gli eventuali redditi e/o patrimoni in Italia sono valutati con riferimento all'anno 2024 e la relativa documentazione deve essere prodotta entro le scadenze del perfezionamento della domanda, previste all'Art. 12.2, pena la non idoneità ai benefici.

Art. 3
(Revoca dei benefici)

Tutti gli studenti che incorrono nelle cause di esclusione o decadenza dall'idoneità ai benefici nel corso dell'a.a. 2025/2026 (art. 2.2) devono corrispondere il totale della contribuzione universitaria.

Art. 4
(Versamento della contribuzione a seguito di revoca)

1. Gli studenti devono attenersi per il versamento della contribuzione alle modalità e alle scadenze che saranno comunicate dall'Università.
2. Nei casi di inadempienza nella restituzione delle somme dovute saranno sospesi gli eventuali altri benefici assegnati, fino a quando non sarà regolarizzata la posizione debitoria.

Art. 5
(Requisiti richiesti)

1. Per usufruire dei servizi i destinatari di cui all'art. 2 devono soddisfare tutte le seguenti condizioni:
   a) economiche;
   b) di merito;
   c) iscrizione entro i termini previsti e comunque entro i termini ultimi di cui all'art. 11.
2. Valgono, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 1.

Art. 6
(Requisiti economici)

Soglie economiche

Benefici	Soglia ISEE	Soglia ISPE
Esonero totale per idoneità alla borsa di studio	€ 25.000,00	€ 50.000,00
Esonero totale o parziale per studenti con disabilità – inclusa disabilità art. 3 comma 1 L. 104/1992	Non previste	Non previste
Esonero totale notax area/flat tax per studenti extra UE	€ 27.000,00	Non prevista
Esonero totale per figli di beneficiari di pensione di invalidità (art. 30 L.118/71)	€ 25.000,00	€ 50.000,00
Riduzione del contributo onnicomprensivo	€ 50.000,00	Non prevista
Collaborazioni studentesche retribuite	€ 30.818,00	€ 50.000,00
Collaborazioni studentesche retribuite in favore di studenti con disabilità o con DSA	€ 30.818,00	€ 50.000,00

L'ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) è lo strumento di valutazione, attraverso criteri unificati, della situazione economica di coloro che richiedono prestazioni sociali agevolate ed è calcolato sulla base della composizione del nucleo familiare, dei redditi e dei patrimoni posseduti.
La normativa vigente in materia di ISEE (D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 e s.m.i., D.M. 7 novembre 2014, D.M. 363 del 29 dicembre 2015, Legge 26 maggio 2016 - art. 2 sexies - Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 29 marzo 2016, n. 42, D.M. 146 dell'1 giugno 2016 e D.M.138 del 13 aprile 2017, D.Lgs. 15 settembre 2017, n. 147 e D.L. 28 gennaio 2019, n. 4 convertito con L. 28 marzo 2019, n. 26, decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 coordinato con la legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58, decreto-legge 3 settembre 2019, n. 101, coordinato con la legge di conversione 2 novembre 2019, n. 128; D.M. 9 agosto 2019 attuativo dell'articolo 10 del Decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147 su Attestazione ISEE precompilata; Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 5 luglio 2021 (pubblicato nella G. U. n. 203 del 25 agosto 2021 - modalità estensive ISEE corrente), Decreto Direttoriale n. 407 del 13 dicembre 2023 (approvazione del modello tipo della DSU e delle relative istruzioni per la compilazione), DPCM 14 gennaio 2025, n. 13 del 14 gennaio 2025, Decreto direttoriale n. 75 del 2 aprile 2025 (approvazione del modello tipo della DSU 2025 e delle relative istruzioni per la compilazione che sostituiscono dal 3 aprile 2025 il precedente modello DSU e le relative istruzioni) **prevede un ISEE specifico per prestazioni per il diritto allo studio universitario.**
In particolare:
Il nucleo familiare di riferimento nel caso di ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario:

1. in presenza di genitori conviventi con lo studente che ne fa richiesta, il calcolo dell'ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario coincide di norma con l'ISEE ORDINARIO; in tal caso l'Attestazione ISEE deve specificare che si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario in favore dello studente interessato;
2. **in presenza di genitori non conviventi con lo studente che ne fa richiesta, il richiedente medesimo fa parte del nucleo familiare dei genitori, a meno che non ricorrano entrambi i seguenti requisiti:**
   a) **residenza fuori dall'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della dichiarazione sostitutiva unica, in alloggio non di proprietà di un suo membro;**
   b) **redditi dello studente, da lavoro dipendente o assimilati, fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiori a 9.000,00 euro all'anno**.
3. Se lo studente è coniugato, si fa riferimento al nuovo nucleo familiare, solo se possiede i requisiti di residenza (lett. a) e laddove la soglia per l'adeguatezza della capacità di reddito (lett. b) sia raggiunta, tenendo conto anche o solo dei redditi del coniuge dello studente universitario o del convivente in regime di convivenza di fatto (art. 1 comma 36 L. 76/2016) registrata presso il Comune di residenza. In tal caso, per la valutazione della soglia di adeguatezza della capacità di reddito, possono essere considerati i redditi del coniuge o del convivente dei due anni precedenti, anche se nei due anni precedenti lo studente non era ancora sposato o convivente in regime di convivenza di fatto (art. 1 comma 36 L. 76/2016) registrata presso il Comune di residenza.
4. I genitori dello studente richiedente non conviventi tra loro, di norma fanno parte dello stesso nucleo familiare, con alcune eccezioni:

a) I coniugi che hanno diversa residenza anagrafica costituiscono nuclei familiari distinti esclusivamente nei seguenti casi: a) quando è stata pronunciata separazione giudiziale o è intervenuta l'omologazione della separazione consensuale ai sensi dell'articolo 711 del codice di procedura civile, ovvero quando è stata ordinata la separazione ai sensi dell'articolo 126 del codice civile; b) quando la residenza diversa è consentita a seguito dei provvedimenti temporanei ed urgenti di cui all'articolo 473 bis 22 del codice di procedura civile; c) quando uno dei coniugi è stato escluso dalla potestà sui figli o è stato adottato, ai sensi dell'articolo 333 del codice civile, il provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare; d) quando si è verificato uno dei casi di cui all'articolo 3 della legge 1° dicembre 1970, n. 898, e successive modificazioni, ed è stata proposta domanda di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio (divorzio); e) quando sussiste abbandono del coniuge, accertato in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali; f) quando uno dei coniugi è inserito nei percorsi di protezione relativi alla violenza di genere la condizione deve essere verificabile sulla base di un provvedimento dell'autorità competente.
I coniugi separati o divorziati fanno parte dello stesso nucleo familiare, qualora continuino a risiedere nella stessa abitazione, anche nel caso in cui siano autorizzati e risiedere nella medesima abitazione. Essi continuano a far parte dello stesso nucleo anche nell'ipotesi in cui risiedano nella stessa abitazione, ma risultino in due stati di famiglia distinti. Pertanto, affinché i coniugi separati o divorziati costituiscano due nuclei diversi, è necessario che abbiano due diverse residenze o che si verifichi il caso di quella precedente lettera f).

b) Il genitore non convivente nel nucleo familiare, non coniugato con l'altro genitore, che abbia riconosciuto il figlioè attratto nel nucleo familiare del figlio come componente aggregata, ai soli fini dell'accesso a tali prestazioni, a meno che non ricorra uno dei seguenti casi: a) quando il genitore risulti coniugato con persona diversa dall'altro genitore; b) quando il genitore risulti avere figli con persona diversa dall'altro genitore; c) quando con provvedimento dell'autorità giudiziaria sia stato stabilito il versamento di assegni periodici destinato al mantenimento dei figli; d) quando sussiste esclusione dalla potestà sui figli o è stato adottato, ai sensi dell'articolo 333 del codice civile, il provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare; e) quando risulti accertato in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali la estraneità in termini di rapporti affettivi ed economici. Nei casi di cui alle lettere a) e b) l'ISEE è integrato di una componente aggiuntiva, calcolata sulla base della situazione economica del genitore non convivente, secondo le modalità di cui all'allegato 2, comma 2, parte integrante del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159.

5. Solo per lo studente iscritto a corsi di dottorato di ricerca, il nucleo familiare è formato esclusivamente dal richiedente i benefici, dal coniuge, dai figli minori di anni 18 e dai figli maggiorenni, secondo le regole di cui ai commi da 2 a 5 dell'art. 3 del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159. In tal caso l'ISEE è calcolato sul cosiddetto nucleo familiare ristretto ed è riportato in apposita sezione dell'Attestazione ISEE.
È comunque fatta salva la possibilità per il richiedente i benefici iscritto a corsi di dottorato, di costituire il nucleo familiare secondo le regole ordinarie di cui all'art. 3 del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159. In tal caso si fa riferimento all'ISEE ORDINARIO dell'Attestazione.

I compensi per le collaborazioni studentesche retribuite:
I compensi per le collaborazioni studentesche retribuite nell'anno 2023 devono essere dichiarati ai fini ISEE tra i redditi esenti da imposta (quadro FC4 del modello FC1 della DSU).
ER.GO provvederà poi a sottrarre dal valore dell'ISEE l'importo dei compensi percepiti dallo studente per le collaborazioni studentesche retribuite nell'anno 2023 e dichiarati tra i redditi esenti da imposta, rapportandoli al corrispondente parametro della scala di equivalenza.
Es: studente con collaborazione studentesca di euro 1.162,50 percepita nel 2023 e ISEE 2025 da Attestazione INPS di euro 20.000,00 con parametro della scala di equivalenza 2,04, ottiene un ISEE ricalcolato di euro 19.4130,15 valido per l'accesso ai benefici dell'a.a. 2025/2026:

[(20.000,00) – (1.162,50/2,04)] = 19.430,15

Intervengono inoltre i seguenti **criteri di valutazione aggiuntivi e correttivi rispetto all'Attestazione ISEE**, esclusivamente ai fini della concessione dei benefici di cui al presente bando:

I redditi e i patrimoni esteri non inseriti nella dichiarazione sostitutiva unica (DSU) concorrono a determinare le condizioni economiche e sono valutati come segue:

a) redditi esteri: sono valutati sulla base del tasso di cambio medio dell'euro nell'anno di riferimento, definito con decreto del Ministro delle Finanze;
b) patrimoni immobiliari localizzati all'estero detenuti al 31 dicembre 2024: sono valutati solo nel caso di fabbricati, sulla base del valore convenzionale di 500 euro al metro quadrato;
c) patrimoni mobiliari: sono valutati sulla base del tasso di cambio medio dell'euro nell'anno di riferimento definito con decreto del Ministero delle Finanze.

Al fine di attivare i necessari controlli ai sensi dell'art. 14, i redditi e patrimoni esteri non inseriti nella dichiarazione sostitutiva unica (DSU) devono essere documentati entro le scadenze e con le modalità specificate nei paragrafi 2.3 e seguenti, pena la non idoneità.

In caso di redditi e/o patrimoni misti (parte in Italia e parte all'estero), i redditi e/o i patrimoni all'estero inclusi nella dichiarazione sostitutiva unica (DSU) e quindi riferiti al 2023 devono essere documentati entro le scadenze e con le modalità specificate nei paragrafi 2.3 e seguenti, pena la non idoneità.

Art. 7
(Requisiti di merito - Studenti iscritti al primo anno dei corsi di primo ciclo e ciclo unico)

Gli studenti iscritti ai Corsi di laurea, di laurea magistrale a ciclo unico:

a) accedono ai servizi (ad eccezione delle collaborazioni studentesche retribuite) sulla base della sola condizione economica;
b) per confermare l'esonero totale per idoneità alla borsa di studio, devono conseguire, alla data del 30 novembre 2026, i crediti indicati nella Tabella 3 (**TABELLE REQUISITI DI MERITO**) del Bando Benefici DSU di ER.GO a.a. 2025/2026 disponibile sul sito **www.er-go.it**;

Gli studenti con disabilità ottengono la conferma dell'esonero per idoneità alla borsa di studio unicamente in base alla verifica della sussistenza dei requisiti per l'accesso ai benefici per l'a.a. 2025/2026.

Art. 8
(Requisiti di merito - Studenti iscritti al primo anno dei corsi di secondo ciclo)

Gli studenti iscritti ai Corsi di laurea magistrale:

a) accedono ai servizi sulla base della sola condizione economica.
b) per confermare l'esonero totale per idoneità alla borsa di studio, devono conseguire, alla data del 30 novembre 2026, i crediti indicati nella Tabella 3 (**TABELLE REQUISITI DI MERITO**) del Bando Benefici DSU di ER.GO a.a. 2025/2026 disponibile sul sito **www.er-go.it**.

Gli studenti con disabilità ottengono la conferma dell'esonero per idoneità alla borsa di studio unicamente in base alla verifica della sussistenza dei requisiti per l'accesso alla borsa di studio per l'a.a. 2025/2026.

Art. 9
(Requisiti di merito - Studenti iscritti al primo anno dei corsi di terzo ciclo)

Gli studenti iscritti ai Corsi di specializzazione e ai corsi di dottorato:

a) accedono ai servizi a concorso sulla base della sola condizione economica;
b) confermano l'esonero totale per idoneità alla borsa di studio previo superamento dell'esame o la verifica annuale della preparazione acquisita per passare al secondo anno di corso e regolarizzare l'iscrizione al secondo anno di corso.

Gli studenti con disabilità ottengono la conferma dell'esonero per idoneità alla borsa di studio unicamente in base alla verifica della sussistenza dei requisiti per l'accesso alla borsa di studio per l'a.a. 2025/2026.

Art. 10

(Requisiti di merito - Studenti iscritti ad anni successivi al primo dei corsi di tutti i cicli)

10.1 Requisiti per accedere all'esonero totale per idoneità alla borsa di studio, alle collaborazioni studentesche

Gli studenti iscritti ad anni successivi al primo di corsi di studio triennali, magistrali a ciclo unico e magistrali biennali: accedono ai servizi se in possesso dei requisiti di condizione economica e del numero minimo di CFU al 10 agosto 2025 indicati nella Tabella 4 (**TABELLE REQUISITI DI MERITO**) del Bando Benefici DSU di ER.GO a.a. 2025/2026 disponibile sul sito **www.er-go.it**.
Gli iscritti a Corsi di specializzazione e dei corsi di dottorato: accedono ai servizi a concorso sulla base della sola condizione economica.

10.2 Requisiti per accedere all'esonero notax area/flat tax per studenti extra UE

Gli studenti iscritti ad anni successivi al primo di corsi di studio triennali, magistrali a ciclo unico e magistrali biennali: accedono all'esonero se hanno conseguito almeno 10 cfu nel periodo 11/08/2024 – 10/08/2025 (se per l'a.a. 2025/2026 si iscrivono/vengono ammessi al 2° anno di corso) oppure se hanno conseguito almeno 25 cfu nel periodo 11/08/2024 – 10/08/2025 (se per l'a.a. 2025/2026 si iscrivono/vengono ammessi dal 3° anno di corso in poi).

10.3 Criteri generali di valutazione dei requisiti di merito

- **I requisiti di merito sono valutati sulla base dell'anno di prima iscrizione, anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Dipartimento, Corso di Laurea, anche all'estero, fatta salva un'eventuale rinuncia agli studi.** Quindi in caso di trasferimento da un corso di altro Ateneo o Istituto di Grado Universitario, anche estero, o di passaggio di corso interno all'Ateneo o Istituto di Grado Universitario viene richiesto il numero di crediti in base all'anzianità di iscrizione e non in base all'anno di corso al quale lo studente risulterà iscritto per l'a.a. 2025/2026.
- I crediti maturati sono validi solo se riconosciuti per il corso di studio per il quale lo studente richiede il beneficio, anche se diverso da quello dell'anno precedente. In caso di passaggi/trasferimenti i crediti riconosciuti, sono considerati validi anche in caso di riconoscimento parziale, se il numero di crediti riconosciuti parzialmente è verbalizzato come tale nella carriera dello studente.
- I crediti per accedere ai benefici devono essere maturati al 10/08/2025. A tal fine si fa riferimento ad esami verbalizzati e registrati entro tale data.
- In caso di esami integrati, devono risultare conseguiti e convalidati, entro il 10/08/2025, i crediti relativi a tutte le prove che costituiscono ciascun esame integrato.
- Ai fini della valutazione dei requisiti di merito, non è preso in considerazione il periodo di interruzione degli studi per gli studenti che interrompono la carriera nei seguenti casi:
  1. per le studentesse, per l'anno di nascita di ciascun figlio;
  2. per gravi e prolungate infermità, debitamente certificate;
  3. interruzione della carriera per almeno due anni accademici.

Art. 11

(Termini per le iscrizioni per usufruire dei benefici)

1. Gli studenti devono iscriversi entro le scadenze previste dai relativi Manifesti degli studi.

2. Per **usufruire dei benefici** gli studenti devono iscriversi **obbligatoriamente entro i seguenti termini**:

Tipologia studenti	**Scadenza per usufruire dei benefici**	**Scadenza per esonero no tax area/contribuzione differenziata/flat tax per studenti extra UE**
- Matricole e Anni successivi di tutti i corsi di laurea, di laurea magistrale a ciclo unico, di laurea magistrale, dei corsi di specializzazione e dei dottorati*	22 dicembre 2025	**Solo** per esonero no tax area/ contribuzione differenziata/flat tax studenti i **per studenti extra UE** la scadenza per tutti gli studenti è: 30 aprile 2026
- Solo Anni successivi che si iscrivono fuori corso in caso di mancato conseguimento della laurea in corso nell'ultima sessione utile dell'a.a. 2024/2025 *	30 aprile 2026	
* salvo disposizioni ministeriali che dispongano una diversa scadenza		

Art. 12
(Presentazione della domanda)

12.1 Come presentare domanda

1. La domanda on line dei benefici è acquisita tramite ER.GO che collabora con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia; in particolare:
   - la domanda di Esonero totale dalle tasse per i richiedenti la borsa di studio è acquisita automaticamente all'interno del modulo di domanda on line di ER.GO;
   - la domanda di Esonero no tax area e contribuzione differenziata. Per chi richiede esclusivamente questo beneficio occorre confermare le sezioni dei DATI PERSONALI e dei DATI ECONOMICI e compilare e perfezionare il modulo specifico;
   - per la domanda flat tax per studenti extra UE: per richiedere l'applicazione del valore ISEE figurativo, lo studente extra UE titolare di redditi/patrimoni all'estero dovrà, in alternativa alla compilazione della domanda di Esonero no tax area e contribuzione differenziata, scegliere il percorso che si attiva, in domanda online, in base alla propria nazionalità;
   - la domanda di esonero per studenti con disabilità, la domanda di esonero Top Student, la domanda di Collaborazioni studentesche retribuite/part-time, la domanda di Collaborazioni tutorato alla pari in favore di studenti con disabilità. Questi benefici possono essere richiesti all'interno del modulo di domanda on line di ER.GO;
   - Il Progetto UNIMORE SPORT EXCELLENCE - Alloggio presso residenze universitarie di ER.GO Per chi richiede esclusivamente questo beneficio occorre compilare il modulo specifico disponibile sul sito di ER.GO **www.er-go.it** nella sezione ESPLORA I BENEFICI - BENEFICI GESTITI DA ER.GO ED EROGATI DALLE UNIVERSITÀ.

2. **Si potrà accedere alla domanda on line dal sito di ER.GO www.er-go.it sezione "FAI DOMANDA ONLINE" esclusivamente con l'identità digitale SPID, carta d'identità elettronica (CIE) o carta nazionale dei servizi (CNS).**

   Se non ne sono già provvisti, dovranno quindi richiedere l'identità digitale (SPID, CIE o CNS) gli studenti:
   - in possesso di un documento di identità italiano (carta d'identità, patente di guida, passaporto);
   - residenti in Italia (la residenza in Italia consente di richiedere la carta d'identità e quindi lo SPID).

   Gli studenti che non risiedono in Italia accedono alla domanda on line con le credenziali rilasciate dall'Ateneo.

   Gli studenti che accedono alla domanda on line con le credenziali di Ateneo, anche se in possesso dei requisiti per richiedere l'identità digitale SPID, CIE o CNS, saranno sottoposti a controlli e l'eventuale idoneità/assegnazione dei benefici sarà sospesa in attesa che si concludano le procedure di identificazione.

3. Per presentare domanda è indispensabile essere in possesso della Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2025), sottoscritta entro i termini di scadenza della domanda on line dei singoli benefici, indicati all'art. 12.2.
   Per ottenere l'Attestazione ISEE lo studente può rivolgersi a INPS, al CAF (Centro di Assistenza Fiscale) o al Comune e deve richiedere espressamente il calcolo dell'ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario.
   Al momento della richiesta viene rilasciata allo studente la RICEVUTA attestante la presentazione della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) con l'indicazione delle MODALITÀ DI RITIRO dell'Attestazione ISEE (presso INPS, CAF o Comune oppure direttamente all'indirizzo di posta elettronica certificata, indicato dallo studente richiedente).
   Solo l'Attestazione ISEE, con riportato il numero di protocollo della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) attribuito da INPS (es. **INPS-ISEE-2025-XXXXXXXXX-00**), conterrà il calcolo dell'ISEE e sarà disponibile fino a 10 giorni dopo la richiesta.

È importante quindi attivarsi tempestivamente per ottenere l'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2025). Non saranno accettate Attestazioni di ISEE ORDINARIO non applicabile a prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.

Per il calcolo dell'ISEE occorre presentarsi nel luogo scelto con la documentazione necessaria (consultare al riguardo la **Guida all'ISEE** a.a. 2025/2026).

In alternativa è possibile ottenere l'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2025), accedendo alla Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) precompilata, dal **Portale Unico ISEE https://servizi2.inps.it/servizi/PortaleUnicoIsee**, direttamente o tramite i Centri di Assistenza Fiscale (CAF). Per approfondire consultare la **Guida all'ISEE** a.a. 2025/2026 al sito **www.er-go.it**. Gli studenti residenti fuori dal nucleo familiare dei genitori, ovvero in possesso dei requisiti di cui all'art. 6, prestino particolare attenzione circa le dichiarazioni rese sulla composizione del nucleo familiare.

Si evidenzia che dal 2025, ai sensi del DPCM 14 gennaio 2025, n. 13, nel calcolo del patrimonio mobiliare dell'ISEE non si considerano i titoli di Stato, i buoni fruttiferi postali, ivi inclusi quelli trasferiti allo Stato e i libretti di risparmio postale, nel limite complessivo di 50.000 € per nucleo familiare. Tuttavia, si ricorda che il calcolo secondo la nuova normativa è stato reso disponibile solo a partire dal 3 aprile 2025. Pertanto chi ha già presentato a decorrere dal 1 gennaio 2025 la DSU per l'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario e intende avvalersi del nuovo calcolo deve presentare, a proprio carico, una nuova DSU per ottenere l'Attestazione ISEE 2025 aggiornata; chi invece non intende avvalersi del nuovo calcolo non è tenuto a presentare una nuova DSU, poiché le Attestazioni ISEE rilasciate prima del 3 Aprile 2025, purché dal 1 gennaio 2025, restano comunque valide ai fini dell'accesso alle prestazioni sociali agevolate fino alla naturale scadenza.

4. Entrati in possesso dell'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2025), la domanda di benefici deve essere presentata esclusivamente tramite INTERNET, collegandosi al sito **www.er-go.it** oppure presso i CAF (Centri di Assistenza Fiscale) convenzionati con ER.GO (l'elenco con l'indicazione delle sedi territoriali e degli orari di apertura è disponibile sul sito **www.er-go.it**).
   I CAF convenzionati non sono tenuti ad accogliere la richiesta di Attestazione ISEE e a compilare la domanda on line di benefici qualora gli studenti non siano muniti di tutti i documenti richiesti.
   La prestazione gratuita dei CAF convenzionati è riferita alla compilazione di una sola do manda on line. Al fine di delegare il CAF prescelto alla compilazione della domanda gli studenti interessati devono prestare attenzione alle istruzioni presenti nel sito di ER.GO.
   Si consiglia vivamente di non rivolgersi ai CAF negli ultimi giorni di presentazione delle domande: la concentrazione delle connessioni può rallentare l'accesso al sito.

5. **È possibile presentare domanda utilizzando l'ISEE CORRENTE rilasciato sulla base dell'Attestazione ISEE 2025 valida per le prestazioni per il diritto allo studio universitario.**

6. La domanda on line prevede una **prima sezione** dedicata ai **DATI PERSONALI** e una **seconda sezione** dedicata all'acquisizione dei **DATI ECONOMICI** con numero di protocollo INPS;

   solo dopo avere compilato e confermato la prima e la seconda sezione si potrà accedere al modulo di domanda per la richiesta dei benefici. Una volta terminata la compilazione della domanda occorre confermare i dati inseriti. Una volta confermata la domanda sono previsti due percorsi diversi a seconda che lo studente abbia compilato autonomamente oppure si sia avvalso di un CAF:

   A) per gli studenti che NON si avvalgono dei CAF:
   A.1) se hanno compilato tramite identità digitale (SPID, CIE o CNS) la procedura è conclusa e la domanda è automaticamente perfezionata;

A.2) se hanno compilato con le credenziali rilasciate dall'Ateneo**:**

- se in domanda on line hanno indicato un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) ricevono una e-mail da ER.GO contenente la domanda on line confermata. Al fine di perfezionare la presentazione della domanda è obbligatorio rispondere a questa e-mail tramite lo stesso indirizzo PEC indicato nella compilazione on line, entro i termini indicati nel successivo paragrafo 12.2;
- se in domanda on line non hanno indicato un indirizzo PEC ricevono un SMS (solo chi non dichiara un numero di cellulare, riceverà una e-mail) da ER.GO contente il codice personale PIN, da inserire, obbligatoriamente entro i termini indicati nel successivo paragrafo 12.2, nella domanda on line confermata, utilizzando le stesse credenziali di accesso usate per la compilazione on line.

B) gli studenti che si avvalgono dei CAF convenzionati con ER.GO:
ricevono una e-mail da ER.GO all'indirizzo di posta elettronica indicato in domanda, contente il codice personale PIN. Al fine di perfezionare la presentazione della domanda è obbligatorio seguire le indicazioni descritte nella mail per inserire il codice personale PIN, obbligatoriamente entro i termini indicati nel successivo paragrafo 12.2.

La domanda perfezionata, contenente il codice personale PIN e debitamente protocollata, sarà consultabile e scaricabile direttamente dal DOSSIER UTENTE sul sito **www.er-go.it** da parte del soggetto interessato, nonché conservata su apposito supporto che ne assicuri integrità e inviolabilità.

7. Nella sezione dei DATI ECONOMICI lo studente inserirà **SOLO** il numero di protocollo INPS della Dichiarazione Sostitutiva Unica (es. **INPS-ISEE-2025-XXXXXXXXX-00**) e visualizzerà in tempo reale i dati ISEE, ISP e coefficiente di equivalenza dell'Attestazione ISEE, acquisiti direttamente da ER.GO dal data base di INPS.

   ATTENZIONE: il numero di protocollo mittente (es. CAF000XX-PG0000-2025-N0000000), contenuto nella RICEVUTA rilasciata al momento della richiesta dell'Attestazione ISEE, NON è il numero di protocollo INPS della Dichiarazione Sostitutiva Unica (es. INPS-ISEE-2025-XXXXXXXXX-00) che sarà disponibile fino a 10 giorni dopo la richiesta.

   ATTENZIONE: Se l'Attestazione ISEE utilizzata per richiedere i benefici di ER.GO contiene **ANNOTAZIONI**, è necessario rivolgersi nuovamente a INPS, al CAF (Centro di Assistenza Fiscale) o al Comune per sottoscrivere una nuova DSU completa e corretta in sostituzione di quella contenente omissioni/difformità. Una volta in possesso dell'ISEE regolarizzata, occorre comunicarla ad ER.GO, compilando nuovamente la sezione dei DATI ECONOMICI con il protocollo INPS relativo all'ISEE senza omissioni. La mancata presentazione dell'ISEE senza omissioni entro il termine indicato nella mail che sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica al momento della conferma della domanda on line comporta l'avvio del procedimento di revoca dell'idoneità ai benefici, con obbligo di produrre entro un termine prefissato idonea documentazione in merito alle omissioni/difformità rilevate, pena la non idoneità.

12.2 Quando presentare la domanda

BENEFICIO	SCADENZA DOMANDA
Esonero per idoneità alla borsa di studio per: - studenti matricole ed anni successivi di tutti i corsi	Dal 3 luglio al 1° settembre 2025
Esonero no tax area/riduzione del contributo onnicomprensivo e flat tax **studenti extra UE** - generalità degli studenti	Dal 3 luglio al 6 novembre 2025 **La domanda può essere confermata fino alle ore 15.00 del giorno di scadenza**
Esonero no tax area/riduzione del contributo onnicomprensivo e flat tax **studenti extra UE** - primo anno laurea magistrale e primo anno scuole di specializzazione	Dal 3 luglio al 22 dicembre 2025 **La domanda può essere confermata fino alle ore 15.00 del giorno di scadenza**
Esonero totale per figli di beneficiari di pensione di invalidità (Art. 30 L. 118/71)	Domanda a sportello

BENEFICIO	SCADENZA DOMANDA
- Esonero totale per studenti con disabilità (art. 3 L. 104/1992) o con grado di invalidità pari o superiore al 66%; - Esonero parziale per studenti UNIMORE con grado di invalidità tra il 46% e il 65%	Dal 3 luglio al 22 dicembre 2025
Esonero totale o parziale TOP STUDENT - studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea triennale o magistrale a ciclo unico	Dal 3 luglio al 6 novembre 2025
Esonero totale o parziale TOP STUDENT - studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea magistrale	Dal 3 luglio al 22 dicembre 2025
Collaborazioni studentesche retribuite	Dal 3 luglio al 1° settembre 2025
Collaborazioni tutorato alla pari in favore di studenti con disabilità	Dal 3 luglio al 1° settembre 2025
Progetto **UNIMORE** SPORT EXCELLENCE Alloggio presso residenze universitarie di ER.GO – generalità studenti	Dal 3 luglio al 1° settembre 2025
In nessun caso sono prese in considerazione domande tardive	

Le scadenze si riferiscono sia alla conferma della domanda on line che al perfezionamento tramite PEC o PIN, se necessario.

Gli studenti che hanno redditi e/o patrimoni all'estero debbono attenersi alle stesse scadenze, per l'invio tramite DOSSIER UTENTE sul sito di ER.GO www.er-go.it, della relativa documentazione, anche qualora si avvalgano dei CAF convenzionati.

Dal giorno precedente alla data di scadenza della domanda on line per i singoli benefici (es. dal 31 agosto 2025 rispetto alla scadenza del 1 settembre 2025, nel caso dell'esonero totale per idoneità alla borsa di studio) chi non risulterà ancora in possesso del numero di protocollo INPS della Dichiarazione Sostitutiva Unica (es. INPS-ISEE-2025 -XXXXXXXXX-00) potrà confermare la sezione dei DATI ECONOMICI inserendo il numero di protocollo mittente (es. CAF000XX-PG0000-2025-N0000000), contenuto nella RICEVUTA rilasciata al momento della richiesta dell'Attestazione ISEE e procedere poi con la conferma della domanda on line entro la scadenza prevista (es. 1 settembre 2025).

Sarà cura di ER.GO acquisire successivamente i dati dell'Attestazione ISEE, interrogando il sistema informativo di INPS, con trasmissione allo studente dei dati ISEE, ISP e coefficiente di equivalenza dell'Attestazione ISEE e indicazione dei benefici per i quali sarà valutata la domanda.
Una volta acquisiti i dati dell'Attestazione ISEE dal sistema informativo di INPS lo studente dovrà confermare nuovamente la sezione dei DATI ECONOMICI. A quel punto sono previsti due percorsi diversi a seconda che lo studente abbia compilato autonomamente oppure si sia avvalso di un CAF:

A) per gli studenti che NON si avvalgono dei CAF:
A.1) se hanno compilato tramite identità digitale (SPID, CIE o CNS) la procedura è conclusa e la domanda è automaticamente perfezionata;
A.2) se hanno compilato con le credenziali rilasciate dall'Ateneo**:**

- se in domanda on line hanno indicato un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) ricevono una e-mail da ER.GO contenente la domanda on line confermata. Al fine di perfezionare la presentazione della domanda è obbligatorio rispondere a questa e-mail tramite lo stesso indirizzo PEC indicato nella compilazione on line, entro i termini indicati nel presente paragrafo 12.2;
- se in domanda on line non hanno indicato un indirizzo PEC ricevono un SMS (solo chi non dichiara un numero di cellulare, riceverà una e-mail) da ER.GO contente il codice personale PIN, da inserire, obbligatoriamente entro i termini indicati nel presente paragrafo 12.2, nella domanda on line confermata, utilizzando le stesse credenziali di accesso usate per la compilazione on line.

B) gli studenti che si avvalgono dei CAF convenzionati con ER.GO:
ricevono una e-mail da ER.GO all'indirizzo di posta elettronica indicato in domanda, contente il codice personale PIN. Al fine di perfezionare la presentazione della domanda è obbligatorio seguire le indicazioni descritte nella mail per inserire il codice personale PIN, obbligatoriamente entro i termini indicati nel presente paragrafo 12.2.

Nei casi A.2) e B) fino a quando lo studente non perfezionerà la domanda a seguito dell'acquisizione dei dati dal sistema informativo di INPS, la domanda non potrà essere valutata ai fini dell'idoneità ai benefici. È, quindi, fondamentale, tenere monitorato lo stato della propria domanda.

La domanda perfezionata, contenente il codice personale PIN e debitamente protocollata, sarà consultabile e scaricabile direttamente dal DOSSIER UTENTE sul sito **www.er-go.it** da parte del soggetto interessato, nonché conservata su apposito supporto che ne assicuri integrità e inviolabilità.

Art. 13
(Graduatorie)

13.1 Pubblicazione Graduatorie

La pubblicazione delle graduatorie avviene tramite ER.GO sul sito **www.er-go.it**; tutte le graduatorie sono consultabili nel DOSSIER UTENTE.
Con la pubblicazione delle graduatorie si intende assolto il dovere di comunicazione a tutti gli studenti interessati.

Servizio	Graduatoria provvisoria	Graduatoria predefinitiva[2]
Esonero totale (per studenti che richiedono la borsa di studio): - **matricole** dei corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico;	15 ottobre 2025	4 dicembre 2025
Esonero totale (per studenti che richiedono la borsa di studio) - **iscritti ad anni successivi** dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale; - **matricole dei corsi di laurea magistrale**; - **primi anni e anni successivi iscritti ai corsi di specializzazione, dottorati e SPISA**	30 ottobre 2025	4 dicembre 2025
Esonero no tax area e riduzione del contributo onnicomprensivo - generalità studenti	2 dicembre 2025	20 gennaio 2026
Esonero no tax area e contribuzione differenziata - primo anno laurea magistrale e primo anno scuole di specializzazione	20 gennaio 2026	17 febbraio 2026
Collaborazioni studentesche retribuite/part-time, Collaborazioni tutorato alla pari in favore di studenti con disabilità	30 ottobre 2025	4 dicembre 2025
Esonero TOP STUDENT e flat tax studenti extra UE - tutti gli studenti	20 gennaio 2026	17 febbraio 2026
Tali date possono subire variazioni dipendenti dal numero di domande presentate.		

13.2 Ricorsi avverso le graduatorie

I ricorsi avverso le graduatorie provvisorie **si presentano esclusivamente on line al sito www.er-go.it**, improrogabilmente entro le scadenze sottoindicate.

Esonero totale (per studenti che richiedono la borsa di studio): - **matricole** dei corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico;	**27 ottobre 2025**
Esonero totale (per studenti che richiedono la borsa di studio) - **iscritti ad anni successivi** dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale - **matricole dei corsi di laurea magistrale**; - **primi anni e anni successivi iscritti ai corsi di specializzazione, dottorati e SPISA**	**13 novembre 2025**
Esonero TOP STUDENT e flat tax studenti extra UE – tutti gli studenti	**30 gennaio 2026**
Esonero no tax area e contribuzione differenziata – generalità degli studenti	**12 dicembre 2025**
Esonero no tax area e contribuzione differenziata – primo anno di laurea magistrale **e primo anno scuole di specializzazione**	**30 gennaio 2026**
Sono ritenuti nulli i ricorsi presentati oltre la scadenza	

13.3 Graduatorie definitive

Le graduatorie definitive sono elaborate, entro il mese di maggio 2026, successivamente agli accertamenti sui requisiti di merito e sulla regolarità delle iscrizioni. In presenza di errori UNIMORE può procedere, in sede di autotutela e/o su istanza di parte debitamente motivata, alla riammissione di studenti risultati esclusi nelle graduatorie definitive, con successive graduatorie di assestamento.

[2] Graduatorie elaborate sulla base dei ricorsi avverso le graduatorie provvisorie. Le graduatorie definitive sono pubblicate entro il mese di maggio 2026, successivamente agli accertamenti sui requisiti di merito e sulla regolarità delle iscrizioni.

13.4 Altre forme di tutela

Avverso gli esiti delle graduatorie, gli studenti che ne hanno interesse possono ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna – sezione di Bologna entro 60 giorni dalla data di pubblicazione. Restano ferme tutte le altre forme di tutela previste dalla normativa che regola i rapporti tra cittadini e Pubblica Amministrazione.

13.5 Come vengono formulate le graduatorie

I criteri di formulazione delle graduatorie sono indicati nei rispettivi Bandi di concorso.

Art. 14
(Accertamento della condizione economica e di merito - Sanzioni)

1. Per l'accertamento della condizione economica l'Università si avvale della collaborazione di ER.GO per controllare la veridicità delle autocertificazioni rese, svolgendo verifiche anche successivamente all'erogazione degli interventi economici e/o dei servizi messi a concorso con i presenti Bandi.
2. Con l'attuazione della normativa vigente in materia di ISEE (D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 e s.m.i., D.M. 7 novembre 2014, D.M. 363 del 29 dicembre 2015, Legge 26 maggio 2016 - art. 2 sexies - Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 29 marzo 2016, n. 42, D.M. 146 dell'1 giugno 2016 e D.M.138 del 13 aprile 2017, D.Lgs. 15 settembre 2017, n. 147 e D.L. 28 gennaio 2019, n. 4 convertito con L. 28 marzo 2019, n. 26, decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 coordinato con la legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58, decreto-legge 3 settembre 2019, n. 101, coordinato con la legge di conversione 2 novembre 2019, n. 128; D.M. 9 agosto 2019 attuativo dell'articolo 10 del Decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147 su Attestazione ISEE precompilata, Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 5 luglio 2021 (pubblicato nella G. U. n. 203 del 25 agosto 2021 (modalità estensive ISEE corrente), Decreto Direttoriale n. 407 del 13 dicembre 2023 (approvazione del modello tipo della DSU e delle relative istruzioni per la compilazione), DPCM 14 gennaio 2025, n. 13 del 14 gennaio 2025, Decreto direttoriale n. 75 del 2 aprile 2025 (approvazione del modello tipo della DSU 2025 e delle relative istruzioni per la compilazione che sostituiscono dal 3 aprile 2025 il precedente modello DSU e le relative istruzioni) **si sono rafforzati i controlli in fase di rilascio dell'Attestazione ISEE, grazie all'integrazione tra le banche dati che alimentano il sistema informativo dell'ISEE, innanzi tutto quelle dell'Agenzia delle Entrate e di INPS**.
   ER.GO effettuerà un controllo approfondito sulle componenti autodichiarate della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) e sulle Attestazioni ISEE recanti difformità e/o omissioni rilevate direttamente dall'Agenzia delle Entrate e/o da INPS, anche richiedendo ai diretti interessati idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati indicati nella DSU.
   Anche in esito a tali controlli ER.GO invierà all'Agenzia delle Entrate gli elenchi dei beneficiari ai fini della programmazione, secondo criteri selettivi, dell'attività di controllo sostanziale della posizione reddituale e patrimoniale da parte della Guardia di Finanza.
   In ogni caso, è assoggettato a controllo sostanziale con invio degli elenchi dei beneficiari ai Comandi di Guardia di Finanza, almeno il 20% degli aventi diritto, estratti con metodologia a campione, senza escludere l'estensione a tutti gli idonei.
3. L'accertamento dei dati di merito interessa la totalità degli studenti idonei ai benefici, ed è effettuato dall'Università.

SANZIONI
Amministrative

1. Gli interventi e i servizi del presente Bando ottenuti in base a dichiarazioni che risultano non veritiere dopo gli accertamenti vengono revocati.
2. Lo studente dovrà corrispondere la contribuzione universitaria eventualmente dovuta a seguito della revoca.
3. Lo studente perderà il diritto ad ottenere qualsiasi altro beneficio per tutta la durata del corso degli studi.

Penali

Nel caso di accertamento di dichiarazione non veritiera, l'Università è tenuta a segnalare i fatti all'Autorità Giudiziaria, così da verificare l'eventuale sussistenza dei seguenti reati o di altri eventualmente ravvisabili:

- falsità ideologica commessa da privato in atto pubblico (art. 483 c.p.)
- falsa attestazione ad un pubblico ufficiale sulla identità e sulle qualità personali proprie o altrui (art. 495 c.p.)
- truffa ai danni dello Stato o ad altro Ente Pubblico (art. 640 c.p.)

Art. 15

(Disposizioni a seguito delle nuove modalità di accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi dentaria - rinvio)

Le disposizioni per ottenere i benefici per il diritto allo studio universitario per l'a.a. 2025/2026, conseguenti alle nuove modalità di accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, in Odontoiatria e Protesi dentaria e in Medicina veterinaria introdotte con la L. 14 marzo 2025, n. 26, saranno definite dopo l'adozione dei decreti di cui all'art. 4 comma 3 del D.Lgs. 15 maggio 2025, n. 71.

Bando di concorso per esonero totale e/o parziale

ANNO ACCADEMICO 2025/2026

SOMMARIO

Esonero Totale - (Definizione)	**art. 1**
Esonero Parziale - (Definizione)	**art. 2**
Esonero Totale - (Durata)	**art. 3**
Requisiti	**art. 4**
Esonero totale/parziale per studenti particolarmente meritevoli "Top Student"	**art. 5**
Contributo onnicomprensivo per studenti del primo anno fuori corso laureandi	**art. 6**
Scadenze presentazione domande e perfezionamento	**art. 7**
Modalità presentazione domande	**art. 8**
Tabelle e calendario pubblicazione graduatorie	**art. 9**
Esclusioni e revoche	**art. 10**
Accertamento condizione economica e del merito	**art. 11**
Regolarizzazione iscrizione	**art. 12**
Perdita del diritto all'esonero	**art. 13**
Disposizioni in caso di contemporanea iscrizione	**art. 14**
Disposizioni a seguito delle nuove modalità di accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi dentaria - rinvio	**art. 15**

Art. 1
Esonero totale
(Definizione)

L'esonero totale dalla contribuzione universitaria per gli studenti che richiedono la borsa di studio è disciplinato dall'articolo 9 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 e spetta a tutti gli studenti che presentino i requisiti di eleggibilità per il conseguimento della borsa di studio e agli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%. L'esonero totale riguarda inoltre gli studenti stranieri beneficiari di borsa di studio annuale del Governo italiano e gli studenti idonei alla borsa di studio internazionale. Gli studenti che interrompono gli studi nell'anno accademico 2025/2026 a causa di infermità gravi e prolungate debitamente certificate sono esonerati totalmente dal pagamento della contribuzione universitaria.
L'esonero totale, ai sensi dell'art. 30 (Esenzione dalle tasse scolastiche e universitarie per invalidi civili) della Legge 118/71, è riconosciuto allo studente figlia/o di beneficiari di pensione di invalidità che presenti un Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) e dell'Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente (ISPE) che non siano superiori rispetto a quelli previsti per l'eleggibilità per la borsa di studio. Per poter beneficiare di questa tipologia di esonero, è richiesto che lo studente risulti facente parte del nucleo famigliare della persona titolare della pensione di invalidità, ed un Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) e dell'Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente (ISPE) che non siano superiori rispetto a quelli previsti per l'eleggibilità per la borsa di studio.
L'esonero totale dal pagamento del contributo onnicomprensivo (NO TAX AREA), ai sensi dell'art. 1, comma 255 della Legge 11 dicembre 2016, n. 232, spetta allo studente che appartenga ad un nucleo familiare il cui Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) sia inferiore o uguale a 27.000,00 euro e che sia in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 4. L'esonero totale consiste nel pagamento (delle sole voci fisse) dell'importo di seguito determinato:

- imposta di bollo (euro 16,00);
- tassa regionale per il diritto allo studio universitario (euro 140,00);
- polizza infortuni e responsabilità civile CT (euro 3,67);
- polizza responsabilità civile CT - estensione colpa medica (euro 3,83 per i corsi di studio ove prevista);
- estensione polizza infortuni ai rischi di contagio da virus HIV, epatite B e C e rischio biologico (euro 11,00 per i corsi di studio ove prevista).

Art. 2
Esonero parziale
(Definizione)

L'esonero parziale è riconosciuto agli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, con un'invalidità compresa tra il 46% ed il 65%.

L'esonero parziale consiste nel pagamento dell'importo di seguito determinato:

- quota contributo onnicomprensivo euro 700,00;
- imposta di bollo (euro 16,00);
- tassa regionale per il diritto allo studio universitario (euro 140,00);
- polizza infortuni e responsabilità civile CT (euro 3,67);
- polizza responsabilità civile CT - estensione colpa medica (euro 3,83 ove prevista);
- estensione polizza infortuni ai rischi di contagio da virus HIV, epatite B e C e rischio biologico (euro 11,00 ove prevista).

Art. 3
Esonero totale
(Durata)

L'esonero totale, disciplinato dall'articolo 9 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68, per gli studenti idonei alla borsa di studio è concesso a partire dall'anno di prima iscrizione:
- per gli studenti iscritti ai corsi di laurea: 7 semestri;
- per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico: per un periodo pari alla durata prevista dai rispettivi ordinamenti didattici più 1 semestre;
- per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale biennale: 5 semestri;
- per gli iscritti a corsi di specializzazione escluse le scuole di area medica di cui al decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368: per un numero di anni pari alla durata legale dei corsi di studio;
- per gli iscritti a corsi di dottorato di ricerca: per un numero di anni pari alla durata legale dei corsi di studio.

L'esonero totale, disciplinato ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive integrazioni e modificazioni, nonché quello previsto dall'art. 30 (Esenzione dalle tasse scolastiche e universitarie per invalidi civili) della Legge 118/71, è concesso agli studenti fino al raggiungimento del livello massimo degli studi, ivi compresi l'iscrizione a corsi singoli e corsi post laurea.
L'esonero totale dal pagamento del contributo onnicomprensivo (NO TAX AREA), disciplinato dall'art. 1, comma 255 della Legge 11 dicembre 2016, n. 232, è concesso agli studenti iscritti all'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno. Ai fini del calcolo degli anni di iscrizione (appartenenza ad UNIMORE) per gli studenti che hanno iniziato la propria carriera in altri atenei, e che la proseguano presso Unimore, ovvero gli studenti che ricomincino una nuova carriera presso Unimore a seguito di rinuncia, decadenza o iscrizione con abbreviazione di carriera, la durata della concessione dell'esonero NO TAX AREA viene calcolata avendo decorrenza dall'anno di ammissione a cui vengono iscritti nell'a.a. 2025/2026 (occorre pertanto retrocedere virtualmente l'anno di immatricolazione in base all'anno di corso cui lo studente risulta ammesso). Ai fini del calcolo degli anni di iscrizione (appartenenza ad UNIMORE) per gli studenti che nella loro carriera siano incorsi in sospensioni o ricongiunzioni (ex ricognizione) la durata della concessione dell'esonero NO TAX AREA viene calcolata con riferimento all'anno di prima iscrizione, anche se avvenuta presso altro Dipartimento o Corso di Studio.

Gli studenti dei corsi di dottorato di ricerca sono esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo, ad eccezione delle voci fisse, costitute da:
- imposta di bollo (euro 16,00);
- tassa regionale per il diritto allo studio universitario (euro 140,00);
- polizza infortuni e responsabilità civile CT (euro 3,67);
- polizza responsabilità civile CT - estensione colpa medica (euro 3,83 per i corsi di studio ove prevista);
- estensione polizza infortuni ai rischi di contagio da virus HIV, epatite B e C e rischio biologico (euro 11,00 per i corsi di studio ove prevista).

Art. 4
Requisiti

Studenti - iscritti o che intendano iscriversi - richiedenti anche la borsa di studio:
Requisiti di merito: (richiesti per studenti iscritti ad anni successivi al primo): aver conseguito entro la data del 10 agosto 2025 il numero di crediti formativi universitari previsti per l'idoneità alla Borsa di Studio (Vedi Tabella 4 - **TABELLE REQUISITI DI MERITO** del Bando Benefici DSU di ER.GO a.a. 2025/2026 disponibile sul sito **www.er-go.it**).
Requisiti di condizione economica: essere in possesso della condizione economico/patrimoniale prevista per l'idoneità alla Borsa di Studio (Vedi Articolo 6 delle Norme Generali Requisiti economici).
Requisito di iscrizione: risultare iscritti all'Università entro le scadenze previste e comunque entro e non oltre il 22 dicembre 2025 per le matricole e gli iscritti ad anni successivi di tutti i corsi di laurea, di laurea magistrale a ciclo unico, di laurea magistrale, dei corsi di specializzazione e dei dottorati,

ed entro il 30 aprile 2026 per studenti degli anni successivi che si iscrivono fuori corso in caso di mancato conseguimento della laurea nell'ultima sessione utile dell'a.a. 2024/2025.
Non possono beneficiare di questo esonero gli studenti non in possesso dei requisiti di eleggibilità per la borsa di studio, gli iscritti alle scuole di specializzazione di area medica di cui al decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, gli iscritti ai Master universitari, ai Percorsi Abilitanti Speciali, ai Corsi di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, ai corsi di ex Tirocinio Formativo Attivo, ai corsi singoli, ai corsi di perfezionamento, etc.

Studenti - iscritti o che intendano iscriversi - **richiedenti** esonero totale dal pagamento del contributo onnicomprensivo (**NO TAX AREA**):
Requisiti di merito:
nel caso di iscrizione o ammissione al primo anno nessun requisito di merito; sarà valutata solo la condizione economica, ISEE inferiore o uguale a 27.000,00 euro;
nel caso di iscrizione o ammissione al secondo anno aver conseguito nel periodo 11 agosto 2024 - 10 agosto 2025 almeno 10 cfu;
nel caso di iscrizione o ammissione ad anni successivi al secondo aver conseguito nel periodo 11 agosto 2024 - 10 agosto 2025 almeno 25 cfu.
Per gli studenti che hanno iniziato la propria carriera in altri atenei, e che la proseguano presso Unimore, ovvero gli studenti che ricomincino una nuova carriera presso Unimore a seguito di rinuncia, decadenza o abbreviazione di carriera, il requisito di merito sarà valutato solo ed esclusivamente per cfu (anche da carriere precedenti) solo e se acquisiti nel periodo considerato 11/08/2024 – 10/08/2025. (Esempio: studente che ha conseguito cfu antecedenti il periodo 11/08/2024 – 10/08/2025 ma destinatario di una abbreviazione di carriera con delibera degli organi accademici competenti non soddisfa il requisito di merito previsto dal bando).
Requisiti di condizione economica: appartenenza ad un nucleo familiare il cui Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) sia inferiore o uguale a 27.000,00 euro.
Requisito di iscrizione: aver proceduto all'iscrizione all'Università entro le scadenze previste e comunque entro e non oltre il 30 aprile 2026.
Sono esclusi da questo esonero gli studenti che appartengano ad un nucleo familiare il cui Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) sia superiore a 27.000,00 euro, siano iscritti all'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia da un numero di anni accademici superiore alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno, non siano in possesso del requisito di merito indicato precedentemente.

Gli studenti con disabilità beneficiari dell'esonero totale/parziale dal contributo onnicomprensivo, già iscritti presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia nell'anno accademico precedente e che intendano richiedere per l'a.a. 2025/2026 solo l'esonero totale/parziale dal contributo onnicomprensivo **non sono tenuti** a presentare la domanda on-line (coloro che invece sono interessati anche ad altri benefici devono compilare la domanda). Gli studenti con disabilità che si iscrivono per la prima volta ad un corso di laurea (matricole di laurea triennale, magistrale a ciclo unico, magistrale biennale) o che provengono per trasferimento da altro Ateneo, **sono invece tenuti** alla presentazione della domanda on-line.
Tutti gli studenti con disabilità (matricole ed anni successivi) con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% e con certificazione di invalidità in corso di durata, o con riconoscimento di handicap, ai fini dell'iscrizione, dovranno procedere con il versamento di quanto indicato al precedente articolo 1).
Gli studenti con disabilità (matricole ed anni successivi) con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65% e con certificazione di invalidità in corso di durata, ai fini dell'iscrizione dovranno procedere con il versamento di quanto indicato al precedente articolo 2).
ATTENZIONE: Gli studenti che intendono presentare la domanda per richiedere qualsiasi beneficio dichiarandosi come appartenenti a nucleo familiare indipendente, devono fare riferimento alle disposizioni previste dalla normativa in materia di ISEE per il diritto allo studio universitario nel caso in cui ricorrano entrambi i seguenti requisiti:

a) residenza fuori dall'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della dichiarazione sostitutiva unica (necessaria per l'ottenimento dell'Attestazione ISEE), in alloggio non di proprietà di un suo membro;
b) redditi dello studente, da lavoro dipendente o assimilati, fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiori a 9.000,00 euro all'anno (redditi anni 2023 e 2024).

A seguito delle verifiche che accertano la mancanza di uno od entrambi i requisiti per l'indipendenza dal nucleo familiare di origine, sarà disposta la revoca della riduzione del contributo onnicomprensivo con attribuzione della tassazione di importo massimo previsto.

Art. 5
Esonero totale/parziale per studenti particolarmente meritevoli "Top Student"

L'esonero totale dal pagamento del contributo onnicomprensivo "Top Student" è concesso per l'anno accademico 2025/2026 agli studenti matricole che si scrivono o che intendono iscriversi per la prima volta a corsi di laurea triennale, magistrale a ciclo unico o magistrale biennale, particolarmente meritevoli, in possesso dei seguenti requisiti:
a) residenza anagrafica in un Comune al di fuori della Regione Emilia Romagna;
b1) votazione conseguita nell'esame di stato non inferiore a 100/100 nell'anno scolastico 2024/2025; oppure
b2) votazione conseguita nella prova finale di laurea di primo livello non inferiore a 110/110.

L'esonero parziale dal pagamento del contributo onnicomprensivo "Top Student" è concesso per l'anno accademico 2025/2026 agli studenti matricole che si scrivono o che intendono iscriversi per la prima volta a corsi di laurea triennale, magistrale a ciclo unico o magistrale biennale particolarmente meritevoli in possesso dei seguenti requisiti:
a) residenza anagrafica in un Comune della Regione Emilia Romagna;
b1) votazione conseguita nell'esame di stato non inferiore a 100/100 nell'anno scolastico 2024/2025; oppure
b2) votazione conseguita nella prova finale di laurea di primo livello non inferiore a 110/110.

Sono esclusi dall'esonero totale/parziale "Top Student" gli studenti che si iscrivono ad un corso di studio che rilascia un titolo di valore identico o inferiore a quello già posseduto. Sono inoltre esclusi gli studenti in possesso di laurea del vecchio ordinamento che si iscrivono ad un corso di laurea, di laurea magistrale biennale, di laurea magistrale a ciclo unico. Sono altresì esclusi gli studenti che hanno già avuto una immatricolazione ad un corso di laurea magistrale biennale precedente all'anno accademico 2025/2026, conclusa con rinuncia o trasferimento presso UniMore.
Sono esclusi dall'esonero totale/parziale "Top Student" gli studenti che nell'anno accademico 2025/2026 sono ammessi ad anni successivi al primo e/o con abbreviazione di carriera.

Gli studenti idonei all'esonero totale "Top Student" ai fini dell'iscrizione dovranno procedere con il versamento di quanto previsto al precedente articolo 1.

Gli studenti idonei all'esonero parziale "Top Student" ai fini dell'iscrizione dovranno procedere con il versamento di quanto previsto al precedente articolo 2.

Art. 6
Contributo onnicomprensivo per studenti del primo anno fuori corso laureandi

Lo studente che si iscriva nell'a.a. 2025/2026 al primo anno fuori corso di corsi di studio triennali, magistrali a ciclo unico o magistrali biennali e che consegua la prova finale nella prima seduta della sessione di laurea dell'a.a. 2025/2026 sarà esonerato dal pagamento della 3° e 4° rata del contributo onnicomprensivo. Nel caso in cui lo studente abbia già proceduto con il pagamento, dovrà presentare richiesta di rimborso.
Ai fini del calcolo degli anni di iscrizione (nei casi di trasferimento, passaggio, ricongiunzioni, ripetenze, cessazioni temporanee, etc) la durata viene calcolata tenendo come riferimento l'anno di immatricolazione. Nel caso di abbreviazione con ammissione ad anno successivo al primo, la durata viene calcolata avendo come riferimento l'anno di immatricolazione retrocesso virtualmente all'anno di corso cui lo studente risulta ammesso.

Art. 7
Scadenze presentazione domande e perfezionamento

Tipologia di esonero richiesto	domanda online	perfezionamento PIN
Esonero totale (per studenti che richiedono anche la borsa di studio): - tutti gli studenti	1° settembre 2025	1° settembre 2025
Esonero totale e/o parziale per: - Top Student (matricole laurea triennale o magistrale a ciclo unico)	6 novembre 2025 ore 15.00	6 novembre 2025
Esonero totale e/o parziale per: - Top Student (matricole magistrale biennale)	22 dicembre 2025 ore 15.00	22 dicembre 2025 ore 15.00
Esonero totale e/o parziale per: - studenti con disabilità	22 dicembre 2025 ore 15.00	22 dicembre 2025 ore 15.00
Esonero no tax area e riduzione del contributo onnicomprensivo e flat tax studenti extra UE - generalità studenti	6 novembre 2025 ore 15.00	6 novembre 2025 ore 15.00
Esonero no tax area e riduzione del contributo onnicomprensivo e flat tax studenti extra UE - solo per iscritti al primo anno di laurea magistrale biennale e primo anno scuole di specializzazione	22 dicembre 2025 ore 15.00	22 dicembre 2025 ore 15.00

Art. 8
Modalità presentazione domande

Si potrà accedere alla domanda on line dal sito di ER.GO www.er-go.it sezione "FAI DOMANDA ONLINE" esclusivamente con l'identità digitale SPID, carta d'identità elettronica (CIE) o carta nazionale dei servizi (CNS).

Se non ne sono già provvisti,dovranno quindi richiedere l'identità digitale (SPID, CIE o CNS) gli studenti:

- in possesso di un documento di identità italiano (carta d'identità, patente di guida, passaporto);
- residenti in Italia (la residenza in Italia consente di richiedere la carta d'identità e quindi lo SPID).

Gli studenti che non risiedono in Italia accedono alla domanda on line con le credenziali rilasciate dall'Ateneo.

Gli studenti che accedono alla domanda on line con le credenziali di Ateneo, anche se in possesso dei requisiti per richiedere l'identità digitale SPID, CIE o CNS, saranno sottoposti a controlli e l'eventuale idoneità/assegnazione dei benefici sarà sospesa in attesa che si concludano le procedure di identificazione.

La domanda per concorrere all'assegnazione dell'esonero collegato alla borsa di studio, dell'esonero totale NO TAX AREA, della FLAT TAX per studenti extra UE e dell'esonero totale/parziale Top Student deve essere presentata esclusivamente on line tramite il portale internet collegandosi al sito **www.er-go.it sezione "FAI DOMANDA ONLINE"** oppure presso i C.A.F. convenzionati con ER.GO.

Per presentare domanda è indispensabile essere in possesso **dell'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario** (ISEE 2025), sottoscritta entro i termini di scadenza della domanda on line dei singoli benefici, indicati nel precedente art. 7. Per ottenere l'Attestazione ISEE lo studente può rivolgersi a INPS, al CAF (Centro di Assistenza Fiscale) o al Comune e deve richiedere espressamente il calcolo dell'ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario.
Al momento della richiesta viene rilasciata allo studente la RICEVUTA attestante la presentazione della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) con l'indicazione delle MODALITÀ DI RITIRO dell'Attestazione ISEE (presso INPS, CAF o Comune oppure direttamente all'indirizzo di posta elettronica certificata, indicato dallo studente richiedente).
Solo l'Attestazione ISEE, con riportato il numero di protocollo della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) attribuito da INPS (es. INPS-ISEE-2025-XXXXXXXXX-00), conterrà il calcolo dell'ISEE e sarà disponibile fino a 10 giorni dopo la richiesta.

È importante attivarsi tempestivamente per ottenere l'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2025), sottoscritta entro i termini di scadenza della domanda online dei singoli benefici. Non saranno accettate Attestazioni di ISEE ORDINARIO non applicabile a prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.

Per il calcolo dell'ISEE è necessario presentarsi nel luogo scelto con la documentazione necessaria (consultare al riguardo la **Guida all'ISEE** a.a. 2025/2026).

In alternativa è possibile ottenere l'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2025), accedendo alla Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) precompilata, dal Portale Unico ISEE **https://servizi2.inps.it/servizi/PortaleUnicoIsee**, direttamente o tramite i Centri di Assistenza Fiscale (CAF). Per approfondire consultare la **Guida all'ISEE** a.a. 2025/2026.

Si evidenzia che dal 2025, ai sensi del DPCM 14 gennaio 2025, n. 13, nel calcolo del patrimonio mobiliare dell'ISEE non si considerano i titoli di Stato, i buoni fruttiferi postali, ivi inclusi quelli trasferiti allo Stato e i libretti di risparmio postale, nel limite complessivo di 50.000 € per nucleo familiare. Tuttavia, si ricorda che il calcolo secondo la nuova normativa è stato reso disponibile solo a partire dal 3 aprile 2025. Pertanto chi ha già presentato a decorrere dal 1 gennaio 2025 la DSU per l'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario e intende avvalersi del nuovo calcolo deve presentare, a proprio carico, una nuova DSU per ottenere l'Attestazione ISEE 2025 aggiornata; chi invece non intende avvalersi del nuovo calcolo non è tenuto a presentare una nuova DSU, poiché le Attestazioni ISEE rilasciate prima del 3 Aprile 2025, purché dal 1 gennaio 2025, restano comunque valide ai fini dell'accesso alle prestazioni sociali agevolate fino alla naturale scadenza.

È possibile presentare domanda utilizzando l'**ISEE CORRENTE** rilasciata sulla base dell'Attestazione ISEE 2025 valida per le prestazioni per il diritto allo studio universitario.

Entrati in possesso dell'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2025), la domanda di benefici deve essere presentata esclusivamente tramite INTERNET, collegandosi autonomamente al sito **www.er-go.it** oppure presso i CAF (Centri di Assistenza Fiscale) convenzionati con ER.GO (l'elenco con l'indicazione delle sedi territoriali e degli orari di apertura è disponibile sul sito **www.er-go.it**).
I CAF convenzionati non sono tenuti ad accogliere la richiesta di Attestazione ISEE e a compilare la domanda on line di benefici qualora gli studenti non siano muniti di tutti i documenti richiesti. La prestazione gratuita dei CAF convenzionati è riferita alla compilazione di una sola domanda on line. Al fine di delegare il CAF prescelto alla compilazione della domanda gli studenti interessati devono prestare attenzione alle istruzioni presenti nel sito di ER.GO sezione "FAI DOMANDA ONLINE".

La domanda on line prevede una **prima sezione** dedicata ai **DATI PERSONALI** e una **seconda sezione** dedicata all'acquisizione dei **DATI ECONOMICI** con numero di protocollo INPS dell'Attestazione ISEE; **solo dopo aver compilato e confermato la prima e la seconda sezione si potrà accedere al modulo di domanda**. Una volta terminata la compilazione della domanda occorre confermare i dati inseriti. Una volta confermata la domanda sono previsti due percorsi a seconda che lo studente abbia compilato autonomamente oppure si sia avvalso di un CAF:
A) per gli studenti che NON si avvalgono dei CAF:
A.1) se hanno compilato tramite identità digitale (SPID, CIE o CNS) la procedura è conclusa e la domanda è automaticamente perfezionata;
A.2) se hanno compilato con le credenziali rilasciate dall'Ateneo:

- se in domanda on line hanno indicato un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) ricevono una e-mail da ER.GO contenente la domanda on line confermata. Al fine di perfezionare la presentazione della domanda è obbligatorio rispondere a questa e-mail tramite lo stesso indirizzo PEC indicato nella compilazione on line, entro i termini indicati nel precedente art. 7;

- se in domanda on line non hanno indicato un indirizzo PEC ricevono un SMS (solo chi non dichiara un numero di cellulare, riceverà una e-mail) da ER.GO contente il codice personale PIN, da inserire, obbligatoriamente entro i termini indicati nel precedente art. 7, nella domanda on line confermata, utilizzando le stesse credenziali di accesso usate per la compilazione on line.

B) gli studenti che si avvalgono dei CAF convenzionati con ER.GO:
ricevono una e-mail da ER.GO all'indirizzo di posta elettronica indicato in domanda, contente il codice personale PIN. Al fine di perfezionare la presentazione della domanda è obbligatorio seguire le indicazioni descritte nella mail per inserire il codice personale PIN, obbligatoriamente entro i termini indicati nel precedente art. 7.

Dal giorno precedente alla data di scadenza della domanda on line per i singoli benefici (es. dal 31 agosto 2025 rispetto alla scadenza del 1° settembre 2025, nel caso dell'esonero totale per borsa di studio) chi non risulterà ancora in possesso del numero di protocollo INPS della Attestazione ISEE (es. INPS-ISEE-2025-XXXXXXXXX-00) potrà confermare la sezione dei dati economici, inserendo il numero di protocollo mittente (es. CAF000XX-PG0000- 2025-N0000000), contenuto nella RICEVUTA rilasciata al momento della richiesta dell'Attestazione ISEE e procedere poi con la conferma della domanda on line entro la scadenza prevista (es. 1° settembre 2025).

Sarà cura di ER.GO acquisire successivamente i dati dell'Attestazione ISEE, interrogando il sistema informativo di INPS, con trasmissione allo studente dei dati ISEE, ISP e coefficiente di equivalenza dell'Attestazione ISEE e indicazione dei benefici per i quali sarà valutata la domanda.

Una volta acquisiti i dati dell'Attestazione ISEE dal sistema informativo INPS lo studente dovrà confermare nuovamente la sezione dei DATI ECONOMICI. A quel punto sono previsti due percorsi a seconda che lo studente abbia compilato autonomamente oppure si sia avvalso di un CAF:

A) per gli studenti che NON si avvalgono dei CAF:

A.1) se hanno compilato tramite identità digitale (SPID, CIE o CNS) la procedura è conclusa e la domanda è automaticamente perfezionata;

A.2) se hanno compilato con le credenziali rilasciate dall'Ateneo:

- se in domanda on line hanno indicato un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) ricevono una e-mail da ER.GO contenente la domanda on line confermata. Al fine di perfezionare la presentazione della domanda è obbligatorio rispondere a questa e-mail tramite lo stesso indirizzo PEC indicato nella compilazione on line, entro i termini indicati nel precedente art. 7;
- se in domanda on line non hanno indicato un indirizzo PEC ricevono un SMS (solo chi non dichiara un numero di cellulare, riceverà una e-mail) da ER.GO contente il codice personale PIN, da inserire, obbligatoriamente entro i termini indicati nel precedente art. 7, nella domanda on line confermata, utilizzando le stesse credenziali di accesso usate per la compilazione on line.

B) gli studenti che si avvalgono dei CAF convenzionati con ER.GO:
ricevono una e-mail da ER.GO all'indirizzo di posta elettronica indicato in domanda, contente il codice personale PIN. Al fine di perfezionare la presentazione della domanda è obbligatorio seguire le indicazioni descritte nella mail per inserire il codice personale PIN, obbligatoriamente entro i termini indicati nel precedente art. 7.

Nei casi A.2) e B) fino a quando lo studente non perfezionerà la domanda a seguito dell'acquisizione dei dati dal sistema informativo di INPS, la domanda non potrà essere valutata ai fini dell'idoneità ai benefici. È, quindi, fondamentale, tenere monitorato lo stato della propria domanda.

La domanda perfezionata, contenente il codice personale PIN e debitamente protocollata, sarà consultabile e scaricabile direttamente dal DOSSIER UTENTE da parte del soggetto interessato, nonché conservata su apposito supporto che ne assicuri integrità e inviolabilità.

ATTENZIONE: Nella compilazione autonoma di domanda on line lo studente inserirà, nella sezione dei DATI ECONOMICI, SOLO il numero di protocollo INPS della Attestazione ISEE (es. INPS-ISEE-2025-XXXXXXXXX-00) e visualizzerà in tempo reale i dati ISEE, ISP e coefficiente di equivalenza dell'Attestazione ISEE, acquisiti direttamente da ER.GO dal data base di INPS.

ATTENZIONE: il numero di protocollo mittente (es. CAF000XX-PG0000- 2025-N0000000), contenuto nella RICEVUTA rilasciata al momento della richiesta dell'Attestazione ISEE, **NON** è il numero di protocollo INPS della Attestazione ISEE (es. INPS-ISEE- 2025-XXXXXXXXX-00) che sarà disponibile fino a 10 giorni dopo la richiesta.

ATTENZIONE: Se l'Attestazione ISEE utilizzata in sede di domanda online contiene ANNOTAZIONI, è necessario rivolgersi nuovamente a INPS, al CAF (Centro di Assistenza Fiscale) o al Comune per sottoscrivere una nuova completa e corretta in sostituzione di quella contenente omissioni/difformità. Una volta in possesso dell'ISEE regolarizzata, occorre comunicarla ad ER.GO compilando nuovamente la sezione dei DATI ECONOMICI con il protocollo INPS relativo all'ISEE senza omissioni. La mancata presentazione dell'ISEE senza omissioni entro il termine indicato nella mail che sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica al momento della conferma domanda on line comporta l'avvio del procedimento di revoca dell'idoneità ai benefici, con l'obbligo di produrre entro un termine prefissato idonea documentazione in merito alle omissioni/difformità rilevate, pena la non idoneità.

ATTENZIONE: STUDENTI INTERNAZIONALI

Per concorrere all'esonero totale per l'a.a. 2025/2026 gli studenti internazionali hanno due alternative:

1) chiedere l'esonero notax area, presentando la documentazione relativa alle condizioni economiche e patrimoniali all'estero riferita all'anno 2024, completa, tradotta e legalizzata tramite DOSSIER UTENTE, entro le scadenze del perfezionamento della domanda, pena la non idoneità ai benefici. Tale disposizione viene richiesta anche agli studenti che compilano la domanda benefici presso un CAF convenzionato con ERGO. UNIMORE si riserva, tramite ERGO, di richiedere in corso d'anno la documentazione originale cartacea, presentata tramite DOSSIER UTENTE, a fini di controllo. Si rimanda comunque all'art. 2.3 e seguenti delle Norme Generali per le disposizioni inerenti agli studenti internazionali.

OPPURE

2) solo per la flat tax per studenti extra UE in caso di redditi e patrimoni posseduti esclusivamente all'estero: chiedere l'applicazione del valore ISEE figurativo, determinato dal reddito pro-capite prodotto nel Paese di provenienza ed attualizzato in PPA (parità potere acquisto) dalla Banca Mondiale (ISEE Paese). Lo studente internazionale titolare di redditi/patrimoni all'estero potrà decidere in alternativa alla presentazione della documentazione tradotta e legalizzata di versare la contribuzione universitaria con il valore dell'ISEE Paese in cui possiede redditi e patrimoni e di cui ha la nazionalità. Gli studenti che intendono aderire alla determinazione della fascia ISEE mediante l'indicatore di reddito semplificato saranno soggetti al contributo fisso determinato di seguito:

Fascia ISEE	studente matricola o di anno successivo in corso con merito	studente di anno successivo al primo in corso senza merito	studente fuori corso con merito (oltre l anno durata normale del corso)	studente fuori corso senza merito (oltre l anno durata normale del corso)
€0,00 - 27.000,00	350,00*	550,00*	850,00*	1.050,00*

***più voci fisse**

Fascia ISEE	studente matricola o di anno successivo in corso con merito	studente di anno successivo al primo in corso senza merito	studente fuori corso con merito (oltre l anno durata normale del corso)	studente fuori corso senza merito (oltre l anno durata normale del corso)
27.000,01-45.000,00	aliquota prevista per la generalità degli studenti con un minimo di 350,00*	aliquota prevista per la generalità degli studenti con un minimo di 550,00*	aliquota prevista per la generalità degli studenti con un minimo di 850,00*	aliquota prevista per la generalità degli studenti con un minimo di 1.050,00*

***più voci fisse**

Fascia ISEE	studente matricola o di anno successivo in corso con merito	studente di anno successivo al primo in corso senza merito	studente fuori corso con merito (oltre l anno durata normale del corso)	studente fuori corso senza merito (oltre l anno durata normale del corso)
45.000,01-50.000,00	aliquota prevista per la generalità degli studenti con un minimo di 350,00*	aliquota prevista per la generalità degli studenti con un minimo di 550,00*	aliquota prevista per la generalità degli studenti con un minimo di 850,00*	aliquota prevista per la generalità degli studenti con un minimo di 1.050,00*

***più voci fisse**

I Paesi per i quali gli studenti extra UE con redditi e patrimoni posseduti esclusivamente all'estero possono richiedere la flat tax sono i seguenti:

Afghanistan	Albania	Algeria	Angola	Armenia	Azerbaigian	Bangladesh	Barbados
Belize	Benin (Dahomey)	Bhutan	Bolivia	Bosnia-Erzegovina	Botswana	Brasile	Burkina Faso (Alto Volta)
Burundi	Cambogia	Camerun	Capo Verde	Centrafricana, Rep.	Ciad	Cina	Colombia
Comore	Congo	Congo, Rep. Dem. (Zaire)	Corea del Nord	Costa D'avorio	Cuba	Dominica	Dominicana, Rep.
Ecuador	Egitto	El Salvador	Eritrea	Etiopia	Figi	Filippine	Gabon
Gambia	Georgia	Ghana	Giamaica	Gibuti	Giordania	Grenada	Guatemala
Guinea	Guinea Bissau	Guinea Equatoriale	Haiti	Honduras	India	Indonesia	Iran
Iraq	Isole Turks e Caicos	Kenia	Kirghizistan	Kiribati	Kosovo	Laos	Lesotho
Libano	Liberia	Libia	Macedonia	Madagascar	Malawi	Maldive	Mali
Marocco	Marshall	Mauritania	Messico	Micronesia	Moldavia	Mongolia	Mozambico
Myanmar (Birmania)	Namibia	Nauru	Nepal	Nicaragua	Niger	Nigeria	Pakistan
Palau	Palestina	Papua Nuova Guinea	Paraguay	Peru	Ruanda	Saint Lucia	Saint Vincent e Grenadine
Salomone	Samoa	Sao Tome e Principe	Senegal	Sierra Leone	Siria	Somalia	South Sudan
Sri Lanka (Ceylon)	Sudafricana, Rep.	Sudan	Suriname	Swaziland	Tagikistan	Tanzania	Thailandia
Timor-Leste	Togo	Tonga	Tunisia	Turkmenistan	Tuvalu	Ucraina	Uganda
Uzbekistan	Vanuatu	Venezuela, Rb	Vietnam	Yemen, Rep.	Zambia	Zimbabwe (Rhodesia)	

Art. 9
Tabelle e calendario pubblicazione graduatorie

PUBBLICAZIONE GRADUATORIE PROVVISORIE

Esiti provvisori esonero (per studenti che richiedono la borsa di studio) - matricole dei corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico	15 ottobre 2025
Esiti provvisori esonero (per studenti che richiedono la borsa di studio) - iscritti ad anni successivi dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico laurea magistrale - matricole dei corsi di laurea magistrale - primi anni e anni successivi iscritti ai corsi di specializzazione, dottorati e SPISA	30 ottobre 2025
Esiti provvisori esonero - per Top Student e flat tax studenti extra UE	20 gennaio 2026
Esonero no tax area e riduzione del contributo onnicomprensivo - generalità studenti	2 dicembre 2025
Esonero no tax area e riduzione del contributo onnicomprensivo - primo anno laurea magistrale e primo anno scuole di specializzazione	20 gennaio 2026

PRESENTAZIONE RICORSI – SCRITTI DIFENSIVI AVVERSO GRADUATORIE PROVVISORIE

Presentazione ricorsi esonero (per studenti che richiedono la borsa di studio) - matricole dei corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico	27 ottobre 2025
Presentazione ricorsi esonero (per studenti che richiedono la borsa di studio) - iscritti ad anni successivi dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico laurea magistrale - matricole dei corsi di laurea magistrale - primi anni e anni successivi iscritti ai corsi di specializzazione, dottorati e SPISA	13 novembre 2025
Presentazione ricorsi esonero - Top Student e flat tax studenti extra UE	30 gennaio 2026
Esonero no tax area e riduzione del contributo onnicomprensivo - generalità studenti	12 dicembre 2025

Esonero no tax area e riduzione del contributo onnicomprensivo - solo per iscritti al primo anno di laurea magistrale biennale e primo anno scuole di specializzazione	30 gennaio 2026

PUBBLICAZIONE GRADUATORIE DOPO I RICORSI – SCRITTI DIFENSIVI

Esiti dopo i ricorsi esonero (per studenti che richiedono la borsa di studio) - matricole dei corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico	4 dicembre 2025
Esiti dopo i ricorsi esonero (per studenti che richiedono la borsa di studio) - iscritti ad anni successivi dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico laurea magistrale e dei diplomi di I e II livello degli istituti AFAM - matricole dei corsi di laurea magistrale e dei diplomi di I e II livello degli istituti AFAM - primi anni e anni successivi iscritti ai corsi di specializzazione, dottorati e SPISA	4 dicembre 2025
esiti dopo i ricorsi esonero Top Student e Flat tax studenti extra UE - tutti gli studenti	17 febbraio 2026
Esonero no tax area e riduzione del contributo onnicomprensivo - generalità studenti	20 gennaio 2026
Esonero no tax area e riduzione del contributo onnicomprensivo - solo per iscritti al primo anno di laurea magistrale biennale	17 febbraio 2026

PUBBLICAZIONE GRADUATORIE ESITI DEFINITIVI

TUTTI I BENEFICI - per tutti gli studenti	maggio 2026

Art. 10
Esclusioni e revoche

Sono esclusi dall'esonero gli studenti che negli anni precedenti abbiano dichiarato il falso e che siano incorsi in una delle sanzioni amministrative previste in tema di accertamento della condizione economica e del merito. Tali studenti sono esclusi dalla concessione di benefici per tutto il corso degli studi.
Sono esclusi dall'esonero gli studenti non in possesso dei requisiti previsti di cui al precedente articolo 4.
Sono esclusi dall'esonero gli studenti:

- che non presentano la domanda on line;
- che presentano la domanda on line secondo modalità e/o scadenze diverse da quelle previste dal Bando;
- che, in sede di domanda online, omettono la compilazione dei moduli relativi ai benefici/servizi per i quali si hanno i requisiti;
- che si iscrivono ad un corso di studio che rilascia un titolo di valore identico o inferiore a quello già posseduto, ivi compreso il caso di studenti già in possesso di una laurea del vecchio ordinamento che si iscrivono per il conseguimento di una laurea magistrale, gli studenti già in possesso di un diploma universitario che si iscrivono per il conseguimento di una laurea triennale, gli studenti già in possesso di un diploma di specializzazione post laurea che si iscrivono per il conseguimento di un secondo diploma di specializzazione; ciò vale anche per i titoli di studio conseguiti all'estero e che non sono riconosciuti in Italia. Tale fattispecie non si applica agli studenti con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% e con certificazione di invalidità in corso di durata ed a coloro che richiedono l'esonero NO TAX AREA.

Lo studente, iscritto per l'a.a. 2025/2026 al primo anno, che non raggiunga il requisito di merito previsto e a cui venga revocata l'idoneità alla borsa di studio, incorrerà anche nella revoca dell'esonero totale ad essa associato; pertanto sarà tenuto a corrispondere l'eventuale integrazione di quanto dovuto, con applicazione di una maggiorazione per ritardato pagamento.

Art. 11
Accertamento condizione economica e del merito

1. L'Università controlla la veridicità delle domande acquisite, svolgendo verifiche anche successive all'erogazione degli interventi economici del presente Bando, utilizzando anche la collaborazione di ER.GO.
2. In ordine alla verifica delle condizioni economiche/patrimoniali, con l'attuazione della disciplina ISEE i controlli saranno effettuati utilizzando anche il sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate e di INPS.

SANZIONI
Amministrative
1. Gli interventi del presente Bando ottenuti in base a dichiarazioni che risultano non veritiere dopo gli accertamenti, vengono revocati, effettuando il recupero delle somme.
2. Nel caso in cui venisse accertato che lo studente abbia dichiarato il falso, perderà il diritto ad ottenere qualsiasi altro beneficio per tutta la durata del corso degli studi.

Penali
Nel caso di accertamento di dichiarazione non veritiera, l'Università è tenuta a segnalare i fatti all'Autorità Giudiziaria, così da verificare l'eventuale sussistenza dei seguenti reati o di altri eventualmente ravvisabili:
- falsità ideologica commessa da privato in atto pubblico (art. 483 c.p.);
- falsa attestazione ad un pubblico ufficiale sulla identità e sulle qualità personali proprie o altrui (art. 495 c.p.);
- truffa ai danni dello Stato o ad altro Ente Pubblico (art. 640 c.p.).

L'Università non ha l'obbligo di fornire alcuna comunicazione preventiva allo studente sottoposto a verifica. L'Università svolge inoltre tutte le verifiche ritenute opportune, avvalendosi dell'apporto dell'amministrazione finanziaria dello Stato, dei Comuni, dell'Agenzia del Territorio, del Pubblico Registro Automobilistico e degli altri uffici depositari di dati relativi alla condizione economica.

Art. 12
Regolarizzazione iscrizione

Gli studenti che presentano la domanda di borsa di studio ed esonero totale, dichiarando di essere in possesso dei requisiti per l'idoneità, ai fini dell'iscrizione sono tenuti a versare gli importi di cui al precedente articolo 1).
Lo studente richiedente la borsa di studio, a cui è associato l'esonero totale, che all'uscita della graduatoria predefinitiva (dopo i ricorsi – scritti difensivi) risulti non idoneo all'esonero totale, sarà tenuto a corrispondere l'eventuale integrazione di quanto dovuto, con applicazione di una maggiorazione per ritardato pagamento. La maggiorazione non è dovuta nel caso in cui lo studente regolarizzi, a richiesta, l'integrazione del versamento entro le scadenze previste per l'iscrizione.

Gli studenti che presentano la domanda di esonero totale NO TAX AREA, dichiarando di essere in possesso dei requisiti per l'idoneità, ai fini dell'iscrizione sono tenuti a versare gli importi di cui al precedente articolo 1).
Lo studente richiedente l'esonero NO TAX AREA, che all'uscita della graduatoria predefinitiva (dopo i ricorsi – scritti difensivi) risulti non idoneo all'esonero totale NO TAX AREA, sarà tenuto a corrispondere l'eventuale integrazione di quanto dovuto, con applicazione di una maggiorazione per ritardato pagamento. La maggiorazione non è dovuta nel caso in cui lo studente regolarizzi, a richiesta, l'integrazione del versamento entro le scadenze previste per l'iscrizione (conguaglio ESO).

Art. 13
Perdita del diritto all'esonero

La graduatoria di idoneità all'esonero dalla contribuzione universitaria ha validità per l'anno accademico 2025/2026. Per non decadere dai benefici/servizi, gli studenti devono risultare regolarmente iscritti (ovvero aver pagato almeno la I rata) dell'anno accademico 2025/2026:

- entro il 22 dicembre 2025 se iscritti al primo anno ed anni successivi di tutti i corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale biennale, corsi di specializzazione e corsi di dottorato di ricerca;
- entro il 30 aprile 2026 per gli studenti laureandi che si iscrivono al fuori corso in caso di mancato conseguimento della laurea in corso nell'ultima sessione utile dell'a.a. 2024/2025;
- entro il 30 aprile 2026 per tutti gli studenti richiedenti la No Tax Area.

Nel caso in cui lo studente non risulti iscritto entro le scadenze sopra indicate perderà il diritto all'esonero.

Art. 14
Disposizioni in caso di contemporanea iscrizione

In caso di doppia iscrizione ad un corso di studio, l'esonero dal pagamento della contribuzione universitaria sarà applicato per entrambi di corsi di laurea.

Art. 15
Disposizioni a seguito delle nuove modalità di accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi dentaria - rinvio

Le disposizioni per ottenere i benefici per il diritto allo studio universitario per l'a.a. 2025/2026, conseguenti alle nuove modalità di accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, in Odontoiatria e Protesi dentaria e in Medicina veterinaria introdotte con la L. 14 marzo 2025, n. 26, saranno definite dopo l'adozione dei decreti di cui all'art. 4 comma 3 del D.Lgs. 15 maggio 2025, n. 71.

Bando per la riduzione del contributo onnicomprensivo

ANNO ACCADEMICO 2025/2026

SOMMARIO

Riduzione del contributo onnicomprensivo – Definizione	**art. 1**
Destinatari – incompatibilità	**art. 2**
Requisiti di accesso alla riduzione del contributo onnicomprensivo	**art. 3**
Durata di assegnazione	**art. 4**
Tabella riepilogativa fasce e condizioni merito	**art. 5**
Modalità e scadenze di presentazione della domanda	**art. 6**
Determinazione aliquota contributo onnicomprensivo	**art. 7**
Contributo onnicomprensivo per iscritti a corsi con formula del tempo parziale (part time)	**art. 8**
Importi massimi contribuzione universitaria	**art. 9**
Le tasse universitarie e il fisco – Detraibilità	**art. 10**
Elenchi dei beneficiari della riduzione di tasse e contributi universitari - Ricorsi	**art. 11**
Regolarizzazione iscrizione	**art. 12**
Controlli	**art. 13**
Disposizioni in caso di contemporanea iscrizione	**art. 14**
Disposizioni a seguito delle nuove modalità di accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi dentaria - rinvio	**art. 15**

ATTENZIONE

Tutti gli studenti sono tenuti a versare un contributo onnicomprensivo annuale, ripartito in 4 rate, di cui alle scadenze sotto indicate e che risulta così determinato:

- Tassa regionale per il diritto allo studio universitario 140,00 euro;
- Imposta di bollo 16,00 euro;
- Assicurazione infortuni 1,90 euro;
- Assicurazione responsabilità civile CT 1,77 euro;
- Assicurazione responsabilità civile CT – estensione colpa medica 3,83 euro (solo per i corsi di studio ove è prevista);
- Estensione polizza infortuni ai rischi da virus HIV, epatite B e C e rischio biologico (euro 11,00 per i corsi di studio ove prevista);
- Contributo annuale differenziato sui diversi corsi di studio.

Altre eventuali spese per servizi prestati su richiesta dello studente per esigenze individuali e le imposte erariali sono determinate con apposito contributo a parte e non sono soggette ad esonero, riduzione o rimborso.
Agli studenti che, in possesso dei requisiti, presentano la domanda on line di riduzione al sito **www.er-go.it** del contributo onnicomprensivo, saranno messi a disposizione gli Avvisi di pagamento pagoPa già predisposti con gli importi corrispondenti a quanto dovuto.

SCADENZE

Tipologia di corso	1° rata	2° rata	3° rata	4° rata
Iscritti al primo anno di Laurea triennale o Magistrale a ciclo unico a libero accesso	31/10/2025	14/11/2025	02/03/2026	30/04/2026
Iscritti al primo anno di Corsi di Laurea ad accesso programmato	Vedi bando di ammissione (*)	14/11/2025	02/03/2026	30/04/2026
Iscritti al primo anno di Lauree Magistrali di secondo livello ad accesso libero	22/12/2025	22/12/2025	02/03/2026	30/04/2026
Iscritti al primo anno di Lauree Magistrali di secondo livello ad accesso programmato	Vedi bando di ammissione (*)	22/12/2025	02/03/2026	30/04/2026
Iscritti ad anni successivi al primo (Lauree triennali, Magistrali a ciclo unico, Magistrali di secondo livello)	30/09/2025	14/11/2025	02/03/2026	30/04/2026
Iscritti fuori corso (Lauree triennali, Magistrali a ciclo unico e Magistrali di secondo livello)	22/12/2025	22/12/2025	02/03/2026	30/04/2026
Iscritti al primo anno Scuole di Specializzazione	Vedi bando di ammissione	14/11/2025	02/03/2026	30/04/2026
Iscritti ad anni successivi al primo Scuole di Specializzazione	14/11/2025	14/11/2025	02/03/2026	30/04/2026
Iscritti al primo anno Dottorato di Ricerca	Vedi bando di ammissione		-	
Iscritti ad anni successivi al primo Dottorato di Ricerca	30/09/2025		-	

Gli iscritti a tipologie di corsi non ricompresi nella tabella di cui sopra sono tenuti a seguire per il pagamento le modalità e le scadenze previste dai rispettivi bandi.

Attenzione: il versamento effettuato in ritardo rispetto alle scadenze comporta a carico dello studente l'applicazione di una maggiorazione per ritardato pagamento così determinata:

- entro i primi 15 giorni successivi alla data di scadenza, 30,00 euro;
- dal 16° giorno in poi, 70,00 euro.

Agli iscritti ai corsi per i quali l'Ateneo abbia deliberato l'accesso con numero programmato, la maggiorazione per ritardato pagamento sarà eventualmente applicata a partire dalla seconda rata, in quanto, nel rispetto delle scadenze previste dai bandi per l'accesso ai corsi a numero programmato, il ritardato pagamento della prima rata, comporta, di norma, l'esclusione dalla possibilità di iscriversi al corso.

Avvertenza importante: gli studenti che presentano la domanda on line di borsa di studio ed esonero totale e/o per l'esonero totale NO TAX AREA ed hanno i requisiti per l'idoneità, ai fini dell'iscrizione sono tenuti a versare alle previste scadenze l'importo di seguito determinato:

- imposta di bollo 16,00 euro;
- tassa regionale per il diritto allo studio universitario 140,00 euro;
- coperture assicurative infortuni e responsabilità civile verso terzi 3,67 euro.
- polizza responsabilità civile CT - estensione colpa medica (euro 3,83 per i corsi di studio ove prevista);
- estensione polizza infortuni ai rischi di contagio da virus HIV, epatite B e C e rischio biologico (euro 11,00 per i corsi di studio ove prevista).

Lo studente richiedente l'esonero che all'uscita della graduatoria predefinitiva (dopo i ricorsi – scritti difensivi) risulti non idoneo, anche a seguito di comunicazione ricevuta da parte della Direzione Servizi agli Studenti, sarà tenuto a corrispondere l'eventuale integrazione di quanto dovuto, con scadenza a 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione dell'Avviso di pagamento (PAGOPA).

Gli studenti che intendono beneficiare della riduzione del pagamento del contributo onnicomprensivo devono presentare la domanda on-line entro le scadenze indicate all'art. 6. Per presentare domanda di riduzione del contributo onnicomprensivo non occorre la preventiva iscrizione all'Università.

La riduzione del contributo onnicomprensivo è concessa sulla base delle condizioni economiche ed è effettuata sulla base dell'ISEE (Indicatore di Situazione Economica Equivalente) per prestazioni per il diritto allo studio universitario (ISEE 2025).

L'ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) è lo strumento di valutazione, attraverso criteri unificati, della situazione economica di coloro che richiedono prestazioni sociali agevolate ed è calcolato sulla base della composizione del nucleo familiare, dei redditi e dei patrimoni posseduti.

ATTENZIONE: Gli studenti che intendono presentare la domanda per richiedere qualsiasi beneficio dichiarandosi come appartenenti a nucleo familiare indipendente, devono fare riferimento alle disposizioni previste dalla normativa in materia di ISEE per il diritto allo studio universitario nel caso in cui ricorrano entrambi i seguenti requisiti:

a) residenza fuori dall'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della dichiarazione sostitutiva unica (necessaria per l'ottenimento dell'Attestazione ISEE), in alloggio non di proprietà di un suo membro;
b) redditi dello studente, da lavoro dipendente o assimilati, fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiori a 9.000,00 euro all'anno (redditi anni 2023 e 2024).

A seguito delle verifiche che accertano la mancanza di uno od entrambi i requisiti per l'indipendenza dal nucleo familiare di origine, sarà disposta la revoca della riduzione del contributo onnicomprensivo con attribuzione della tassazione di importo massimo previsto.

La domanda on line è da compilare esclusivamente sul sito www.er-go.it
sezione "FAI DOMANDA ONLINE"

Art. 1
Riduzione del contributo onnicomprensivo – Definizione

Gli studenti universitari contribuiscono alla copertura dei costi dei servizi erogati mediante un contributo onnicomprensivo annuale, anche differenziato tra i diversi corsi di laurea e di laurea magistrale, secondo un principio di graduazione che risponde a criteri di equità, gradualità e progressività.

Per l'iscrizione all'a.a. 2025/2026, è richiesto allo studente – iscritto a tempo pieno (o a tempo parziale laddove previsto dal Regolamento del Corso di studio), – il versamento di un contributo onnicomprensivo differenziato in base al corso di studio prescelto. La riduzione del contributo è determinata in ragione della tipologia di iscrizione, del numero di crediti formativi universitari conseguiti, del valore ISEE (come dettagliato all'art. 5) ed a condizione che lo studente presenti la relativa domanda on line nel rispetto delle regole contenute nel presente Bando.

Art. 2
Destinatari – incompatibilità

1. Possono richiedere la riduzione del contributo onnicomprensivo tutti gli studenti iscritti o che intendono iscriversi ai corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale biennale all'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia per l'anno accademico 2025/2026, ivi compresi gli iscritti o che intendano iscriversi alle Scuole di Specializzazione e gli iscritti o che intendano iscriversi a percorsi per la formazione insegnanti (con regole stabilite da apposito Bando).

2. Sono esclusi dalla riduzione del contributo onnicomprensivo gli iscritti ai Master universitari, ai Percorsi Abilitanti Speciali, ai Corsi di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, ai corsi di ex Tirocinio Formativo Attivo, ai corsi singoli, ai corsi di perfezionamento. Sono altresì esclusi dalla riduzione del contributo onnicomprensivo anche gli studenti iscritti a corsi attivati in convenzione, laddove tali convenzioni non prevedano espressamente la riduzione del contributo onnicomprensivo.

3. Sono inoltre esclusi dalla riduzione del contributo onnicomprensivo:
   - gli studenti che non presentano la domanda on line;
   - gli studenti che presentano la domanda con modalità e tempistiche non previste dal presente Bando;
   - gli studenti che, in sede di domanda online, omettono la compilazione dei moduli relativi ai benefici/servizi per i quali si hanno i requisiti;
   - gli studenti che non presentano i requisiti previsti dal Bando.

Art. 3
Requisiti di accesso alla riduzione del contributo onnicomprensivo

I requisiti di accesso alla riduzione del contributo onnicomprensivo richiesti allo studente già iscritto o che intenda iscriversi ad uno dei corsi indicati all'art. 2 (comma 1) sono:

a) indicatore ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario non superiore a 50.000,00 euro;
b) requisito di merito (solo per iscrizione ad anni successivi al primo) (v. tabelle Art. 5);
c) presentazione di domanda on-line entro le scadenze previste.

Art. 4
Durata di assegnazione

La riduzione del contributo onnicomprensivo ha validità per l'anno accademico 2025/2026. Per usufruire della riduzione gli studenti dovranno risultare regolarmente iscritti all'anno accademico 2025/2026 (ovvero aver pagato la 1° rata) entro il 2 maggio 2025; nel caso in cui procedano con l'iscrizione dopo il 30 aprile 2026, decadranno dal beneficio e saranno tenuti al versamento del contributo massimo previsto all'art. 9.

Art. 5

Tabella riepilogativa fasce di reddito e condizioni merito

Lo studente richiedente la riduzione del contributo onnicomprensivo tramite la domanda on line dal sito **www.er-go.it**, in base all'Attestazione ISEE 2025 per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario è collocato in una delle seguenti fasce di reddito:

Fascia reddito	da ISEE	a ISEE	Franchigia
FR 1	da € 0	a € 27.000,00	0
FR 2	da € 27.000,01	a € 45.000,00	€ 27.000,00
FR 3	da € 45.000,01	a € 50.000,00	€ 0

Ed in base alla propria condizione di merito (CFU – crediti formativi universitari conseguiti nel periodo 11 agosto 2024 - 10 agosto 2025) è collocato in una delle seguenti fasce di merito:

Fascia merito	Anni iscrizione (appartenenza) ad Unimore nell'a.a. 2025/2026	Numero minimo CFU
FM 1	1	0
FM 2	2	10
FM 3	< = durata del corso + 1 anno	25
FM 4	> durata del corso + 1 anno	25

PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL REQUISITO DI MERITO PREVISTO PER LA NOTAX AREA NON È PREVISTO L'UTILIZZO DI PUNTI BONUS.

Lo studente iscritto a tempo parziale (part time) in sede di domanda on line dovrà attenersi alle istruzioni di compilazione in particolare per ciò che riguarda:
- il numero dei CFU maturati nel periodo 11/08/2024 –10/08/2025;
- il numero di anni di iscrizione (appartenenza) ad Unimore nell'a.a. 2025/2026.

Di norma la riduzione del contributo onnicomprensivo per lo studente iscritto a tempo parziale (part time) è concessa per il doppio della durata (esempio: studente iscritto a corso di studio triennale per 6 anni) ed il requisito di merito è fissato nella metà dei cfu previsti per l'iscrizione full time (esempio: studente che si iscrive al secondo anno part time nell'a.a. 2025/2026 completando il primo anno, 5 cfu; studente che si iscrive al quarto anno part time nell'a.a. 2025/2026 completando il secondo anno, 13 cfu).

Nel caso in cui lo studente nel periodo 11 agosto 2024-10 agosto 2025 non abbia conseguito un numero di CFU sufficienti a raggiungere il requisito di merito previsto, è collocato in una delle seguenti fasce di merito:

Fascia merito	Anni iscrizione (appartenenza) ad Unimore nell'a.a. 2025/2026	Numero minimo CFU
FM 5	2	< 10
FM 6	< = durata del corso + 1 anno	< 25
FM 7	> durata del corso + 1 anno	< 25

Criteri di valutazione dei requisiti di merito: i CFU richiesti per la riduzione del contributo onnicomprensivo devono essere conseguiti nel periodo 11/08/2024-10/08/2025.
Per gli studenti che hanno iniziato la propria carriera in altri atenei, e che la proseguano presso Unimore, ovvero gli studenti che ricomincino una nuova carriera presso Unimore a seguito di rinuncia, decadenza o abbreviazione di carriera, il requisito di merito sarà valutato solo ed esclusivamente per cfu (anche da carriere precedenti) solo e se acquisiti nel periodo considerato 11/08/2024-10/08/2025. (Esempio: studente che ha conseguito cfu antecedenti il periodo 11/08/2024-10/08/2025 ma destinatario di una abbreviazione di carriera con delibera degli organi accademici competenti non soddisfa il requisito di merito previsto dal bando).

ATTENZIONE: Per determinare la collocazione della fascia di merito, non vengono prese in considerazione le seguenti casistiche:

1. CESSAZIONE TEMPORANEA: un periodo di sospensione degli studi (per un solo Anno Accademico) per comprovate ragioni personali, genitoriali, economiche o sociali. Tale richiesta (ai sensi dell'art. 30 del Regolamento Studenti) viene effettuata presentando apposita domanda documentata alla Segreteria Studenti competente prima dell'inizio dell'Anno Accademico (di norma entro il 30 settembre).

2. INTERRUZIONE DEGLI STUDI:
   a. per le studentesse, per l'anno di nascita di ciascun figlio;
   b. per gravi e prolungate infermità, debitamente certificate;
   c. mancato rinnovo dell'iscrizione per almeno un Anno Accademico (ai sensi dell'art. 31 del Regolamento Studenti)

Per queste due fattispecie (cessazione temporanea e interruzione degli studi) la verifica sul merito avviene rispetto all'ultimo anno in cui l'iscrizione è stata attiva.
Gli iscritti alle Scuole di specializzazione sono collocati nella seguente fascia di merito:

Fascia merito	Durata di concessione riduzione
FM 7	per tutta la durata del corso

Legenda:
FM = fascia di merito
CFU = crediti formativi universitari
< = minore (per numero di anni in Ateneo e/o numero minimo CFU)
> = maggiore (per numero di anni in Ateneo e/o numero minimo CFU)
= uguale (per numero di anni in Ateneo e/o numero minimo CFU)

Art. 6
Modalità e scadenze di presentazione della domanda

Si potrà accedere alla domanda on line dal sito www.er-go.it sezione "FAI DOMANDA ONLINE" esclusivamente con l'identità digitale SPID, carta d'identità elettronica (CIE) o carta nazionale dei servizi (CNS).

Se non ne sono già provvisti, dovranno quindi richiedere l'identità digitale (SPID, CIE o CNS) per accedere ai servizi on line gli studenti:
- in possesso di un documento di identità italiano (carta d'identità, patente di guida, passaporto);
- residenti in Italia (la residenza in Italia consente di richiedere la carta d'identità e quindi lo SPID).

Gli studenti che non risiedono in Italia accedono alla domanda on line con le credenziali rilasciate dall'Ateneo.

Gli studenti che accedono alla domanda on line con le credenziali di Ateneo, anche se in possesso dei requisiti per richiedere l'identità digitale SPID, CIE o CNS, saranno sottoposti a controlli e l'eventuale idoneità/assegnazione dei benefici sarà sospesa in attesa che si concludano le procedure di identificazione.

La domanda per concorrere all'assegnazione della riduzione del contributo onnicomprensivo deve essere presentata esclusivamente on line, collegandosi autonomamente al sito **www.er-go.it** oppure rivolgendosi ai C.A.F. convenzionati con ER.GO.

Per presentare domanda è indispensabile essere in possesso dell'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2025), sottoscritta entro i termini di scadenza della domanda on line dei singoli benefici, indicati all'art. 12.2 delle Norme Generali. Per ottenere l'Attestazione ISEE lo studente può rivolgersi a INPS (anche tramite la richiesta dell'ISEE precompilato), al CAF (Centro di Assistenza Fiscale) o al Comune e deve richiedere espressamente il calcolo dell'ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.

Al momento della richiesta viene rilasciata allo studente la RICEVUTA attestante la presentazione della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) con l'indicazione delle MODALITÀ DI RITIRO dell'Attestazione ISEE (presso INPS, CAF o Comune oppure direttamente all'indirizzo di posta elettronica certificata, indicato dallo studente richiedente).
Solo l'Attestazione ISEE, con riportato il numero di protocollo della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) attribuito da INPS (es. INPS-ISEE-2025-XXXXXXXXX-00), conterrà il calcolo dell'ISEE e sarà disponibile fino a 10 giorni dopo la richiesta.
È importante attivarsi tempestivamente per ottenere l'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2025). Non saranno accettate Attestazioni di ISEE ORDINARIO non applicabile a prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.

Per il calcolo dell'ISEE è necessario presentarsi nel luogo scelto con la documentazione necessaria (consultare al riguardo la **Guida all'ISEE** a.a. 2025/2026).

In alternativa è possibile ottenere l'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2025), accedendo alla Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) precompilata, dal **Portale Unico ISEE https://servizi2.inps.it/servizi/PortaleUnicoIsee**, direttamente o tramite i Centri di Assistenza Fiscale (CAF). Per approfondire consultare la **Guida all'ISEE** a.a. 2025/2026.

Si evidenzia che dal 2025, ai sensi del DPCM 14 gennaio 2025, n. 13, nel calcolo del patrimonio mobiliare dell'ISEE non si considerano i titoli di Stato, i buoni fruttiferi postali, ivi inclusi quelli trasferiti allo Stato e i libretti di risparmio postale, nel limite complessivo di 50.000 € per nucleo familiare. Tuttavia, si ricorda che il calcolo secondo la nuova normativa è stato reso disponibile solo a partire dal 3 aprile 2025. Pertanto chi ha già presentato a decorrere dal 1 gennaio 2025 la DSU per l'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario e intende avvalersi del nuovo calcolo deve presentare, a proprio carico, una nuova DSU per ottenere l'Attestazione ISEE 2025 aggiornata; chi invece non intende avvalersi del nuovo calcolo non è tenuto a presentare una nuova DSU, poiché le Attestazioni ISEE rilasciate prima del 3 Aprile 2025, purché dal 1 gennaio 2025, restano comunque valide ai fini dell'accesso alle prestazioni sociali agevolate fino alla naturale scadenza.

È possibile presentare domanda utilizzando l'ISEE CORRENTE rilasciata sulla base dell'Attestazione ISEE 2025 valida per le prestazioni per il diritto allo studio universitario.

Entrati in possesso dell'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2025), la domanda di benefici deve essere presentata esclusivamente tramite INTERNET, collegandosi autonomamente al sito **www.er-go.it** oppure presso i CAF (Centri di Assistenza Fiscale) convenzionati con ER.GO (l'elenco con l'indicazione delle sedi territoriali e degli orari di apertura è disponibile sul sito **www.er-go.it**).
I CAF convenzionati non sono tenuti ad accogliere la richiesta di Attestazione ISEE e a compilare la domanda on line di benefici qualora gli studenti non siano muniti di tutti i documenti richiesti.
La prestazione gratuita dei CAF convenzionati è riferita alla compilazione di una sola domanda on line. Al fine di delegare il CAF prescelto alla compilazione della domanda gli studenti interessati devono prestare attenzione alle istruzioni presenti nel sito di ER.GO sezione "FAI DOMANDA ONLINE".

La domanda on line prevede una **prima sezione** dedicata ai **DATI PERSONALI** e una **seconda sezione** dedicata all'acquisizione dei **DATI ECONOMICI** con numero di protocollo INPS dell'Attestazione ISEE; **solo dopo aver compilato e confermato la prima e la seconda sezione si potrà accedere al modulo di domanda per la richiesta di notax area/riduzione del contributo onnicomprensivo.** Una volta terminata la compilazione della domanda occorre confermare i dati inseriti.
Una volta confermata la domanda sono previsti due percorsi diversi a seconda che lo studente abbia compilato autonomamente oppure si sia avvalso di un CAF:
A) per gli studenti che NON si avvalgono dei CAF:
A.1) se hanno compilato tramite identità digitale (SPID, CIE o CNS) la procedura è conclusa e la domanda è automaticamente perfezionata;
A.2) se hanno compilato con le credenziali rilasciate dall'Ateneo:

- se in domanda on line hanno indicato un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) ricevono una e-mail da ER.GO contenente la domanda on line confermata. Al fine di perfezionare la presenta-

zione della domanda è obbligatorio rispondere a questa e-mail tramite lo stesso indirizzo PEC indicato nella compilazione on line, entro i termini indicati nel paragrafo 12.2 delle Norme Generali;
- se in domanda on line non hanno indicato un indirizzo PEC ricevono un SMS (solo chi non dichiara un numero di cellulare, riceverà una e-mail) da ER.GO contente il codice personale PIN, da inserire, obbligatoriamente entro i termini indicati nel paragrafo 12.2 delle Norme Generali, nella domanda on line confermata, utilizzando le stesse credenziali di accesso usate per la compilazione on line.

B) gli studenti che si avvalgono dei CAF convenzionati con ER.GO:
ricevono una e-mail da ER.GO all'indirizzo di posta elettronica indicato in domanda, contente il codice personale PIN. Al fine di perfezionare la presentazione della domanda è obbligatorio seguire le indicazioni descritte nella mail per inserire il codice personale PIN, obbligatoriamente entro i termini indicati nel paragrafo 12.2 delle Norme Generali.

La domanda perfezionata, contenente il codice personale PIN e debitamente protocollata, sarà consultabile e scaricabile direttamente dal DOSSIER UTENTE da parte del soggetto interessato, nonché conservata su apposito supporto che ne assicuri integrità e inviolabilità.

Dal giorno precedente alla data di scadenza della domanda on line per i singoli benefici (dal 5 novembre 2025 rispetto alla scadenza del 6 novembre 2025, nel caso dell'esonero NO TAX o riduzione contributo onnicomprensivo) chi non risulterà ancora in possesso del numero di protocollo INPS della Attestazione ISEE (es. INPS-ISEE-2025-XXXXXXXXX-00) potrà confermare la sezione dei DATI ECONOMICI inserendo il numero di protocollo mittente (es. CAF000XX-PG0000-2025-N0000000), contenuto nella RICEVUTA rilasciata al momento della richiesta dell'Attestazione ISEE e procedere poi con la conferma della domanda online entro la scadenza prevista (6 Novembre 2025).

Sarà cura di ER.GO acquisire successivamente i dati dell'Attestazione ISEE, interrogando il sistema informativo di INPS, con trasmissione allo studente dei dati ISEE, ISP e coefficiente di equivalenza dell'Attestazione ISEE e indicazione dei benefici per i quali sarà valutata la domanda.

Una volta confermata la domanda sono previsti due percorsi diversi a seconda che lo studente abbia compilato autonomamente oppure si sia avvalso di un CAF:
A) per gli studenti che NON si avvalgono dei CAF:
A.1) se hanno compilato tramite identità digitale (SPID, CIE o CNS) la procedura è conclusa e la domanda è automaticamente perfezionata;
A.2) se hanno compilato con le credenziali rilasciate dall'Ateneo:
- se in domanda on line hanno indicato un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) ricevono una e-mail da ER.GO contenente la domanda on line confermata. Al fine di perfezionare la presentazione della domanda è obbligatorio rispondere a questa e-mail tramite lo stesso indirizzo PEC indicato nella compilazione on line, entro i termini indicati nel paragrafo 12.2 delle Norme Generali;
- se in domanda on line non hanno indicato un indirizzo PEC ricevono un SMS (solo chi non dichiara un numero di cellulare, riceverà una e-mail) da ER.GO contente il codice personale PIN, da inserire, obbligatoriamente entro i termini indicati nel paragrafo 12.2 delle Norme Generali, nella domanda on line confermata, utilizzando le stesse credenziali di accesso usate per la compilazione on line.

B) gli studenti che si avvalgono dei CAF convenzionati con ER.GO:
ricevono una e-mail da ER.GO all'indirizzo di posta elettronica indicato in domanda, contente il codice personale PIN. Al fine di perfezionare la presentazione della domanda è obbligatorio seguire le indicazioni descritte nella mail per inserire il codice personale PIN, obbligatoriamente entro i termini indicati nel paragrafo 12.2 delle Norme Generali.

La domanda perfezionata, contenente il codice personale PIN e debitamente protocollata, sarà consultabile e scaricabile direttamente dal DOSSIER UTENTE da parte del soggetto interessato, nonché conservata su apposito supporto che ne assicuri integrità e inviolabilità.

ATTENZIONE: Nella compilazione autonoma di domanda on line lo studente inserirà SOLO il numero di protocollo INPS della Attestazione ISEE (es. INPS-ISEE-2025-XXXXXXXXX-00) e visualizzerà in tempo reale i dati ISEE, ISP e coefficiente di equivalenza dell'Attestazione ISEE, acquisiti direttamente da ER.GO dal data base di INPS.

ATTENZIONE: il numero di protocollo mittente (es. CAF000XX-PG0000-2025-N0000000), contenuto nella RICEVUTA rilasciata al momento della richiesta dell'Attestazione ISEE, **NON** è il numero di protocollo INPS della Attestazione ISEE (es. INPS-ISEE-2025-XXXXXXXXX-00) che sarà disponibile fino a 10 giorni dopo la richiesta.

ATTENZIONE: Se l'Attestazione ISEE utilizzata per richiedere i benefici contiene ANNOTAZIONI, è necessario rivolgersi nuovamente a INPS, al CAF (Centro di Assistenza Fiscale) o al Comune per sottoscrivere una nuova completa e corretta in sostituzione di quella contenente omissioni/difformità. Una volta in possesso dell'ISEE regolarizzata, occorre comunicarla ad ER.GO compilando nuovamente la sezione dei DATI ECONOMICI con il protocollo INPS relativo all'ISEE senza omissioni. La mancata presentazione dell'ISEE senza omissioni entro il termine indicato nella mail che sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica al momento della conferma della domanda on line comporta l'avvio del procedimento di revoca dell'idoneità ai benefici, con obbligo di produrre entro un termine prefissato idonea documentazione in merito alle omissioni/difformità rilevate, pena la non idoneità.

ATTENZIONE: STUDENTI INTERNAZIONALI

Gli studenti internazionali per richiedere la riduzione del contributo onnicomprensivo hanno due alternative:

1) presentare la documentazione relativa alle condizioni economiche e patrimoniali all'estero riferita all'anno 2024, completa, tradotta e legalizzata tramite DOSSIER UTENTE del sito **www.er-go.it**, entro le scadenze del perfezionamento della domanda, pena la non idoneità alla riduzione del contributo onnicomprensivo. Tale disposizione viene richiesta anche agli studenti che compilano la domanda presso un CAF convenzionato con ERGO. UNIMORE si riserva, tramite ERGO, di richiedere in corso d'anno la documentazione originale cartacea, presentata tramite DOSSIER UTENTE, a fini di controllo. Si rimanda comunque all'art. 2.3 delle Norme Generali per le disposizioni inerenti agli studenti internazionali.

OPPURE

2) in caso di redditi e patrimoni posseduti esclusivamente all'estero (flat tax per studenti extra UE): chiedere l'applicazione del valore ISEE figurativo, determinato dal reddito pro-capite prodotto nel Paese di provenienza, ricavato dai dati della Banca Mondiale ed attualizzato in PPA (parità potere acquisto) (ISEE Paese). Lo studente internazionale titolare di redditi/patrimoni all'estero potrà decidere in alternativa alla presentazione della documentazione tradotta e legalizzata di versare la contribuzione calcolata con il valore dell'ISEE paese in cui possiede redditi e patrimoni e di cui ha la nazionalità.

I Paesi per i quali gli studenti extra UE con redditi e patrimoni posseduti esclusivamente all'estero possono richiedere la flat tax sono i seguenti:

Afghanistan	Albania	Algeria	Angola	Armenia	Azerbaigian	Bangladesh	Barbados
Belize	Benin (Dahomey)	Bhutan	Bolivia	Bosnia-Erzegovina	Botswana	Brasile	Burkina Faso (Alto Volta)
Burundi	Cambogia	Camerun	Capo Verde	Centrafricana, Rep.	Ciad	Cina	Colombia
Comore	Congo	Congo, Rep. Dem. (Zaire)	Corea del Nord	Costa D'Avorio	Cuba	Dominica	Dominicana, Rep.
Ecuador	Egitto	El Salvador	Eritrea	Etiopia	Figi	Filippine	Gabon
Gambia	Georgia	Ghana	Giamaica	Gibuti	Giordania	Grenada	Guatemala
Guinea	Guinea Bissau	Guinea Equatoriale	Haiti	Honduras	India	Indonesia	Iran
Iraq	Isole Turks e Caicos	Kenia	Kirghizistan	Kiribati	Kosovo	Laos	Lesotho
Libano	Liberia	Libia	Macedonia	Madagascar	Malawi	Maldive	Mali
Marocco	Marshall	Mauritania	Messico	Micronesia	Moldavia	Mongolia	Mozambico
Myanmar (Birmania)	Namibia	Nauru	Nepal	Nicaragua	Niger	Nigeria	Pakistan
Palau	Palestina	Papua Nuova Guinea	Paraguay	Peru	Ruanda	Saint Lucia	Saint Vincent e Grenadine
Salomone	Samoa	Sao Tome e Principe	Senegal	Sierra Leone	Siria	Somalia	South Sudan
Sri Lanka (Ceylon)	Sudafricana, Rep.	Sudan	Suriname	Swaziland	Tagikistan	Tanzania	Thailandia
Timor-Leste	Togo	Tonga	Tunisia	Turkmenistan	Tuvalu	Ucraina	Uganda
Uzbekistan	Vanuatu	Venezuela, Rb	Vietnam	Yemen, Rep.	Zambia	Zimbabwe (Rhodesia)	

Scadenze domanda on line:
- tutti gli studenti: **6 novembre 2025 entro le ore 15.00**
- studenti che si iscrivono al primo anno di corsi di laurea magistrale biennale: **22 dicembre 2025 entro le ore 15.00**
- iscritti al primo anno di scuole di specializzazione: **22 dicembre 2025 entro le ore 15.00**

Scadenze successive alla domanda on line:
- perfezionamento domanda di riduzione contributo tramite PEC o PIN per tutti gli studenti: **6 novembre 2025**
- perfezionamento presentazione domanda di riduzione contributo tramite PEC o PIN per studenti che si iscrivono al primo anno di corsi di laurea magistrale biennale: **22 dicembre 2025**
- perfezionamento domanda di riduzione contributo tramite PEC o PIN iscritti al primo anno di scuole di specializzazione: **22 dicembre 2025**

Si consiglia vivamente agli studenti che intendano conseguire la laurea nella sessione straordinaria dell'anno accademico 2024/2025 di presentare comunque entro i termini di scadenza la domanda on-line. Nel caso in cui si consegua il titolo, la domanda sarà ritenuta priva di effetti.

Art. 7

Determinazione aliquota contributo onnicomprensivo per l'anno accademico 2025/2026

Il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia ha determinato per l'anno accademico 2025/2026 la base di calcolo della contribuzione a carico degli studenti così strutturata:

Corsi di laurea triennali					
ISEE	FRANCHIGIA	FASCIA MERITO/ALIQUOTE			
		FM1 FM2 FM3	FM 4	FM 5 FM 6	FM 7
da 0 a 27.000,00	0	No tax	6,67 %(+50%)*	8,87 %**	6,92 %(+50%)***
da 0 a 37.500,00	27.000,00	8,65 %			
da 45.001,00 a 50.000,00	0,00	3,47 %	2,71 %(+50%)*	3,56 %**	2,77 %(+50%)***

Corsi di laurea triennale (blended o prevalentemente a distanza) (Scienze e tecniche psicologiche – fino alla coorte a.a. 2024/2025, Scienze dei servizi giuridici , Digital Education, Scienze dell'educazione per il nido e le professioni socio-pedagogiche – per le coorti a.a. 2013/2020, 2020/2021, 2021/2022					
ISEE	FRANCHIGIA	FASCIA MERITO/ALIQUOTE			
		FM1 FM2 FM3	FM 4	FM 5 FM 6	FM 7
da 0 a 27.000,00	0	No tax	8,11%(+50%)*	10,89%**	8,26%(+50%)***
da 0 a 37.500,00	27.000,00	10,66%			
da 45.001,00 a 50.000,00	0,00	4,27%	3,25%(+50%)*	4,36%**	3,31%(+50%)***

Corso di laurea triennale Digital Marketing					
ISEE	FRANCHIGIA	FASCIA MERITO/ALIQUOTE			
		FM1 FM2 FM3	FM 4	FM 5 FM 6	FM 7
da 0 a 27.000,00	0	No tax	16,98%(+50%)*	24,20%**	17,13%(+50%)***
da 0 a 37.500,00	27.000,00	23,97%			
da 45.001,00 a 50.000,00	0,00	9,58%	6,79%(+50%)*	9,67%**	6,85%(+50%)***

Corso di laurea in Igiene Dentale					
ISEE	FRANCHIGIA	FASCIA MERITO/ALIQUOTE			
		FM1 FM2 FM3	FM 4	FM 5 FM 6	FM 7
da 0 a 27.000,00	0	No tax	8,45%(+50%)*	11,39%**	8,60%(+50%)***
da 0 a 37.500,00	27.000,00	11,16%			
da 45.001,00 a 50.000,00	0,00	4,47%	3,38%(+50%)*	4,56%**	3,44%(+50%)***

Corsi di laurea triennale del Dipartimento di Comunicazione ed Economia (Marketing e Organizzazione d'Impresa, Scienze della Comunicazione, Analisi dei Dati per l'Impresa e la Finanza)					
ISEE	FRANCHIGIA	FASCIA MERITO/ALIQUOTE			
		FM1 FM2 FM3	FM 4	FM 5 FM 6	FM 7
da 0 a 27.000,00	0	No tax	7,27%(+50%)*	9,63%**	7,43%(+50%)***
da 0 a 37.500,00	27.000,00	9,40%			
da 45.001,00 a 50.000,00	0,00	3,77%	2,91%(+50%)*	3,86%**	2,97%(+50%)***

Corsi di laurea magistrale a ciclo unico (Medicina e Chirurgia – fino alla coorte a.a. 2024/2025, Giurisprudenza, Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, Farmacia, Scienze della Formazione Primaria)					
ISEE	FRANCHIGIA	FASCIA MERITO/ALIQUOTE			
		FM1 FM2 FM3	FM 4	FM 5 FM 6	FM 7
da 0 a 27.000,00	0	No tax	7,30%(+50%)	9,66%**	7,45%(+50%)***
da 0 a 37.500,00	27.000,00	9,44%			
da 45.001,00 a 50.000,00	0,00	3,79%	2,92%(+50%)	3,88%**	2,98%(+50%)***

Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria– fino alla coorte a.a. 2024/2025					
ISEE	FRANCHIGIA	FASCIA MERITO/ALIQUOTE			
		FM1 FM2 FM3	FM 4	FM 5 FM 6	FM 7
da 0 a 27.000,00	0	No tax	11,41%(+50%)*	15,83%**	11,56%(+50%)***
da 0 a 37.500,00	27.000,00	15,60%			
da 45.001,00 a 50.000,00	0,00	6,24%	4,56%(+50%)*	6,33%**	4,62%(+50%)***

Corsi di laurea magistrale biennale - area umanistica					
ISEE	FRANCHIGIA	FASCIA MERITO/ALIQUOTE			
		FM1 FM2 FM3	FM 4	FM 5 FM 6	FM 7
da 0 a 27.000,00	0	No tax	7,63%(+50%)*	10,17%**	7,78%(+50%)***
da 0 a 37.500,00	27.000,00	9,94%			
da 45.001,00 a 50.000,00	0,00	3,99%	3,06%(+50%)*	4,08%**	3,12%(+50%)***

Corsi di laurea magistrale biennale - area scientifica					
ISEE	FRANCHIGIA	FASCIA MERITO/ALIQUOTE			
		FM1 FM2 FM3	FM 4	FM 5 FM 6	FM 7
da 0 a 27.000,00	0	No tax	7,83%(+50%)*	10,46%**	7,98%(+50%)***
da 0 a 37.500,00	27.000,00	10,23%			
da 45.001,00 a 50.000,00	0,00	4,10%	3,13%(+50%)*	4,19%**	3,19%(+50%)***

Corsi di laurea magistrale biennale del Dipartimento di Comunicazione ed Economia (Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni, Management e Comunicazione d'Impresa, Comunicazione Digitale e Creatività d'Impresa)					
ISEE	FRANCHIGIA	FASCIA MERITO/ALIQUOTE			
		FM1 FM2 FM3	FM 4	FM 5 FM 6	FM 7
da 0 a 27.000,00	0	No tax	8,14%(+50%)*	10,92%**	8,29% (+50%)***
da 0 a 37.500,00	27.000,00	10,69%			
da 45.001,00 a 50.000,00	0,00	4,29%	3,26%(+50%)*	4,38%**	3,32%(+50%)***

Corsio di laurea magistrale biennale Relazioni di lavoro (per le coorti dal 18/19) "Media Education per le discipline letterarie e l'editoria", Teorie e metodologie del Digital Learning, Energy Engineering (per le coorti 25/26), Economia e diritto per la sostenibilità delle pubbliche amministrazioni (per le coorti dal 25/26), Salute e Sport (per le coorti dal 25/26)					
ISEE	FRANCHIGIA	FASCIA MERITO/ALIQUOTE			
		FM1 FM2 FM3	FM 4	FM 5 FM 6	FM 7
da 0 a 27.000,00	0	No tax	8,98%(+50%)*	12,18%**	9,13%(+50%)***
da 0 a 37.500,00	27.000,00	11,95%			
da 45.001,00 a 50.000,00	0,00	4,79%	3,59%(+50%)*	4,88%**	3,65%(+50%)***

Corso di laurea magistrale biennale Salute e sport (fino alle coorti 24/25)					
ISEE	FRANCHIGIA	FASCIA MERITO/ALIQUOTE			
		FM1 FM2 FM3	FM 4	FM 5 FM 6	FM 7
da 0 a 27.000,00	0	No tax	7,29%(+50%)*	9,65%**	7,44%(+50%)***
da 0 a 37.500,00	27.000,00	9,42%			
da 45.001,00 a 50.000,00	0,00	3,78%	2,92%(+50%)*	3,87%**	2,98%(+50%)***

Scuole di specializzazione			
ISEE	FRANCHIGIA	FASCIA MERITO/ALIQUOTE	
			FM 7
da 0 a 27.000,00	0		9,66%(+50%)***
da 0 a 37.500,00	27.000,00		
da 45.001,00 a 50.000,00	0,00		3,88%(+50%)***

Corso di laurea magistrale biennale Automotive Advanced Engineering (dalle coorti 25/26)					
ISEE	FRANCHIGIA	FASCIA MERITO/ALIQUOTE			
		FM1 FM2 FM3	FM 4	FM 5 FM 6	FM 7
da 0 a 27.000,00	0	No tax	9,34%(+50%)*	12,72%**	9,49%(+50%)***
da 0 a 37.500,00	27.000,00	12,50%			
da 45.001,00 a 50.000,00	0,00	5,00%	3,73%(+50%)*	5,09%**	3,79%(+50%)***

Corso di laurea magistrale biennale Ingegneria del veicolo (dalle coorti 25/26)					
ISEE	FRANCHIGIA	FASCIA MERITO/ALIQUOTE			
		FM1 FM2 FM3	FM 4	FM 5 FM 6	FM 7
da 0 a 27.000,00	0	No tax	8,57%(+50%)*	11,57%**	8,72%(+50%)***
da 0 a 37.500,00	27.000,00	11,34%			
da 45.001,00 a 50.000,00	0,00	4,54%	3,43%(+50%)*	4,63%**	3,49%(+50%)***

Corso di laurea magistrale a ciclo unico Medicina e Chirurgia (dalle coorti 25/26)					
ISEE	FRANCHIGIA	FASCIA MERITO/ALIQUOTE			
		FM1 FM2 FM3	FM 4	FM 5 FM 6	FM 7
da 0 a 27.000,00	0	No tax	7,63%(+50%)*	10,17%**	7,78%(+50%)***
da 0 a 37.500,00	27.000,00	9,94%			
da 45.001,00 a 50.000,00	0,00	3,99%	3,06%(+50%)*	4,08%**	3,12%(+50%)***

Corso di laurea magistrale a ciclo unico Odontoiatria e Protesi Dentaria (dalle coorti 25/26)					
ISEE	FRANCHIGIA	FASCIA MERITO/ALIQUOTE			
		FM1 FM2 FM3	FM 4	FM 5 FM 6	FM 7
da 0 a 27.000,00	0	No tax	11,74%(+50%)*	16,33%**	11,90%(+50%)***
da 0 a 37.500,00	27.000,00	16,11%			
da 45.001,00 a 50.000,00	0,00	6,44%	4,69%(+50%)*	6,53%**	4,75%(+50%)***

Corso di laurea triennale in Scienze e tecniche psicologiche (dalle coorti 25/26)					
ISEE	FRANCHIGIA	FASCIA MERITO/ALIQUOTE			
		FM1 FM2 FM3	FM 4	FM 5 FM 6	FM 7
da 0 a 27.000,00	0	No tax	8,28%(+50%)*	11,14%**	8,43%(+50%)***
da 0 a 37.500,00	27.000,00	10,91%			
da 45.001,00 a 50.000,00	0,00	4,37%	3,31%(+50%)*	4,46%**	3,37%(+50%)***

* (studente FUORI CORSO con requisito di merito) con importo minimo dovuto euro 200,00 (qualora il calcolo effettuato risulti inferiore a 200 euro)
** (studente IN CORSO senza requisito di merito) con importo minimo dovuto euro 500,00 (qualora il calcolo effettuato risulti inferiore a 500 euro)
*** (studente FUORI CORSO senza requisito di merito o iscritto a Scuola di Specializzazione) con importo minimo dovuto euro 700,00 (qualora il calcolo effettuato risulti inferiore a 700 euro)

Esempio 1: lo studente di un corso di laurea triennale, iscritto in corso e con requisiti di merito, il cui ISEE sia pari a 29.000,00 euro, dovrà calcolare il proprio contributo onnicomprensivo da versare mediante questa formula:

29.000,00-27.000,00 = 2.000,00*8,65/100 = 173 euro

Esempio 2: lo studente di un corso di laurea triennale, iscritto fuori corso ma con requisiti di merito, il cui ISEE è pari a 29.000,00 euro, dovrà calcolare il proprio contributo onnicomprensivo da versare mediante questa formula:

29.000,00-27.000,00= 2.000,00*6,77/100+50% = 203,10 euro

Esempio 3: per lo studente di un corso di laurea triennale, iscritto fuori corso ma con requisiti di merito, il cui ISEE sia pari o inferiore alla franchigia, il proprio contributo onnicomprensivo da versare è fissato ad euro 200,00

ATTENZIONE: agli importi del contributo onnicomprensivo determinato con riferimento alle aliquote e alle tabelle sopra riportate, sono da aggiungere i seguenti importi fissi:

Tassa regionale:
- euro 140,00

Imposta di bollo:
- euro 16,00

Coperture assicurative:
- infortuni 1,90 euro
- responsabilità civile CT e prestatori di lavoro 1,77 euro
- responsabilità civile CT e prestatori di lavoro - estensione colpa medica 3,83 euro (per corsi di studio ove prevista)
- estensione polizza infortuni ai rischi di contagio da virus HIV, epatite B e C e rischio biologico (euro 11,00 per i corsi di studio ove prevista)

Eventuali servizi prestati su richiesta dello studente per esigenze individuali saranno soggetti a versamento di apposito contributo.

Art. 8

Contributo onnicomprensivo per iscritti a corsi con formula del tempo parziale (part time)

Per gli studenti iscritti a corsi di studio con la formula del tempo parziale (part-time) l'importo del contributo onnicomprensivo è stabilito nella misura del 60% della contribuzione universitaria (calcolata con riferimento ai criteri ed alle modalità delle tabelle sopra riportate). Lo studente iscritto part-time, ai fini del calcolo del contributo onnicomprensivo, dovrà fare riferimento a:

iscrizione a corsi che prevedano la possibilità dell'iscrizione a tempo parziale (part-time);
iscrizione in corso (sono esclusi dal part time gli studenti che si iscrivono al fuori corso).

ATTENZIONE: agli importi del contributo onnicomprensivo determinato con riferimento alle aliquote e alle tabelle sopra riportate, sono da aggiungere i seguenti importi:

Tassa regionale:
- euro 140,00

Imposta di bollo:
- euro 16,00

Coperture assicurative:
- infortuni 1,90 euro
- responsabilità civile CT e prestatori di lavoro 1,77 euro
- responsabilità civile CT e prestatori di lavoro - estensione colpa medica 3,83 euro (per corsi di studio ove prevista)
- estensione polizza infortuni ai rischi di contagio da virus HIV, epatite B e C e rischio biologico (euro 11,00 per i corsi di studio ove prevista)

Eventuali servizi prestati su richiesta dello studente per esigenze individuali saranno soggetti a versamento di apposito contributo.

Art. 9
Importi massimi contribuzione universitaria

Agli studenti che non presentano la domanda per la riduzione del contributo onnicomprensivo, indipendentemente dalle condizioni economiche e di merito, sarà applicata la contribuzione massima determinata con riferimento alla tabella sotto indicata:

Tipo corso	In corso	Fuori corso
Corsi di laurea triennale	1.945	2.245
Corsi di laurea modalità mista blended o prevalentemente a distanza (Scienze e tecniche psicologiche, Scienze Giuridiche dell'impresa e della Pubblica Amministrazione, Digital Education)	2.345	2.645
Corso di laurea triennale in Digital Marketing	5.001	5.301
Corso di laurea Igiene Dentale	2.445	2.745
Corsi di laurea triennale del Dip.to di Comunicazione ed Economia	2.095	2.395
Corsi di laurea magistrale a ciclo unico	2.102	2.402
Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria	3.327	3.627
Corsi di laurea magistrale biennale di area umanistica	2.202	2.502
Corsi di laurea magistrale biennale di area scientifica	2.260	2.560
Corsi di laurea magistrale biennale del Dip.to di Comunicazione ed Economia	2.352	2.652
Corsi di laurea magistrale biennale in modalità mista blended o prevalentemente a distanza (Relazioni di lavoro (per le coorti dal 18/19), Media Education per le discipline letterarie e l'editoria, Teorie e metodologie del Digital learning, Energy Engineering (per le coorti dal 25/26), Economia e diritto per la sostenibilità delle pubbliche amministrazioni (per le coorti dal 25/26), Salute e sport (per le coorti dal 25/26)	2.602	2.902
Corso di Laurea Magistrale Automotive Advanced Engineering (per le coorti dal 25/26)	2.710	3.010
Corso di Laurea Magistrale Ingegneria del Veicolo (per le coorti dal 25/26)	2.480	2.780
Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico Medicina e Chirurgia (per le coorti dal 25/26)	2.202	2.502
Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico Odontoiatria e Protesi Dentaria (per le coorti dal 25/26)	3.427	3.727
Corso di Laurea triennale Scienze e tecniche psicologiche (per le coorti dal 25/26)	2.395	2.695
Corsi di specializzazione	2.102	

Casistica particolare per coorti

Tipo corso	In corso	Fuori corso
Corso di laurea Sc.Educazione (solo per le coorti 2018/2019, 2017/2018 e 2016/2017)	2.245	2.545
Corso di laurea Sc.Educazione (solo per le coorti 2015/2016 e precedenti)	1.945	2.245
Corso L.M. in Relazioni di lavoro (solo per le coorti 2017/2018 e precedenti)	2.202	2.502
Corso di laurea Sc.Giur.dell'impresa e della P.A. (solo per le coorti 2017/2018 e precedenti)	1.945	2.245
Corsi di Laurea Magistrale Area Umanistica (Economia e diritto per le imprese e le pubbliche amministrazioni, Management e comunicazione d'impresa, Pubblicità, comunicazione digitale e creatività d'impresa, Strategia e comunicazione d'impresa (ad esaurimento), Dinamiche dei mercati e strategie d'impresa (ad esaurimento), Pubblicità, editoria e creatività d'impresa (ad esaurimento) (Solo per le coorti 2016/2017 e precedenti)	2.202	2.502

Corsi di laurea Scienze della comunicazione, Marketing e organizzazione d'impresa (solo per le coorti 2016/2017 e precedenti)	1.945	2.245
Corso di laurea Sc. Educazione per il nido e le Professioni Sociopedagogiche (per le coorti 2019/2020, 2020/2021)	2.345	2.645
Corso di laurea magistrale biennale in Salute e sport (fino alle coorti 24/25)	2.100	2.400

Gli importi sopra indicati comprendono tassa regionale, imposta di bollo, coperture assicurative di base.

Art. 10
Le tasse universitarie e il fisco – Detraibilità

Le spese sostenute anche se riferibili a più anni (compresa l'iscrizione fuori corso) per la frequenza ai corsi di istruzione universitaria, di perfezionamento e/o di specializzazione universitaria, tenuti presso istituti o università italiane o straniere, pubbliche o private, possono essere detratte con la dichiarazione dei redditi 730 e Modello Unico. Sono ammesse in detrazione le spese di iscrizione (tasse e contributi) ai corsi di laurea, alle lauree magistrali, lauree magistrali a ciclo unico, alle scuole di specializzazione, ai corsi di dottorato di ricerca, ai Tirocini Formativi Attivi, ai Master universitari, ai Percorsi Abilitanti Speciali, ai Corsi di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, ai corsi singoli.

Entro la scadenza prevista l'Ateneo provvederà alla trasmissione all'Agenzia delle Entrate dei dati relativi alle spese sostenute per la frequenza ai corsi di istruzione universitaria per l'anno solare 2025, ai fini della elaborazione della dichiarazione dei redditi precompilata (730/2026). Oltre al pagamento del contributo onnicomprensivo, lo studente provvede anche al versamento dell'imposta di bollo (16,00 euro) e della tassa regionale per il diritto allo studio (140,00 euro). La Tassa Regionale così come l'imposta di bollo, non sono incluse nella comunicazione dei dati relativi alle spese universitarie in quanto incassate dall'Ateneo ma non di propria spettanza. In quest'ultimo caso, sarà necessario ai fini della detrazione dell'importo della tassa regionale, che lo studente integri la dichiarazione precompilata.

Accedendo all'area riservata dal portale **www.esse3.unimore.it**, lo studente potrà stampare il certificato "Iscrizione con tasse per anno solare" comprensivo di eventuali rimborsi di contribuzione, che sono indicati con segno negativo.

Art. 11
Elenchi dei beneficiari della riduzione di tasse e contributi universitari - Ricorsi

1. Gli elenchi provvisori degli studenti idonei saranno pubblicati:
   - generalità studenti: **2 dicembre 2025**
   - studenti che si iscrivono al primo anno di corsi di laurea magistrale biennale ed iscritti al primo anno delle Scuole di specializzazione: **20 gennaio 2026**.

   Il ricorso – scritto difensivo avverso gli elenchi provvisori dovrà essere presentato on-line, dal sito **www.er-go.it** improrogabilmente entro:
   - generalità studenti: **12 dicembre 2025**;
   - studenti che si iscrivono al primo anno di corsi di laurea magistrale biennale ed iscritti al primo anno delle Scuole di specializzazione: **30 gennaio 2026**;

   Saranno ritenuti nulli eventuali ricorsi – scritti difensivi che non pervengano entro il termine fissato.

2. A seguito della valutazione dei ricorsi – scritti difensivi e degli accertamenti sui requisiti di accesso saranno pubblicati gli elenchi pre-definitivi:
   - generalità studenti: **20 gennaio 2026**

- studenti che si iscrivono al primo anno di corsi di laurea magistrale biennale ed iscritti al primo anno delle Scuole di specializzazione: **17 febbraio 2026**;

Gli accertamenti sui requisiti potranno determinare la variazione della posizione negli esiti definitivi, che sarà recepita con la pubblicazione delle graduatorie definitive di tutti i benefici prevista a maggio 2026.

3. Avverso gli esiti definitivi è ammissibile esclusivamente ricorso agli organi di giustizia amministrativa.

4. Tutti gli elenchi saranno pubblicati on-line sul sito internet **www.er-go.it** e sono consultabili nel Dossier Utente. Con tali pubblicazioni si intende assolto ogni obbligo di comunicazione.

Art. 12
Regolarizzazione iscrizione

Gli studenti che presentano la domanda di riduzione del contributo onnicomprensivo dichiarando di essere in possesso dei requisiti, sono tenuti al versamento degli importi di contributi universitari calcolati in base al corso di studio prescelto, alla tipologia di iscrizione, al numero di crediti formativi universitari conseguiti e al valore ISEE, come dettagliato all'art. 7.

Nel caso in cui lo studente, richiedente la riduzione del contributo onnicomprensivo, all'uscita della graduatoria risulti non idoneo a tale beneficio, sarà tenuto a regolarizzare quanto dovuto oltre ad eventuali maggiorazioni per ritardato pagamento.

Eventuali variazioni rispetto agli esiti di graduatoria aventi riflessi sul contributo onnicomprensivo, accertate d'ufficio, comportano il ricalcolo dell'eventuale contributo dovuto la cui scadenza di pagamento sarà determinata al momento della comunicazione allo studente.

Per usufruire della riduzione, gli studenti devono risultare regolarmente iscritti all'anno accademico 2025/2026 (ovvero aver versato la 1° rata) entro il 30 aprile 2026. Nel caso in cui lo studente non risulti iscritto entro il 30 aprile 2026, perderà il diritto alla riduzione.

Art. 13
Controlli

1. L'Università controlla la veridicità delle domande acquisite, svolgendo verifiche anche successive all'erogazione degli interventi economici del presente Bando, utilizzando anche la collaborazione di ER-GO.
2. In ordine alla verifica delle condizioni economiche/patrimoniali, con l'attuazione della disciplina ISEE i controlli saranno effettuati utilizzando anche il sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate e di INPS.

SANZIONI

Amministrative

1. Gli interventi del presente Bando ottenuti in base a dichiarazioni che risultano non veritiere dopo gli accertamenti, vengono revocati, effettuando il recupero delle somme.
2. Nel caso in cui venisse accertato che lo studente abbia dichiarato il falso, perderà il diritto ad ottenere qualsiasi altro beneficio per tutta la durata del corso degli studi.

Penali

Nel caso di accertamento di dichiarazione non veritiera, l'Università è tenuta a segnalare i fatti all'Autorità Giudiziaria, così da verificare l'eventuale sussistenza dei seguenti reati o di altri eventualmente ravvisabili:

- falsità ideologica commessa da privato in atto pubblico (art. 483 c.p.)

- falsa attestazione ad un pubblico ufficiale sulla identità e sulle qualità personali proprie o altrui (art. 495 c.p.)
- truffa ai danni dello Stato o ad altro Ente Pubblico (art. 640 c.p.)

L'Università non ha l'obbligo di fornire alcuna comunicazione preventiva allo studente sottoposto a verifica. L'Università svolge inoltre tutte le verifiche ritenute opportune, avvalendosi dell'apporto dell'amministrazione finanziaria dello Stato, dei Comuni, dell'Agenzia del Territorio, del Pubblico Registro Automobilistico e degli altri uffici depositari di dati relativi alla condizione economica.

Art. 14
(Disposizioni in caso di contemporanea iscrizione a due corsi di studio)

In caso di doppia iscrizione ad un corso di studio, la riduzione del contributo onnicomprensivo sarà applicata per entrambi di corsi di laurea.

Art. 15
(Disposizioni a seguito delle nuove modalità di accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi dentaria - rinvio)

Le disposizioni per ottenere i benefici per il diritto allo studio universitario per l'a.a. 2025/2026, conseguenti alle nuove modalità di accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, in Odontoiatria e Protesi dentaria e in Medicina veterinaria introdotte con la L. 14 marzo 2025, n. 26, saranno definite dopo l'adozione dei decreti di cui all'art. 4 comma 3 del D.Lgs. 15 maggio 2025, n. 71.

Bando di concorso per l'ammissione al progetto UNIMORE SPORT EXCELLENCE

ANNO ACCADEMICO 2025/2026

SOMMARIO

UNIMORE SPORT EXCELLENCE – Oggetto e finalità	**art. 1**
Destinatari	**art. 2**
Requisiti e permanenza	**art. 3**
Benefici didattici	**art. 4**
Premi di Studio UNIMORE SPORT EXCELLENCE	**art. 5**
Servizi abitativi	**art. 6**
Modalità di Presentazione della Domanda	**art. 7**
Scadenza di Presentazione della Domanda	**art. 8**
Tavolo Tecnico di Valutazione	**art. 9**

Art. 1
UNIMORE SPORT EXCELLENCE – Oggetto e finalità

UNIMORE, con il protocollo di intesa stipulato con il CONI, Comitato Olimpico Nazionale Italiano, intende sviluppare forme di incentivazione nel campo della pratica sportiva in ambito universitario. L'Ateneo sostiene il progetto UNIMORE SPORT EXCELLENCE, destinato a supportare l'attività di apprendimento e di formazione universitaria di atleti che svolgono in parallelo agli studi una carriera sportiva agonistica di interesse nazionale e/o internazionale.

Art. 2
Destinatari

Il progetto UNIMORE SPORT EXCELLENCE è destinato a studenti-atleti che svolgono con continuità una carriera sportiva agonistica a livello nazionale e/o internazionale. Il progetto UNIMORE SPORT EXCELLENCE è rivolto in particolare anche a studenti atleti paralimpici.
La domanda di ammissione al progetto dovrà essere compilata esclusivamente on line dal sito internet **www.er-go.it**. Lo studente dovrà inoltre:

- allegare i documenti elencati al successivo art. 7;
- aderire al protocollo anti-doping;
- garantire la partecipazione ad almeno 2 iniziative di promozione ed orientamento di UNIMORE;
- partecipare a competizioni universitarie nazionale e internazionali riconosciute da FEDERCUSI, EUSA, e FISU, salvo concomitanti impegni sportivi o per motivi di salute.

La mancata partecipazione alle competizioni suddette, senza giustificato motivo, comporta l'automatica esclusione dal programma

Art. 3
Requisiti e permanenza

Per l'accesso al progetto UNIMORE SPORT EXCELLENCE lo studente deve essere iscritto all'anno accademico 2025/2026, avere un tesseramento attivo presso una federazione sportiva nazionale (FSN) o disciplina sportiva associata (DSA) riconosciuta dal CONI o dal CIP ed essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

a) esser stato convocato nei programmi di preparazione a Olimpiadi/Paralimpiadi estive od invernali nei 12 mesi precedenti alla presentazione della domanda;
b) esser stato convocato in almeno un'occasione nelle squadre nazionali di Federazioni sportive nazionali (FSN) o Discipline sportive associate (DSA) del CONI o del CIP nei 12 mesi precedenti alla presentazione della domanda;
c) aver partecipato alla Universiadi, ai campionati mondiali universitari o aver ottenuto una medaglia ai C.N.U. nei 24 mesi precedenti alla presentazione della domanda.
d) essere formalmente riconosciuto come atleta di "interesse nazionale" da FSN/DSA del CONI/CIP al momento della presentazione della domanda.
e) per gli sport individuali, figurare nei primi 10 posti della classifica nazionale assoluta o nei primi 5 posti della classifica nazionale giovanile di FSN/DSA CONI/CIP al momento della presentazione della domanda; per gli sport di squadra, partecipare al momento della presentazione della domanda ad un campionato nazionale o almeno interregionale.

Per i requisiti indicati di cui sopra è necessario fornire la dichiarazione della federazione di appartenenza.
La permanenza nel programma USE può essere concessa per ciascun anno accademico della durata normale del corso di studi più il primo anno fuori corso.
La domanda deve essere rinnovata ogni anno. Lo studente può rinnovare lo status di studente-atleta anche se, a causa di un grave infortunio che abbia limitato notevolmente l'attività sportiva nei mesi precedenti, non soddisfi nessuno dei requisiti di accesso. In questo caso dovrà presentare una specifica domanda, allegando una certificazione medica rilasciata dal Servizio sanitario nazionale (SSN), da un centro privato convenzionato o da uno specialista privato, e un documento di conformità rilasciato dal SSN.

Art. 4
Benefici Didattici

In caso di ammissione al progetto, nel rispetto del Regolamento didattico del Dipartimento di afferenza lo studente-atleta:

a. può acquisire un numero massimo di 3 CFU per ogni anno curriculare, all'interno dei crediti liberi disponibili, per i risultati agonistici conseguiti nell'anno di iscrizione.
b. Può acquisire i CFU previsti per il tirocinio curriculare con l'attività di preparazione tecnica ed agonistica svolta durante il periodo di frequenza del Corso di studio al quale risulta iscritto.
c. Può acquisire i CFU previsti per la preparazione e la discussione della prova finale su tematiche affini alla disciplina sportiva di interesse.
d. Può richiedere lo spostamento della data di esame se questa coincide con un impegno sportivo di valenza almeno nazionale, con un ritiro o un collegiale federale o di squadra.
e. Sarà affiancato da un tutor sportivo che farà da riferimento per eventuali problematiche riscontate nel percorso di studio e sport, curerà il rapporto con le segreterie didattiche, con i docenti ed il referente per lo Sport del dipartimento di afferenza, darà supporto per prevenire l'abbandono o il ritardo negli studi.
f. Se ammesso al programma per tutta la durata del corso di studio, avrà rilasciato, al termine del percorso di studi, il diploma supplement certificante la specificità della carriera duale studente-atleta affrontata.

Art. 5
Premi di Studio UNIMORE SPORT EXCELLENCE

I Premi di studio UNIMORE SPORT EXCELLENCE, del valore di euro 2500 (lordo percipiente), sono assegnati a studenti e studentesse ammessi al programma distintisi per meriti sportivi ed accademici. Per l'A.A. 2025/2026 i premi da assegnare potranno essere fino ad un massimo di 7 e saranno annunciati con futura comunicazione entro il 31.03.2026.
Alcuni di essi sono già parte integrante del presente bando ed elencati qui di seguito:

a) **I Premi di Studio Mattia Dall'Aglio**, che per l'A.A. 2025/2026 ammontano a 2.500,00 € (lordo percipiente), verranno assegnati a 4 studenti ammessi al progetto UNIMORE Sport Excellence che risultino possedere un curriculum sportivo ed un curriculum accademico di eccellenza. Ai fini dell'aggiudicazione dei Premi, si darà priorità allo studente con condizione economica disagiata, desumibile dal valore ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, che risulti al di sotto delle seguenti soglie:

Indicatore situazione economica equivalente (ISEE)	non superiore a € 37.500,00
Indicatore situazione patrimoniale equivalente (ISPE)	non superiore a € 50.000,00

A prescindere dalla condizione economico-patrimoniale indicata nella tabella di cui sopra, saranno esclusi dall'assegnazione dei Premi di Studio Mattia Dall'Aglio gli studenti atleti praticanti sporti di squadra a livello professionistico.
Per l'A.A. 2025/2026 i Premi di Studio Mattia Dall'Aglio saranno ripartiti come segue:

- 2 premi a favore di studenti che si iscrivono per la prima volta al primo anno di un corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico. La valutazione sarà effettuata sulla base del curriculum sportivo e del voto di diploma;
- 1 premio a favore di studente che si iscrive ad un corso di laurea magistrale biennale. La valutazione sarà effettuata sulla base del curriculum sportivo e del voto di laurea conseguito nella carriera di primo livello.
- 1 premio a favore di studenti iscritti ad anni successivi al primo. La valutazione sarà effettuata sulla base del curriculum sportivo e dei CFU e voto medio conseguiti.

Il Tavolo Tecnico individua 4 studenti destinatari dei premi ed eventuali riserve, in caso di accertamento di mancanza dei requisiti. Il requisito della condizione economico-patrimoniale dovrà essere autocertificato dal candidato tramite sottoscrizione di apposita dichiarazione o presentazione dell'Attestazione ISEE.

b) **Il Premio di Studio Sau Group**, che per l'A.A. 2025/2026 ammonta a 2.500,00 € (lordo percipiente), verrà assegnato a 1 studente/ssa ammesso/a al progetto UNIMORE SPORT EXCELLENCE che risulti possedere un curriculum sportivo ed un curriculum accademico di eccellenza. Ai fini dell'aggiudicazione del Premio, si darà priorità ma non esclusività ai candidati iscritti ad un corso di laurea presso il Dipartimento di Ingegneria Enzo Ferrari, il Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria.

Art. 6
Servizi abitativi

UNIMORE concede l'accesso a 4 posti alloggio gratuiti, presso residenze universitarie, in favore di studenti-atleti che siano in possesso dei seguenti requisiti:
1. iscritti al primo anno di un corso di studi UNIMORE per l'A.A. 2025/2026;
2. iscritti per l'A.A. 2025/2026 ad anno successivo al primo, e che abbiano mantenuto i requisiti di cui al precedente art. 3.

Art. 7
Modalità di Presentazione della Domanda

La domanda di ammissione al progetto "UNIMORE SPORT EXCELLENCE" dovrà essere presentata esclusivamente on line, al sito internet **www.er-go.it**.
La selezione per l'ammissione al progetto e per l'assegnazione degli incentivi previsti avviene per soli titoli, ed alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:
a. Curriculum Vitae e Curriculum Sportivo (possibilmente separati);
b. Dichiarazione di adesione al protocollo anti-doping;
c. Autocertificazione del voto di diploma o del voto di laurea di primo livello; per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo, l'accertamento del requisito di merito sarà ricavato direttamente dall'Ateneo;
d. Dichiarazione di tesseramento attivo (sottoscritta dal Presidente della Società Sportiva di appartenenza) e fotocopia della tessera della Federazione Sportiva Nazionale;
e. Autocertificazione o documenti comprovanti incontrovertibilmente il possesso di almeno uno dei requisiti elencati nell'art. 3;
f. Resoconto delle attività agonistiche sostenute e dei principali risultati ottenuti durante la stagione sportiva dell'anno della domanda (sottoscritto dall'Allenatore della Società Sportiva e/o dal Tecnico della Selezione Nazionale);

Art. 8
Scadenze Presentazione della Domanda

Accesso ai Servizi Abitativi	1° settembre 2025
Benefici Didattici	22 dicembre 2025
Pubblicazione e comunicazione esiti	3 febbraio 2026

Art. 9

Tavolo Tecnico di Valutazione

La valutazione delle candidature per l'ammissione al progetto UNIMORE SPORT EXCELLENCE, e per l'assegnazione degli incentivi previsti dal presente Bando ivi compresi i Premi Mattia dall'Aglio e Sau Group è affidata ad un Tavolo Tecnico composto da:

a. Il Presidente del Comitato per lo Sport di UNIMORE, che assume anche il ruolo di Presidente del Tavolo Tecnico, o suo delegato;
b. Il Direttore Generale di UNIMORE, o suo delegato;
c. Il Presidente del CUS MO.RE., Comitato Universitario Sportivo di Ateneo, o suo delegato;
d. il Delegato Provinciale del CONI Point di Modena;
e. il Delegato Provinciale del CONI Point di Reggio Emilia.

Il Tavolo Tecnico predisporrà le graduatorie per l'ammissione al progetto UNIMORE SPORT EXCELLENCE e per l'attribuzione degli incentivi previsti dal presente bando.
Il giudizio del Tavolo Tecnico è inappellabile.

Bando di concorso per l'ammissione al progetto UNIMORE SPORT EXCELLENCE PLUS

ANNO 2025/2026

SOMMARIO

Progetto Unimore Sport Excellence Plus (USE PLUS) – Oggetto e finalità **art. 1**

Destinatari **art. 2**

Requisiti e permanenza **art. 3**

Benefici **art. 4**

Modalità e termini di presentazione della domanda **art. 5**

Pubblicazione e comunicazione esiti **art. 6**

Tavolo Tecnico di Valutazione **art. 7**

Art. 1
Progetto Unimore Sport Excellence Plus – Oggetto e finalità

UNIMORE, con il protocollo di intesa stipulato con il CONI, Comitato Olimpico Nazionale Italiano, intende sviluppare forme di incentivazione nel campo della pratica sportiva in ambito universitario. L'Ateneo sostiene il progetto UNIMORE SPORT EXCELLENCE PLUS, destinato a supportare l'attività di formazione universitaria post-laurea di atleti che svolgono in parallelo agli studi una carriera sportiva agonistica di interesse nazionale e/o internazionale.

Art. 2
Destinatari

Il progetto UNIMORE SPORT EXCELLENCE è destinato a studenti iscritti a master di primo o secondo livello, a dottorati di ricerca, scuole di dottorato o scuole di specializzazione in area medica, che svolgono con continuità una carriera sportiva agonistica a livello nazionale e/o internazionale. Il progetto UNIMORE SPORT EXCELLENCE PLUS è rivolto anche ad atleti paralimpici.
La domanda di ammissione al progetto dovrà essere mandata via mail all'indirizzo **sport@unimore.it**. Lo studente dovrà:

- allegare i documenti elencati al successivo art. 5;
- aderire al protocollo anti-doping;
- essere disponibile a partecipare ad attività di promozione ed orientamento di UNIMORE.

Art. 3
Requisiti e permanenza

Per l'accesso al progetto UNIMORE SPORT EXCELLENCE PLUS, lo studente deve essere iscritto nell'anno 2025/2026 ad una scuola di specializzazione in area medica o ad un master di primo o secondo livello, a una scuola di dottorato o a un dottorato di ricerca con sede amministrativa presso l'Università di Modena e Reggio Emilia, avere un tesseramento attivo presso una federazione sportiva nazionale (FSN) o disciplina sportiva associata (DSA) riconosciuta dal CONI o dal CIP, ed essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

a) Esser stato convocato nei programmi di preparazione a Olimpiadi/Paralimpiadi estive od invernali nei 12 mesi precedenti alla presentazione della domanda.
b) Esser stato convocato in almeno un'occasione nelle squadre nazionali di Federazioni sportive nazionali (FSN) o Discipline sportive associate (DSA) del CONI o del CIP nei 12 mesi precedenti alla presentazione della domanda.
c) Aver partecipato alle Universiadi, ai campionati mondiali universitari o aver ottenuto una medaglia ai C.N.U. nei 24 mesi precedenti.
d) Essere formalmente riconosciuto come atleta di "interesse nazionale" da FSN/DSA del CONI/CIP al momento della presentazione della domanda.
e) Per gli sport individuali, figurare nei primi 10 posti della classifica nazionale assoluta o nei primi 5 posti della classifica nazionale giovanile di FSN/DSA CONI/CIP al momento della presentazione della domanda. Per gli sport di squadra, partecipare al momento della presentazione della domanda ad un campionato nazionale o almeno interregionale.

Per i requisiti di cui sopra è necessario fornire la dichiarazione della federazione di appartenenza.
La permanenza nel programma USE PLUS dura un anno e può essere rinnovata annualmente se persistono i requisiti di ammissione, fino ad una età massima del richiedente di 28 anni.

Art. 4
Benefici

L'ammesso al progetto:

a) Potrà avere la tessera CUS More gratuita.
b) Potrà accedere gratuitamente agli impianti sportivi dell'Ateneo secondo gli orari e i regolamenti del gestore CUS More.

c) Potrà avere l'iscrizione gratuita presso l'Asd Esercito Accademia Militare.
d) Potrà fruire di servizio abitativo gratuito, presso residenze universitarie, fatta salva la disponibilità di posti nelle residenze.
e) Se ammesso al programma per tutta la durata del corso di studio, avrà rilasciato, al termine del percorso di studi post-laurea, il diploma certificante la specificità della carriera duale studente-atleta affrontata.
f) Potrà ottenere un premio di studio di 2.500,00 euro (lordo percipiente) per meriti sportivi e accademici. La valutazione per l'assegnazione del premio di studio sarà effettuata sul curriculum sportivo, sul voto di laurea e sui titoli conseguiti.

Art. 5
Modalità e termini di Presentazione della Domanda

La domanda di ammissione al progetto "Unimore Sport Excellence Plus" dovrà essere presentata via mail all'indirizzo **sport@unimore.it** entro il 22 Dicembre 2025.
Il termine per la presentazione della domanda on line di posto alloggio gratuito presso una residenza universitaria, è fissato tassativamente al 1° settembre 2025.
La selezione per l'ammissione al progetto e per l'assegnazione degli incentivi previsti avviene per soli titoli, ed alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:
a. Curriculum Vitae e Curriculum Sportivo (separati).
b. Dichiarazione di adesione al protocollo anti-doping.
d. Dichiarazione di tesseramento attivo (sottoscritta dal Presidente della Società Sportiva di appartenenza) e fotocopia della tessera della Federazione Sportiva Nazionale.
e. Autocertificazione o documenti comprovanti incontrovertibilmente il possesso di almeno uno dei requisiti elencati nell'art. 3.
f. Resoconto delle attività agonistiche sostenute e dei principali risultati ottenuti durante la stagione sportiva dell'anno della domanda (sottoscritto dall'Allenatore della Società Sportiva e/o dal Tecnico della Selezione Nazionale).

Art. 6
Pubblicazione e comunicazione esiti

La pubblicazione e comunicazione esiti sarà effettuata entro il 3 Febbraio 2026. Per quanto riguarda l'assegnazione del posto alloggio, la comunicazione sarà fatta entro il 2 ottobre 2025 direttamente via mail allo studente.

Art. 7
Tavolo Tecnico

La valutazione delle candidature per l'ammissione al progetto UNIMORE SPORT EXCELLENCE PLUS e per l'assegnazione degli incentivi previsti dal presente Bando ivi compreso il Premio Luciano Landi, è affidata ad un Tavolo Tecnico composto da:
a. Il Presidente del Comitato per lo Sport di UNIMORE, che assume anche il ruolo di Presidente del Tavolo Tecnico, o suo delegato.
b. Il Direttore Generale di UNIMORE, o suo delegato.
c. Il Presidente del CUS MO.RE., Comitato Universitario Sportivo di Ateneo, o suo delegato.
d. il Delegato Provinciale del CONI Point di Modena.
e. il Delegato Provinciale del CONI Point di Reggio Emilia.
Il Tavolo Tecnico predisporrà le graduatorie per l'ammissione al progetto UNIMORE SPORT EXCELLENCE PLUS e per l'attribuzione degli incentivi previsti dal presente bando ed Il giudizio del Tavolo Tecnico è inappellabile.

Bando di concorso per collaborazioni studentesche retribuite

(ATTIVITÀ A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI-ART 11 D.LGS. 29/03/12, N. 68)
ANNO ACCADEMICO 2025/2026

SOMMARIO

Collaborazioni studentesche retribuite (Definizione)	**art. 1**
Monte ore assegnato	**art. 2**
Requisiti di accesso	**art. 3**
Cumulo – Incompatibilità	**art. 4**
Collaborazioni studentesche retribuite (Offerta)	**art. 5**
Scelta fra le diverse strutture	**art. 6**
Durata e compenso	**art. 7**
Scadenza presentazione della domanda	**art. 8**
Modalità presentazione della domanda	**art. 9**
Graduatorie (Criteri – Calendario)	**art. 10**
Esclusioni e revoche	**art. 11**
Accertamento della condizione economica e del merito	**art. 12**
Regolamento disciplinante le forme di collaborazione e specifiche	**art. 13**
Clausola di salvaguardia	**art. 14**
Disposizioni a seguito delle nuove modalità di accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi dentaria - rinvio	**art. 15**

Art. 1
Collaborazioni studentesche retribuite
(Definizione)

Le collaborazioni studentesche retribuite (attività a tempo parziale degli studenti) sono disciplinate dall'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68 e riguardano attività connesse ai servizi universitari, con esclusione di attività inerenti alla docenza o l'assunzione di responsabilità amministrative. Le collaborazioni studentesche retribuite sono attivate nei limiti delle risorse finanziarie disponibili nel bilancio dell'Università, sono esenti dall'imposta sul reddito delle persone fisiche, non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. L'Università provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni. La prestazione dello studente, così come deliberato dal Consiglio di Amministrazione, non può superare di norma un numero massimo di 200 ore per ciascun anno accademico.

Art. 2
Monte ore assegnato

Il monte ore assegnato per l'attivazione delle collaborazioni studentesche retribuite (attività a tempo parziale degli studenti), fermo restando quanto indicato al precedente articolo 1, è stabilito annualmente dal Consiglio di Amministrazione dell'Università nei limiti delle risorse disponibili ripartite proporzionalmente alle strutture assegnatarie sulla base di quanto riportato al successivo art. 5. Per l'anno accademico 2025/2026 il monte ore messo a concorso è di 27.000 ore effettive (per una spesa complessiva di euro 230.500,00 comprensiva di euro 1.000 - per eventuali rimborsi spese di trasporto per studenti).

Art. 3
Requisiti di accesso

Possono presentare domanda per essere ammessi alle collaborazioni studentesche retribuite tutti gli studenti iscritti o che intendano iscriversi all'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia per l'anno accademico 2025/2026 che siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di iscrizione/carriera:
- iscrizione dal secondo anno in poi e comunque non oltre il primo anno fuori corso per gli studenti iscritti a corsi di laurea triennali o corsi di laurea magistrale a ciclo unico;
- iscrizione al primo e secondo anno e comunque non oltre il primo anno fuori corso per gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale biennali.

Per l'attivazione della collaborazione, è necessario regolarizzare l'iscrizione all'Università per l'a.a. 2025/2026 non oltre il termine ultimo del 30 aprile 2026.

Requisiti di merito: lo studente deve aver conseguito entro la data del 10/08/2025 il numero di crediti formativi universitari previsti per l'idoneità alla Borsa di Studio di ER.GO.

Requisiti di condizione economico/patrimoniale:

Indicatore situazione economica equivalente (ISEE)	non superiore a € 30.818,00
Indicatore situazione patrimoniale equivalente (ISPE)	non superiore a € 50.000,00

L'ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) è lo strumento di valutazione, attraverso criteri unificati, della situazione economica di coloro che richiedono prestazioni sociali agevolate ed è calcolato sulla base della composizione del nucleo familiare, dei redditi e dei patrimoni posseduti.
La normativa vigente in materia di ISEE prevede un ISEE specifico per prestazioni per il diritto allo studio universitario, tali prescrizioni possono essere consultate nelle Norme Generali.
I compensi percepiti per le collaborazioni studentesche retribuite nell'anno 2023 devono essere dichiarati ai fini ISEE tra i redditi esenti da imposta.

Si provvederà poi a sottrarre dal valore dell'ISEE l'importo dei compensi percepiti per le collaborazioni studentesche retribuite nell'anno 2023 e dichiarati tra i redditi esenti da imposta, rapportandoli al corrispondente parametro della scala di equivalenza.
Es: studente con collaborazione studentesca di euro 1.162,50 percepita nel 2023 e ISEE 2025 da Attestazione INPS di euro 20.000,00 con parametro della scala di equivalenza 2,04, ottiene un ISEE ricalcolato di euro 19.430,15 valido per l'accesso alle collaborazioni studentesche retribuite dell'a.a. 2025/2026 [(20.000,00) – (1.162,50/2,04)] = 19.430,15.

Art. 4
Cumulo - Incompatibilità

Le collaborazioni studentesche retribuite non possono essere cumulate con gli strumenti di servizio per il pieno successo formativo (svolgimento di collaborazioni di tutorato e attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero di cui all'art. 3 del D.M. 29/12/2017 n. 1047 - fondo sostegno giovani).

Art. 5
Collaborazioni studentesche retribuite
(Offerta)

Per agevolare la scelta dello studente nella struttura ove svolgere le collaborazioni studentesche retribuite il Consiglio di Amministrazione dell'Università ha assegnato alle strutture dell'Ateneo il monte ore che segue:

	Codice - Struttura	Monte ore
1)	90 - Facoltà di Medicina e Chirurgia Sede di Modena	500
2)	91 - Facoltà di Medicina e Chirurgia Sede di Reggio Emilia	500
3)	120 - Dipartimento di Comunicazione e Economia (RE)	350
4)	121 - Dipartimento di Economia "Marco Biagi"	700
5)	122 - Dipartimento di Giurisprudenza	2.000
6)	123 - Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari"	1.200
7)	124 - Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche	900
8)	125 - Dipartimento di Scienze della Vita (MO)	750
9)	126 - Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria (RE)	75
10)	127 - Dipartimento di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche	450
11)	129 - Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze	625
12)	130 - Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto	750
13)	141 - Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa	450
14)	132 - Dipartimento di Educazione e Scienze Umane (RE)	800
15)	40 - CSBA -Biblioteca Universitaria Area Medica	1.150
16)	41 - CSBA -Biblioteca Universitaria Area Giuridica	2.000
17)	44 - CSBA -Biblioteca Universitaria di Reggio Emilia	2.000
18)	98 - CSBA -Biblioteca Universitaria Area Economica "Sebastiano Brusco"	2.300
19)	99 - CSBA -Biblioteca Universitaria Area Scientifico-Tecnologica "E.F."	1.650
20)	100 - CSBA -Biblioteca Universitaria Area Scientifico-Naturalistica BSI	2.100
21)	101 - CSBA Biblioteca Universitaria Area Umanistica "Lettere e Filosofia"	1.800
22)	144 - Amministrazione Centrale MO – RE - MN	1.800
23)	146 – Centro Linguistico di Ateneo – MO	100
24)	150 - Direzione Sistemi Informativi e Assicurazione Qualità	300
25)	151 - Direzione Servizi agli Studenti – Ufficio Accoglienza Disabili MO RE	1.000
26)	152 - Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	150
27)	153 – Direzione Didattica	300
28)	154 – Direzione Affari Istituzionali, Contratti, gare e Rapporti con il Servizio Sanitario Istituzionale	300

Per gli studenti iscritti ai corsi inter-ateneo sono stati deliberati appositi Bandi a loro riservati "Bando di concorso per collaborazioni a tempo parziale per studenti iscritti ai corsi inter-ateneo".

Art. 6
Scelta fra le diverse strutture

Lo studente in possesso dei requisiti per le collaborazioni studentesche retribuite è tenuto, in sede di domanda on line, ad esprimere una sola opzione fra le strutture ove gradirebbe svolgere la collaborazione.
Si raccomanda di effettuare la scelta con riguardo alla sede del corso frequentato.

Lo studente potrà richiedere, per iscritto, la modifica della preferenza ove effettuare la collaborazione studentesca retribuita prima della data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Art. 7
Durata e compenso

Le collaborazioni studentesche retribuite hanno una durata minima di 75 ore e massima di 200 ore per anno accademico e sono assegnate alle strutture di cui alla tabella dell'art. 5. Gli studenti idonei garantiscono la propria disponibilità (pena decadenza) a svolgere la collaborazione studentesca. A collaborazione iniziata lo studente ha facoltà di rinunciare dandone un congruo preavviso al responsabile della struttura. Il compenso orario stabilito dal Consiglio di Amministrazione è fissato per l'anno accademico 2025/2026 in euro 8,50 (otto/50) orarie. Tale corrispettivo verrà erogato in un'unica soluzione al termine del servizio prestato e sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte. La prestazione per le collaborazioni comporta un corrispettivo, esente da imposte, entro il limite di 3.500,00 euro annui, così come fissato dal Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68, art. 11.

Art. 8
Scadenza presentazione della domanda

	Scadenza
Presentazione On-Line della domanda	1° settembre 2025
Perfezionamento domanda di collaborazioni studentesche retribuite	1° settembre 2025

Art. 9
Modalità presentazione della domanda

Si potrà accedere alla domanda on line dal sito di ER.GO www.er-go.it sezione "FAI DOMANDA ONLINE" esclusivamente con l'identità digitale SPID, carta d'identità elettronica (CIE) o carta nazionale dei servizi (CNS).

Se non ne sono già provvisti, dovranno quindi richiedere l'identità digitale (SPID, CIE o CNS) per accedere ai servizi on line gli studenti:
- in possesso di un documento di identità italiano (carta d'identità, patente di guida, passaporto);
- residenti in Italia (la residenza in Italia consente di richiedere la carta d'identità e quindi lo SPID).

Gli studenti che non risiedono in Italia accedono alla domanda on line con le credenziali rilasciate dall'Ateneo.

Gli studenti che accedono alla domanda on line con le credenziali di Ateneo, anche se in possesso dei requisiti per richiedere l'identità digitale SPID, CIE o CNS, saranno sottoposti a controlli e l'eventuale idoneità/assegnazione dei benefici sarà sospesa in attesa che si concludano le procedure di identificazione.

La domanda per concorrere all'assegnazione delle collaborazioni studentesche retribuite deve essere presentata esclusivamente online tramite il portale internet, **collegandosi al sito www.er-go.it sezione "FAI DOMANDA ONLINE"**, oppure presso i CAF (Centri di Assistenza Fiscale) convenzionati con ER.GO.

Per presentare domanda è indispensabile essere in possesso dell'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2025), sottoscritta entro i termini di scadenza della domanda on line dei singoli benefici, indicati all'art. 12. 2 delle Norme Generali. Per ottenere l'Attestazione ISEE lo studente può rivolgersi a INPS (anche tramite la richiesta dell'ISEE precompilato), ai CAF o al Comune e deve richiedere espressamente il calcolo dell'ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario.
Al momento della richiesta viene rilasciata allo studente la RICEVUTA attestante la presentazione della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) con l'indicazione delle MODALITÀ DI RITIRO dell'Attestazione ISEE (presso INPS, CAF o Comune oppure direttamente all'indirizzo di posta elettronica certificata, indicato dallo studente richiedente).
Solo l'Attestazione ISEE, con riportato il numero di protocollo della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) attribuito da INPS (es. INPS-ISEE-2025-XXXXXXXXX-00), conterrà il calcolo dell'ISEE e sarà disponibile fino a 10 giorni dopo la richiesta.

È importante attivarsi tempestivamente per ottenere l'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2025). Non saranno accettate Attestazioni di ISEE ORDINARIO non applicabili a prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.

Per il calcolo dell'ISEE è necessario presentarsi nel luogo scelto con la documentazione necessaria – consultare al riguardo la **Guida all'ISEE** a.a. 2025/2026.

In alternativa è possibile ottenere l'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2025), accedendo alla Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) precompilata, dal **Portale Unico ISEE https://servizi2.inps.it/servizi/PortaleUnicoIsee**, direttamente o tramite i Centri di Assistenza Fiscale (CAF). Per approfondire consultare la **Guida all'ISEE** a.a. 2025/2026.

Si evidenzia che dal 2025, ai sensi del DPCM 14 gennaio 2025, n. 13, nel calcolo del patrimonio mobiliare dell'ISEE non si considerano i titoli di Stato, i buoni fruttiferi postali, ivi inclusi quelli trasferiti allo Stato e i libretti di risparmio postale, nel limite complessivo di 50.000 € per nucleo familiare. Tuttavia, si ricorda che il calcolo secondo la nuova normativa è stato reso disponibile solo a partire dal 3 aprile 2025. Pertanto chi ha già presentato a decorrere dal 1 gennaio 2025 la DSU per l'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario e intende avvalersi del nuovo calcolo deve presentare, a proprio carico, una nuova DSU per ottenere l'Attestazione ISEE 2025 aggiornata; chi invece non intende avvalersi del nuovo calcolo non è tenuto a presentare una nuova DSU, poiché le Attestazioni ISEE rilasciate prima del 3 Aprile 2025, purché dal 1 gennaio 2025, restano comunque valide ai fini dell'accesso alle prestazioni sociali agevolate fino alla naturale scadenza.

Entrati in possesso dell'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2025), la domanda per le collaborazioni studentesche deve essere presentata esclusivamente tramite INTERNET in una delle due modalità seguenti:

- Autonomamente dallo studente collegandosi al sito **www.er-go.it** (**sezione "FAI DOMANDA ONLINE"**);
- Presso i CAF convenzionati con ER.GO (l'elenco con l'indicazione delle sedi territoriali e degli orari di apertura è disponibile sul sito di ER.GO). I CAF convenzionati non sono tenuti ad accogliere la richiesta di Attestazione ISEE e a compilare la domanda on line di benefici qualora gli studenti non siano muniti di tutti i documenti richiesti. La presentazione di domanda attraverso i CAF convenzionati è effettuata in forma gratuita e si riferisce alla compilazione di una sola domanda on line. Al fine di delegare il CAF prescelto alla compilazione della domanda gli studenti interessati devono prestare attenzione alle istruzioni presenti nel sito di ER.GO **sezione "FAI DOMANDA ONLINE"**.

Si consiglia vivamente di non rivolgersi ai CAF negli ultimi giorni di presentazione delle domande: la concentrazione delle connessioni potrebbe rallentare l'accesso al sito.

È possibile presentare domanda utilizzando l'ISEE CORRENTE rilasciato sulla base dell'Attestazione ISEE 2025 valida per le prestazioni per il diritto allo studio universitario.

La domanda on line prevede una prima sezione dedicata ai **DATI PERSONALI** e una seconda sezione dedicata all'acquisizione dei **DATI ECONOMICI** con numero di protocollo dell'Attestazione ISEE

dell'INPS; solo dopo avere compilato e confermato la prima e la seconda sezione si potrà accedere al modulo di domanda per la richiesta dei benefici. Una volta terminata la compilazione della domanda occorre confermare i dati inseriti. Una volta confermata la domanda sono previsti due percorsi a seconda che lo studente abbia compilato autonomamente oppure si sia avvalso di un CAF:

A) per gli studenti che NON si avvalgono dei CAF:

A.1) se hanno compilato tramite identità digitale (SPID, CIE o CNS) la procedura è conclusa e la domanda è automaticamente perfezionata;

A.2) se hanno compilato con le credenziali rilasciate dall'Ateneo:

- se in domanda on line hanno indicato un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) ricevono una e-mail da ER.GO contenente la domanda on line confermata. Al fine di perfezionare la presentazione della domanda è obbligatorio rispondere a questa e-mail tramite lo stesso indirizzo PEC indicato nella compilazione on line, entro i termini indicati nel precedente art. 8;
- se in domanda on line non hanno indicato un indirizzo PEC ricevono un SMS (solo chi non dichiara un numero di cellulare, riceverà una e-mail) da ER.GO contente il codice personale PIN, da inserire, obbligatoriamente entro i termini indicati nel precedente art. 8, nella domanda on line confermata, utilizzando le stesse credenziali di accesso usate per la compilazione on line.

B) gli studenti che si avvalgono dei CAF convenzionati con ER.GO:

ricevono una e-mail da ER.GO all'indirizzo di posta elettronica indicato in domanda, contente il codice personale PIN. Al fine di perfezionare la presentazione della domanda è obbligatorio seguire le indicazioni descritte nella mail per inserire il codice personale PIN, obbligatoriamente entro i termini indicati nel precedente art. 8.

Dal giorno precedente alla data di scadenza della domanda on line (dal 31 Agosto 2025 rispetto alla scadenza del 1° settembre 2025) chi non risulterà ancora in possesso del numero di protocollo INPS della Attestazione ISEE (es. INPS-ISEE-2025-XXXXXXXXX-00) potrà confermare la sezione dei dati economici, inserendo il numero di protocollo mittente (es. CAF000XX-PG0000-2025-N0000000), contenuto nella RICEVUTA rilasciata al momento della richiesta dell'Attestazione ISEE e procedere poi con la conferma della domanda on line entro la scadenza prevista (1° settembre 2025).

Sarà cura di ER.GO acquisire successivamente i dati dell'Attestazione ISEE, interrogando il sistema informativo di INPS, con trasmissione allo studente dei dati ISEE, ISP e coefficiente di equivalenza dell'Attestazione ISEE e indicazione dei benefici per i quali sarà valutata la domanda.

Una volta acquisiti i dati dell'Attestazione ISEE dal sistema informativo di INPS lo studente dovrà confermare nuovamente la sezione dei DATI ECONOMICI. A quel punto:

A) per gli studenti che NON si avvalgono dei CAF:

A.1) se hanno compilato tramite identità digitale (SPID, CIE o CNS) la procedura è conclusa e la domanda è automaticamente perfezionata;

A.2) se hanno compilato con le credenziali rilasciate dall'Ateneo**:**

- se in domanda on line hanno indicato un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) ricevono una e-mail da ER.GO contenente la domanda on line confermata. Al fine di perfezionare la presentazione della domanda è obbligatorio rispondere a questa e-mail tramite lo stesso indirizzo PEC indicato nella compilazione on line, entro i termini indicati nel precedente art. 8;
- se in domanda on line non hanno indicato un indirizzo PEC ricevono un SMS (solo chi non dichiara un numero di cellulare, riceverà una e-mail) da ER.GO contente il codice personale PIN, da inserire, obbligatoriamente entro i termini indicati nel precedente art. 8, nella domanda on line confermata, utilizzando le stesse credenziali di accesso usate per la compilazione on line.

B) gli studenti che si avvalgono dei CAF convenzionati con ER.GO:

ricevono una e-mail da ER.GO all'indirizzo di posta elettronica indicato in domanda, contente il codice personale PIN. Al fine di perfezionare la presentazione della domanda è obbligatorio seguire le indicazioni descritte nella mail per inserire il codice personale PIN, obbligatoriamente entro i i termini indicati nel precedente art. 8.

Nei casi A.2) e B) fino a quando lo studente non perfezionerà la domanda a seguito dell'acquisizione dei dati dal sistema informativo di INPS, la domanda non potrà essere valutata ai fini dell'idoneità al beneficio. È, quindi, fondamentale, tenere monitorato lo stato della propria domanda.

La domanda perfezionata, contenente il codice personale PIN e debitamente protocollata, sarà consultabile e scaricabile direttamente dal DOSSIER UTENTE da parte del soggetto interessato, nonché conservata su apposito supporto che ne assicuri integrità e inviolabilità.

ATTENZIONE: Nella compilazione autonoma di domanda on line di benefici lo studente inserirà, nella sezione dei DATI ECONOMICI, SOLO il numero di protocollo INPS della Attestazione ISEE (es. INPS-ISEE-2025-XXXXXXXXX-00) e visualizzerà in tempo reale i dati ISEE, ISP e coefficiente di equivalenza dell'Attestazione ISEE, acquisiti direttamente da ER.GO dal data base di INPS.

ATTENZIONE: il numero di protocollo mittente (es. CAF000XX-PG0000 2025-N0000000), contenuto nella RICEVUTA rilasciata al momento della richiesta dell'Attestazione ISEE, **NON** è il numero di protocollo INPS della Attestazione ISEE (es. INPS-ISEE-2025-XXXXXXXXX-00) che sarà disponibile fino a 10 giorni dopo la richiesta.

ATTENZIONE: Se l'Attestazione ISEE utilizzata per richiedere i benefici contiene ANNOTAZIONI, è necessario rivolgersi nuovamente a INPS, ai CAF o al Comune per sottoscriverne una nuova completa e corretta in sostituzione di quella contenente omissioni/difformità. Una volta in possesso dell'ISEE regolarizzata, occorre comunicarla ad ER.GO compilando nuovamente la sezione dei DATI ECONOMICI, inserendo il protocollo INPS relativo all'ISEE senza omissioni. La mancata presentazione dell'ISEE senza omissioni entro il termine indicato nella mail che sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica al momento della conferma della domanda on line comporta l'avvio del procedimento di revoca dell'idoneità ai benefici, con obbligo di produrre entro un termine prefissato idonea documentazione in merito alle omissioni/difformità rilevate, pena la non idoneità.

ATTENZIONE: STUDENTI INTERNAZIONALI
Per concorrere alle collaborazioni studentesche per l'a.a. 2025/2026 gli studenti internazionali hanno due alternative:
1) presentare la documentazione relativa alle condizioni economiche e patrimoniali all'estero riferita all'anno 2024, completa, tradotta e legalizzata tramite DOSSIER UTENTE, entro le scadenze del perfezionamento della domanda, pena la non idoneità ai benefici. Tale disposizione viene richiesta anche agli studenti che compilano la domanda benefici presso un CAF convenzionato con ERGO. UNIMORE si riserva, tramite ERGO, di richiedere in corso d'anno la documentazione originale cartacea, presentata tramite DOSSIER UTENTE, a fini di controllo. Si rimanda comunque all'art. 2.3 e seguenti delle Norme Generali per le disposizioni inerenti agli studenti internazionali.
OPPURE
2) in caso di redditi e patrimoni posseduti esclusivamente all'estero (flat tax per studenti extra UE): chiedere l'applicazione del valore ISEE figurativo, determinato dal reddito pro-capite prodotto nel Paese di provenienza ed attualizzato in PPA (parità potere acquisto) dalla Banca Mondiale (ISEE Paese). Lo studente internazionale titolare di redditi/patrimoni all'estero potrà decidere in alternativa alla presentazione della documentazione tradotta e legalizzata di essere collocato nella graduatoria dei richiedenti le collaborazioni studentesche con il valore dell'ISEE Paese in cui possiede redditi e patrimoni e di cui ha la nazionalità.

I Paesi per i quali gli studenti extra UE con redditi e patrimoni posseduti esclusivamente all'estero possono richiedere l'applicazione del valore ISEE figurativo:

Afghanistan	Albania	Algeria	Angola	Armenia	Azerbaigian	Bangladesh	Barbados
Belize	Benin (Dahomey)	Bhutan	Bolivia	Bosnia-Erzegovina	Botswana	Brasile	Burkina Faso (Alto Volta)
Burundi	Cambogia	Camerun	Capo Verde	Centrafricana, Rep.	Ciad	Cina	Colombia
Comore	Congo	Congo, Rep. Dem. (Zaire)	Corea del Nord	Costa D'Avorio	Cuba	Dominica	Dominicana, Rep.
Ecuador	Egitto	El Salvador	Eritrea	Etiopia	Figi	Filippine	Gabon
Gambia	Georgia	Ghana	Giamaica	Gibuti	Giordania	Grenada	Guatemala
Guinea	Guinea Bissau	Guinea Equatoriale	Haiti	Honduras	India	Indonesia	Iran
Iraq	Isole Turks e Caicos	Kenia	Kirghizistan	Kiribati	Kosovo	Laos	Lesotho
Libano	Liberia	Libia	Macedonia	Madagascar	Malawi	Maldive	Mali
Marocco	Marshall	Mauritania	Messico	Micronesia	Moldavia	Mongolia	Mozambico
Myanmar (Birmania)	Namibia	Nauru	Nepal	Nicaragua	Niger	Nigeria	Pakistan
Palau	Palestina	Papua Nuova Guinea	Paraguay	Peru	Ruanda	Saint Lucia	Saint Vincent e Grenadine
Salomone	Samoa	Sao Tome E Principe	Senegal	Sierra Leone	Siria	Somalia	South Sudan
Sri Lanka (Ceylon)	Sudafricana, Rep.	Sudan	Suriname	Swaziland	Tagikistan	Tanzania	Thailandia
Timor-Leste	Togo	Tonga	Tunisia	Turkmenistan	Tuvalu	Ucraina	Uganda
Uzbekistan	Vanuatu	Venezuela, Rb	Vietnam	Yemen, Rep.	Zambia	Zimbabwe (Rhodesia)	

Art. 10

Graduatorie

(Criteri – Calendario)

Per le collaborazioni studentesche retribuite la selezione degli idonei sarà effettuata mediante una graduatoria redatta per singole strutture (o raggruppamenti di strutture). La graduatoria sarà formulata per coefficiente di merito e, in caso di parità di curriculum formativo, sulla base delle condizioni economiche maggiormente disagiate.

Il coefficiente di merito sarà determinato utilizzando il seguente rapporto:

- Studenti iscritti ad anni successivi al primo = (merito conseguito al 10/08/2025 meno merito minimo previsto) diviso (merito massimo conseguibile meno merito minimo previsto);
- Studenti che si iscrivono al primo anno di laurea magistrale biennale = (voto di laurea triennale conseguito meno voto minimo di laurea previsto nel proprio corso di studio) diviso (voto massimo di laurea conseguibile meno voto minimo di laurea previsto nel proprio corso di studio).

Nella formulazione della graduatoria sarà applicato il criterio di priorità previsto a favore degli studenti idonei non assegnatari delle borse di studio concesse da ERGO nell'anno accademico precedente.

La graduatoria potrà essere utilizzata ad integrazione di quella - dello stesso anno accademico - relativa alle "collaborazioni tutorato alla pari in favore degli studenti con disabilità o con Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA)".

PUBBLICAZIONE GRADUATORIE PROVVISORIE

Esiti provvisori Collaborazioni studentesche retribuite	30 Ottobre 2025

PRESENTAZIONE RICORSI – SCRITTI DIFENSIVI AVVERSO GRADUATORIE PROVVISORIE

Presentazione di eventuali ricorsi – scritti difensivi	13 Novembre 2025

PUBBLICAZIONE GRADUATORIE DOPO I RICORSI (PREDEFINITIVE)

Esiti dopo i ricorsi	04 Dicembre 2025

PUBBLICAZIONE GRADUATORIE ESITI DEFINITIVI

Tutti i benefici	Maggio 2026

Avverso gli esiti definitivi è ammissibile esclusivamente ricorso agli organi di giustizia amministrativa.

La pubblicazione delle graduatorie avviene tramite ER.GO sul sito **www.er-go.it**; tutte le graduatorie sono consultabili nel DOSSIER UTENTE. Con la pubblicazione si intende assolto qualsiasi obbligo di comunicazione.

La proposta di collaborazione, da parte delle strutture scelte, avverrà seguendo, di norma, l'ordine di graduatoria. Le collaborazioni sono attivate sulla base degli esiti delle graduatorie dopo i ricorsi (predefinitive). Eventuali variazioni delle graduatorie dopo i ricorsi (predefinitive) a seguito delle verifiche eseguite, saranno recepite con gli esiti definitivi. Gli scorrimenti intervenuti saranno eventualmente recepiti per collaborazioni attivate dopo le graduatorie definitive.

Art. 11
Esclusioni e revoche

Sono esclusi dalle collaborazioni studentesche retribuite gli studenti iscritti a corsi di studio con la formula del tempo parziale, gli iscritti ai corsi di dottorato di ricerca, alle scuole di specializzazione, ai master universitari, ai percorsi abilitanti speciali, ai corsi di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, ai corsi di ex tirocinio formativo attivo, ai corsi singoli, ai corsi di perfezionamento.
Sono altresì esclusi gli studenti iscritti ai corsi interateneo, in quanto il relativo Bando per le collaborazioni studentesche retribuite è emanato e disciplinato da ER.GO.

Gli studenti che incorrano nella revoca o che perdano l'idoneità alle collaborazioni studentesche retribuite saranno depennati dalle graduatorie. Qualora, a collaborazione già iniziata, lo studente dovesse incorrere nella revoca o nella perdita della idoneità, l'Università pone termine alla collaborazione, corrispondendo il compenso relativo all'attività effettivamente prestata. In questa fattispecie, lo studente destinatario della revoca non potrà più concorrere alle collaborazioni studentesche retribuite negli anni accademici successivi.
Lo studente che consegua la laurea nello stesso anno accademico nel quale è risultato in posizione utile per lo svolgimento delle collaborazioni studentesche retribuite ha comunque diritto a concludere la suddetta collaborazione qualora fosse già iniziata. Lo studente che consegua il titolo di studio ed intenda concludere la collaborazione, è tenuto alla sottoscrizione della polizza infortuni (premio annuo 1,90 euro) compilando il modulo di adesione al link **http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html** - alla voce "Polizza infortuni". La mancata sottoscrizione della polizza infortuni comporta la decadenza dalla collaborazione. Lo studente idoneo ed assegnatario della collaborazione studentesca già iscritto o che intenda iscriversi per l'a.a. 2025/2026 al primo anno fuori corso, sarà chiamato a svolgere la collaborazione studentesca solo dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 12
Accertamento condizione economica e del merito

1. L'Università controlla la veridicità delle domande acquisite, svolgendo verifiche anche successive all'erogazione degli interventi economici del presente Bando, utilizzando anche la collaborazione di ER.GO.
2. In ordine alla verifica delle condizioni economiche/patrimoniali, con l'attuazione della disciplina ISEE i controlli saranno effettuati utilizzando anche il sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate e di INPS.
3. In ordine alle verifiche delle condizioni di merito, i controlli saranno effettuati utilizzando la banca dati Esse3.

SANZIONI
Amministrative

1. Gli interventi del presente Bando ottenuti in base a dichiarazioni che risultano non veritiere dopo gli accertamenti, vengono revocati.
2. Nel caso in cui venisse accertato che lo studente abbia dichiarato il falso, perderà il diritto ad ottenere qualsiasi altro beneficio per tutta la durata del corso degli studi.

Penali

Nel caso di accertamento di dichiarazione non veritiera, l'Università è tenuta a segnalare i fatti all'Autorità Giudiziaria, così da verificare l'eventuale sussistenza dei seguenti reati o di altri eventualmente ravvisabili:

- falsità ideologica commessa da privato in atto pubblico (art. 483 c.p.)
- falsa attestazione ad un pubblico ufficiale sulla identità e sulle qualità personali proprie o altrui (art. 495 c.p.)
- truffa ai danni dello Stato o ad altro Ente Pubblico (art. 640 c.p.)

L'Università non ha l'obbligo di fornire alcuna comunicazione preventiva allo studente sottoposto a verifica. L'Università svolge inoltre tutte le verifiche ritenute opportune, avvalendosi dell'apporto dell'amministrazione finanziaria dello Stato, dei Comuni, dell'Agenzia del Territorio, del Pubblico Registro Automobilistico e degli altri uffici depositari di dati relativi alla condizione economica.

Art. 13
Regolamento disciplinante le forme di collaborazione e specifiche

Per tutto quanto non contemplato nel presente bando di concorso si fa riferimento al regolamento D.R. n. 289/2016 che disciplina le forme di collaborazione degli studenti, in particolare per quanto concerne:
Collaborazioni studentesche retribuite:
Articolo 5 – Luogo e durata della collaborazione;
Articolo 6 – Rinunce;
Articolo 9 – Diritti e doveri dello studente;
Articolo 10 – Doveri dei responsabili.
Allo studente, nel momento in cui sottoscrive il modulo di accettazione allo svolgimento delle collaborazioni studentesche retribuite, sarà data informazione a cura della struttura a cui è assegnato, in merito al regolamento disciplinante le forme di collaborazione.

Art. 14
Clausola di salvaguardia

L'Università si riserva un accantonamento di 17.000 euro (riducendo proporzionalmente il monte ore complessivamente definito all'art. 2 pari a 2.000 ore di attività) per fare fronte ad **eventuali** variazioni normative volte a modificare lo stato giuridico ed economico dello studente "collaboratore", a seguito di pronunciamenti specifici di organi costituzionali.

Art. 15
(Disposizioni a seguito delle nuove modalità di accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi dentaria - rinvio)

Le disposizioni per ottenere i benefici per il diritto allo studio universitario per l'a.a. 2025/2026, conseguenti alle nuove modalità di accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, in Odontoiatria e Protesi dentaria e in Medicina veterinaria introdotte con la L. 14 marzo 2025, n. 26, saranno definite dopo l'adozione dei decreti di cui all'art. 4 comma 3 del D.Lgs. 15 maggio 2025, n. 71.

Bando di concorso per collaborazioni tutorato alla pari alla pari/didattico in favore degli studenti con disabilità, con Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA) o con Bisogno Educativo Speciale (BES)

ANNO ACCADEMICO 2025/2026

SOMMARIO

Collaborazioni studentesche retribuite (Definizione)	**art. 1**
Collaborazioni tutorato alla pari/didattico (Definizione)	**art. 2**
Numero collaborazioni attivate	**art. 3**
Requisiti di accesso	**art. 4**
Incompatibilità	**art. 5**
Durata e compenso	**art. 6**
Scadenza presentazione domanda	**art. 7**
Modalità presentazione domanda	**art. 8**
Graduatorie (Criteri – calendario)	**art. 9**
Colloquio – Corso di Formazione	**art. 10**
Esclusioni, revoche e casi particolari	**art. 11**
Accertamento della condizione economica e del merito	**art. 12**
Regolamento disciplinante le forme di collaborazione	**art. 13**
Clausola di salvaguardia	**art. 14**

Art. 1
Collaborazioni studentesche retribuite
(Definizione)

Le collaborazioni studentesche retribuite (attività a tempo parziale degli studenti) sono disciplinate dall'art.11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 e riguardano attività connesse ai servizi universitari, con esclusione di attività inerenti alla docenza o l'assunzione di responsabilità amministrative. Le collaborazioni studentesche retribuite sono attivate nei limiti delle risorse finanziarie disponibili nel bilancio dell'Università, sono esenti dall'imposta sul reddito delle persone fisiche, non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. L'Università provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni. La collaborazione dello studente non può superare, di norma, un numero massimo di 200 ore per ciascun anno accademico.

Art. 2
Collaborazioni tutorato alla pari/didattico in favore degli studenti con disabilità, con Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA) o con Bisogno Educativo Speciale (BES)
(Definizione)

Le collaborazioni tutorato alla pari/didattico a favore degli studenti con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) sono anch'esse disciplinate dal Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68, dalla Legge 104/92 **"**Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili" nonché dall'art. 6 bis della Legge 17/1999 "Integrazione e modifica della legge-quadro 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Le collaborazioni tutorato a favore di studenti con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) sono, in particolare, anche disciplinate dalla L. 170/2010 (e successive linee guida) e Linee guida emanate dalla Conferenza Nazionale Universitaria dei Delegati per la Disabilità e i DSA (CNUDD).

Tali collaborazioni riguardano lo svolgimento di alcune delle seguenti attività, tenuti presenti i bisogni educativi speciali del singolo studente con disabilità, con DSA o con BES:
- presa degli appunti e trascrizione degli stessi su formato accessibile;
- accompagnamento all'interno degli ambienti universitari;
- studio individualizzato e sostegno individuale - anche su piattaforma online - tramite mappe concettuali/mentali, riassunti e schemi;
- organizzazione e pianificazione del percorso di studio;
- apprendimento ed utilizzo di ausili specifici;
- eventuale attività di supporto presso il Servizio Accoglienza Studenti con disabilità e con DSA di Ateneo.

Art. 3
Numero collaborazioni attivate

Il fabbisogno accertato per le collaborazioni tutorato alla pari/didattico in favore degli studenti con disabilità, con DSA o con BES è stato quantificato dal Servizio Accoglienza Studenti con Disabilità e con DSA per l'a.a. 2025/2026 in un numero massimo di 25.000 ore effettive suddivise in collaborazioni che saranno attivate sulla base delle esigenze di tutorato alla pari/didattico nelle diverse strutture dell'Ateneo.
Al fine di garantire il pieno e completo soddisfacimento delle diverse istanze di assegnazione di tutor in favore di studenti con disabilità, con DSA o con BES, provenienti dalle diverse strutture universitarie, e nell'obiettivo di una ottimizzazione delle risorse disponibili, sarà possibile l'utilizzo delle graduatorie delle collaborazioni studentesche di pari annualità anche per lo svolgimento

delle attività di tutorato, in considerazione del fatto che le diverse graduatorie hanno pari durata temporale ed analoga scadenza.

Art. 4
Requisiti di accesso

Possono presentare domanda per essere ammessi alle collaborazioni tutorato alla pari/didattico in favore degli studenti con disabilità, con DSA o con BES tutti gli studenti iscritti o che si iscriveranno all'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia per l'anno accademico 2025/2026 in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di merito:
- per gli studenti che si iscrivono al primo anno di corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico avere conseguito nell'esame di stato (maturità) una votazione non inferiore a 70/100 o 42/60 se conseguito in anni scolastici antecedenti al 1998/1999;
- per tutti gli altri studenti, il possesso dei requisiti di merito previsti per l'idoneità alla Borsa di Studio;
- per gli studenti iscritti al dottorato di ricerca ed alle scuole di specializzazione, la regolare iscrizione all'anno accademico di riferimento.

Per gli studenti che si iscrivono ad un corso di studio che rilascia un titolo di valore identico o inferiore a quello già posseduto (diversamente da come indicato nelle Norme Generali), potrà essere attivata una collaborazione di tutorato solo nel caso in cui i candidati presenti in graduatoria non abbiano i requisiti compatibili con i bisogni educativi speciali degli studenti con disabilità, con DSA o con BES.

In tutti i casi, per l'attivazione della collaborazione, è necessario regolarizzare l'iscrizione all'Università per l'a.a. 2025/2026 non oltre il termine ultimo del 30 aprile 2026.

Requisiti di condizione economico/patrimoniale:

Indicatore situazione economica (ISEE)	non superiore a € 30.818,00
Indicatore situazione patrimoniale (ISPE)	€ 50.000,00

Art. 5
Incompatibilità

Le collaborazioni tutorato alla pari/didattico in favore degli studenti con disabilità, con DSA o con BES non possono essere cumulate con gli strumenti di servizio per il pieno successo formativo (svolgimento di collaborazioni di tutorato e attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero di cui all'art. 3 del D.M. 29/12/2017 n. 1047 - fondo sostegno giovani).
In casi eccezionali ed adeguatamente motivati, si potrà derogare dal cumulo - incompatibilità nello svolgimento delle collaborazioni di tutorato.

Art. 6
Durata e compenso

Le collaborazioni tutorato alla pari/didattico in favore degli studenti con disabilità, con DSA o con BES hanno, di norma, una durata massima di 200 ore.
Considerato che il Servizio Accoglienza Studenti con Disabilità e con DSA attribuisce ad ogni singolo studente con disabilità, con DSA o con BES un numero predeterminato di ore di servizio tutorato, ciò può comportare che la collaborazione studentesca abbia una durata inferiore alla durata massima, oppure che lo stesso studente venga impiegato a sostegno di più studenti con disabilità, con DSA o con BES, anche contemporaneamente.

A collaborazione iniziata lo studente ha facoltà di rinunciare dandone un congruo preavviso al Servizio Accoglienza Studenti con Disabilità e con DSA.

Il compenso orario stabilito dal Consiglio di Amministrazione è fissato per l'anno accademico 2025/2026 in euro 11,00 orarie. Tale corrispettivo verrà erogato in un'unica soluzione al termine del servizio prestato e sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte. La prestazione per le collaborazioni comporta un corrispettivo, esente da imposte, entro il limite di 3.500,00 euro annui, così come fissato dal Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68, art. 11.

Art. 7
Scadenza presentazione domanda

Beneficio	Scadenza
Collaborazioni tutorato alla pari /didattico studenti con disabilità e tutorato DSA	1° settembre 2025
Perfezionamento domanda online	1° settembre 2025

Art. 8
Modalità presentazione domanda

Si potrà accedere alla domanda on line dal sito di ER.GO www.er-go.it sezione "FAI DOMANDA ONLINE" esclusivamente con l'identità digitale SPID, carta d'identità elettronica (CIE) o carta nazionale dei servizi (CNS).

Se non ne sono già provvisti, dovranno quindi richiedere l'identità digitale (SPID, CIE o CNS) per accedere ai servizi on line gli studenti:

- in possesso di un documento di identità italiano (carta d'identità, patente di guida, passaporto);
- residenti in Italia (la residenza in Italia consente di richiedere la carta d'identità e quindi lo SPID).

Gli studenti che non risiedono in Italia accedono alla domanda on line con le credenziali rilasciate dall'Ateneo.

Gli studenti che accedono alla domanda on line con le credenziali di Ateneo, anche se in possesso dei requisiti per richiedere l'identità digitale SPID, CIE o CNS, saranno sottoposti a controlli e l'eventuale idoneità/assegnazione dei benefici sarà sospesa in attesa che si concludano le procedure di identificazione.

La domanda per concorrere all'assegnazione delle collaborazioni di tutorato alla pari/didattico in favore degli studenti con disabilità, con DSA o con BES deve essere presentata esclusivamente on line tramite il portale internet collegandosi al sito **www.er-go.it** (sezione "FAI DOMANDA ONLINE"), oppure presso i CAF (Centri di Assistenza Fiscale) convenzionati con ER.GO (l'elenco con l'indicazione delle sedi territoriali e degli orari di apertura è disponibile sul sito di ER.GO). I CAF convenzionati non sono tenuti ad accogliere la richiesta di Attestazione ISEE e a compilare la domanda on line di benefici qualora gli studenti non siano muniti di tutti i documenti richiesti. La presentazione di domanda attraverso i CAF convenzionati è effettuata in forma gratuita e si riferisce alla compilazione di una sola domanda on line. Al fine di delegare il CAF prescelto alla compilazione della domanda gli studenti interessati devono prestare attenzione alle istruzioni presenti nella sezione "FAI DOMANDA ONLINE".

Per presentare domanda è indispensabile essere in possesso dell'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2025), sottoscritta entro i termini di scadenza della domanda on line dei singoli benefici, indicati all'art. 12.2 delle Norme Generali. Per ottenere l'Attestazione ISEE lo studente può rivolgersi a INPS (anche tramite la richiesta dell'ISEE precompilato), ai CAF o al Comune e deve richiedere espressamente il calcolo dell'ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario.

Al momento della richiesta viene rilasciata allo studente la RICEVUTA attestante la presentazione della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) con l'indicazione delle MODALITÀ DI RITIRO dell'Attestazione ISEE (presso INPS, CAF o Comune oppure direttamente all'indirizzo di posta elettronica certificata, indicato dallo studente richiedente).
Solo l'Attestazione ISEE, con riportato il numero di protocollo della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) attribuito da INPS (es. INPS-ISEE-2025-XXXXXXXXX-00), conterrà il calcolo dell'ISEE e sarà disponibile fino a 10 giorni dopo la richiesta.

È importante attivarsi tempestivamente per ottenere la nuova Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2025). Non saranno accettate Attestazioni di ISEE ORDINARIO non applicabili a prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.

Per il calcolo dell'ISEE è necessario presentarsi nel luogo scelto con la documentazione necessaria (consultare al riguardo la **Guida all'ISEE** a.a. 2025/2026).

In alternativa è possibile ottenere l'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2025), accedendo alla Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) precompilata, dal **Portale Unico ISEE https://servizi2.inps.it/servizi/PortaleUnicoIsee**, direttamente o tramite i Centri di Assistenza Fiscale (CAF). Per approfondire consultare la **Guida all'ISEE** a.a. 2025/2026.

Si evidenzia che dal 2025, ai sensi del DPCM 14 gennaio 2025, n. 13, nel calcolo del patrimonio mobiliare dell'ISEE non si considerano i titoli di Stato, i buoni fruttiferi postali, ivi inclusi quelli trasferiti allo Stato e i libretti di risparmio postale, nel limite complessivo di 50.000 € per nucleo familiare. Tuttavia, si ricorda che il calcolo secondo la nuova normativa è stato reso disponibile solo a partire dal 3 aprile 2025. Pertanto chi ha già presentato a decorrere dal 1 gennaio 2025 la DSU per l'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario e intende avvalersi del nuovo calcolo deve presentare, a proprio carico, una nuova DSU per ottenere l'Attestazione ISEE 2025 aggiornata; chi invece non intende avvalersi del nuovo calcolo non è tenuto a presentare una nuova DSU, poiché le Attestazioni ISEE rilasciate prima del 3 Aprile 2025, purché dal 1 gennaio 2025, restano comunque valide ai fini dell'accesso alle prestazioni sociali agevolate fino alla naturale scadenza.

È possibile presentare domanda utilizzando l'ISEE CORRENTE rilasciato sulla base dell'Attestazione ISEE 2025 valida per le prestazioni per il diritto allo studio universitario.

La domanda on line prevede una prima sezione dedicata ai **DATI PERSONALI** e una seconda sezione dedicata all'acquisizione dei **DATI ECONOMICI** con numero di protocollo INPS dell'Attestazione ISEE; solo dopo avere compilato e confermato la prima e la seconda sezione si potrà accedere al modulo di domanda per la richiesta dei benefici. Una volta terminata la compilazione della domanda occorre confermare i dati inseriti. Una volta confermata la domanda sono previsti due percorsi diversi a seconda che lo studente abbia compilato autonomamente oppure si sia avvalso di un CAF:

A) per gli studenti che NON si avvalgono dei CAF:

A.1) se hanno compilato tramite identità digitale (SPID, CIE o CNS) la procedura è conclusa e la domanda è automaticamente perfezionata;

A.2) se hanno compilato con le credenziali rilasciate dall'Ateneo**:**

- se in domanda on line hanno indicato un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) ricevono una e-mail da ER.GO contenente la domanda on line confermata. Al fine di perfezionare la presentazione della domanda è obbligatorio rispondere a questa e-mail tramite lo stesso indirizzo PEC indicato nella compilazione on line, entro il 1° settembre 2025;
- se in domanda on line non hanno indicato un indirizzo PEC ricevono un SMS (solo chi non dichiara un numero di cellulare, riceverà una e-mail) da ER.GO contente il codice personale PIN, da inserire, obbligatoriamente entro il 1° settembre 2025, nella domanda on line confermata, utilizzando le stesse credenziali di accesso usate per la compilazione on line.

B) gli studenti che si avvalgono dei CAF convenzionati con l'Azienda:
ricevono una e-mail da ER.GO all'indirizzo di posta elettronica indicato in domanda, contente il codice personale PIN. Al fine di perfezionare la presentazione della domanda è obbligatorio seguire le indicazioni descritte nella mail per inserire il codice personale PIN, obbligatoriamente il 1° settembre 2025.

Dal giorno precedente alla data di scadenza della domanda on line (dal 31 Agosto 2025 rispetto alla scadenza del 1° Settembre 2025) chi non risulterà ancora in possesso del numero di protocollo INPS della Attestazione ISEE (es. INPS-ISEE-2025-XXXXXXXXX-00) potrà confermare la domanda on line, inserendo il numero di protocollo mittente (es. CAF000XX-PG0000-2025-N0000000), contenuto nella RICEVUTA rilasciata al momento della richiesta dell'Attestazione ISEE e procedere poi con la conferma della domanda on line entro la scadenza prevista (1° settembre 2025).

Sarà cura di ER.GO acquisire successivamente i dati dell'Attestazione ISEE, interrogando il sistema informativo di INPS, con trasmissione allo studente dei dati ISEE, ISP e coefficiente di equivalenza dell'Attestazione ISEE e indicazione dei benefici per i quali sarà valutata la domanda.

Una volta acquisiti i dati dell'Attestazione ISEE dal sistema informativo INPS lo studente dovrà confermare nuovamente la sezione dei DATI ECONOMICI. A quel punto sono previsti due percorsi a seconda che lo studente abbia compilato autonomamente oppure si sia avvalso di un CAF:

A) per gli studenti che NON si avvalgono dei CAF:
A.1) se hanno compilato tramite identità digitale (SPID, CIE o CNS) la procedura è conclusa e la domanda è automaticamente perfezionata;
A.2) se hanno compilato con le credenziali rilasciate dall'Ateneo**:**

- se in domanda on line hanno indicato un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) ricevono una e-mail da ER.GO contenente la domanda on line confermata. Al fine di perfezionare la presentazione della domanda è obbligatorio rispondere a questa e-mail tramite lo stesso indirizzo PEC indicato nella compilazione on line, entro il 1° settembre 2025;
- se in domanda on line non hanno indicato un indirizzo PEC ricevono un SMS (solo chi non dichiara un numero di cellulare, riceverà una e-mail) da ER.GO contente il codice personale PIN, da inserire, obbligatoriamente entro il 1° settembre 2025, nella domanda on line confermata, utilizzando le stesse credenziali di accesso usate per la compilazione on line.

B) gli studenti che si avvalgono dei CAF convenzionati con l'Azienda:
ricevono una e-mail da ER.GO all'indirizzo di posta elettronica indicato in domanda, contente il codice personale PIN. Al fine di perfezionare la presentazione della domanda è obbligatorio seguire le indicazioni descritte nella mail per inserire il codice personale PIN, obbligatoriamente il 1° settembre 2025.

Nei casi A.2) e B) fino a quando lo studente non perfezionerà la domanda a seguito dell'acquisizione dei dati dal sistema informativo di INPS, la domanda non potrà essere valutata ai fini dell'idoneità ai benefici. È, quindi, fondamentale, tenere monitorato lo stato della propria domanda.

La domanda perfezionata, contenente il codice personale PIN e debitamente protocollata, sarà consultabile e scaricabile direttamente dal DOSSIER UTENTE da parte del soggetto interessato, nonché conservata su apposito supporto che ne assicuri integrità e inviolabilità.

ATTENZIONE: Nella compilazione autonoma di domanda on line lo studente inserirà, nella sezione dei DATI ECONOMICI, SOLO il numero di protocollo INPS della Attestazione ISEE (es. INPS-ISEE-2025-XXXXXXXXX-00) e visualizzerà in tempo reale i dati ISEE, ISP e coefficiente di equivalenza dell'Attestazione ISEE, acquisiti direttamente da ER.GO dal data base di INPS.

ATTENZIONE: il numero di protocollo mittente (es. CAF000XX-PG0000- 2025-N0000000), contenuto nella RICEVUTA rilasciata al momento della richiesta dell'Attestazione ISEE, **NON** è il numero di protocollo INPS della Attestazione ISEE (es. INPS-ISEE- 2025-XXXXXXXXX-00) che sarà disponibile fino a 10 giorni dopo la richiesta.

ATTENZIONE: Se l'Attestazione ISEE utilizzata in sede di domanda online contiene ANNOTAZIONI, è necessario rivolgersi nuovamente a INPS, al CAF (Centro di Assistenza Fiscale) o al Comune per sottoscrivere una nuova completa e corretta in sostituzione di quella contenente omissioni/difformità. Una volta in possesso dell'ISEE regolarizzata, occorre comunicarla ad ER.GO compilando nuovamente la sezione dei DATI ECONOMICI con il protocollo INPS relativo all'ISEE senza omissioni. La mancata presentazione dell'ISEE senza omissioni entro il termine indicato nella mail che sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica al momento della conferma domanda on line comporta l'avvio del procedimento di revoca dell'idoneità ai benefici, con l'obbligo di produrre entro un termine prefissato idonea documentazione in merito alle omissioni/difformità rilevate, pena la non idoneità.

ATTENZIONE: STUDENTI INTERNAZIONALI
Per concorrere alle collaborazioni di tutorato per l'a.a. 2025/2026 gli studenti internazionali hanno due alternative:
1) presentare la documentazione relativa alle condizioni economiche e patrimoniali all'estero riferita all'anno 2024, completa, tradotta e legalizzata tramite DOSSIER UTENTE, entro le scadenze del perfezionamento della domanda, pena la non idoneità ai benefici. Tale disposizione viene richiesta anche agli studenti che compilano la domanda benefici presso un CAF convenzionato con ERGO. UNIMORE si riserva, tramite ERGO, di richiedere in corso d'anno la documentazione originale cartacea, presentata tramite DOSSIER UTENTE, a fini di controllo. Si rimanda comunque all'art. 2.3 e seguenti delle Norme Generali per le disposizioni inerenti agli studenti internazionali.
OPPURE
2) in caso di redditi e patrimoni posseduti esclusivamente all'estero (flat tax per studenti extra UE): chiedere l'applicazione del valore ISEE figurativo, determinato dal reddito pro-capite prodotto nel Paese di provenienza, ricavato dai dati della Banca Mondiale ed attualizzato in PPA (parità potere acquisto) (ISEE Paese). Lo studente internazionale titolare di redditi/patrimoni all'estero potrà decidere in alternativa alla presentazione della documentazione tradotta e legalizzata di essere collocato nella graduatoria dei richiedenti le collaborazioni di tutorato con il valore dell'ISEE paese in cui possiede redditi e patrimoni e di cui ha la nazionalità.

I Paesi per i quali gli studenti extra UE con redditi e patrimoni posseduti esclusivamente all'estero possono richiedere l'applicazione del valore ISEE figurativo sono i seguenti:

Afghanistan	Albania	Algeria	Angola	Armenia	Azerbaigian	Bangladesh	Barbados
Belize	Benin (Dahomey)	Bhutan	Bolivia	Bosnia-Erzegovina	Botswana	Brasile	Burkina Faso (Alto Volta)
Burundi	Cambogia	Camerun	Capo Verde	Centrafricana, Rep.	Ciad	Cina	Colombia
Comore	Congo	Congo, Rep. Dem. (Zaire)	Corea del Nord	Costa D'avorio	Cuba	Dominica	Dominicana, Rep.
Ecuador	Egitto	El Salvador	Eritrea	Etiopia	Figi	Filippine	Gabon
Gambia	Georgia	Ghana	Giamaica	Gibuti	Giordania	Grenada	Guatemala
Guinea	Guinea Bissau	Guinea Equatoriale	Haiti	Honduras	India	Indonesia	Iran
Iraq	Isole Turks e Caicos	Kenia	Kirghizistan	Kiribati	Kosovo	Laos	Lesotho
Libano	Liberia	Libia	Macedonia	Madagascar	Malawi	Maldive	Mali
Marocco	Marshall	Mauritania	Messico	Micronesia	Moldavia	Mongolia	Mozambico
Myanmar (Birmania)	Namibia	Nauru	Nepal	Nicaragua	Niger	Nigeria	Pakistan
Palau	Palestina	Papua Nuova Guinea	Paraguay	Peru	Ruanda	Saint Lucia	Saint Vincent E Grenadine
Salomone	Samoa	Sao Tome E Principe	Senegal	Sierra Leone	Siria	Somalia	South Sudan
Sri Lanka (Ceylon)	Sudafricana, Rep.	Sudan	Suriname	Swaziland	Tagikistan	Tanzania	Thailandia
Timor-Leste	Togo	Tonga	Tunisia	Turkmenistan	Tuvalu	Ucraina	Uganda
Uzbekistan	Vanuatu	Venezuela, Rb	Vietnam	Yemen, Rep.	Zambia	Zimbabwe (Rhodesia)	

Art. 9

Graduatorie

(Criteri – calendario)

Le domande saranno valutate secondo i seguenti criteri e saranno predisposte più graduatorie di studenti idonei:

- gli studenti iscritti ad anni successivi al primo, sulla base del coefficiente di merito normalizzato ottenuto con il seguente rapporto: (merito conseguito al 10/08/2025 meno merito minimo previsto) diviso (merito massimo conseguibile meno merito minimo previsto). In caso di parità di merito normalizzato, la graduatoria sarà formulata in ordine decrescente di voto medio conseguito;
- gli studenti che si iscrivono al primo anno di Laurea Magistrale biennale sulla base del voto di laurea triennale conseguito. In caso di parità, l'eventuale conseguimento della lode costituirà preferenza. In caso di ulteriore parità sarà ritenuto precedente lo studente di età anagrafica inferiore;
- gli studenti che si iscrivono al primo anno di Laurea Triennale o Magistrale a ciclo unico sulla base del voto conseguito nell'esame di stato (maturità). In caso di parità, l'eventuale conseguimento della lode costituirà preferenza. In caso di ulteriore parità sarà ritenuto precedente lo studente di età anagrafica inferiore;
- gli studenti iscritti al Dottorato di Ricerca e alle Scuole di Specializzazione sulla base del voto di laurea magistrale conseguito. In caso di parità, l'eventuale conseguimento della lode costituirà preferenza. In caso di ulteriore parità sarà ritenuto precedente lo studente di età anagrafica inferiore.

Ai fini dell'assegnazione dell'attività di tutorato alla pari/didattico in favore degli studenti con disabilità e tutorato DSA, rispetto alla posizione in graduatoria, verrà data preferenza sulla base dei seguenti elementi:

- frequenza stesso anno e corso di studio;
- frequenza della stessa struttura didattica di appartenenza;
- appartenenza ad altra struttura didattica affine.

PUBBLICAZIONE GRADUATORIE PROVVISORIE

Esiti provvisori collaborazioni tutorato alla pari/didattico studenti con disabilità o con DSA	30 Ottobre 2025

PRESENTAZIONE RICORSI – SCRITTI DIFENSIVI AVVERSO GRADUATORIE PROVVISORIE

Presentazione ricorsi – scritti difensivi	13 Novembre 2025

PUBBLICAZIONE GRADUATORIE DOPO I RICORSI (PREDEFINITIVE)

Esiti dopo i ricorsi	04 Dicembre 2025

PUBBLICAZIONE GRADUATORIE ESITI DEFINITIVI

TUTTI I BENEFICI	Maggio 2026

Avverso gli esiti definitivi è ammissibile esclusivamente ricorso agli organi di giustizia amministrativa.

La pubblicazione delle graduatorie avviene tramite ER.GO sul sito **www.er-go.it**; tutte le graduatorie sono consultabili nel DOSSIER UTENTE. Con la pubblicazione sul sito internet si intende assolto qualsiasi obbligo di comunicazione.

Art. 10
Colloquio – Corso di Formazione

Gli studenti idonei ed in posizione utile allo svolgimento di una collaborazione, saranno contattati per un colloquio conoscitivo e motivazionale.
L'assenza al colloquio senza giustificato motivo comporta la decadenza dallo svolgimento della collaborazione.
Inoltre, per gli studenti in posizione utile allo svolgimento di una collaborazione sarà condizione di preferenza l'aver ottenuto l'idoneità finale al Corso di formazione per tutor universitari che lo stesso Servizio Accoglienza Studenti con Disabilità e con DSA organizza. Ciò potrà dare diritto ad una eventuale richiesta di attribuzione di 3 CFU, previo il superamento di un test finale (per la parte delle lezioni in presenza è necessaria una frequenza minima obbligatoria del 75%). Inoltre, il Senato Accademico con delibera n. 85 del 17 Maggio 2019 ha previsto che lo studente tutor possa concorrere ad ottenere, corrispondenti a 1 CFU per ogni blocco di 25 ore di tutorato alla pari /didattico svolto a favore di uno studente con disabilità o con DSA o con BES e fino ad un massimo di ulteriori 3 CFU.
Con riferimento al luogo della collaborazione, nel caso di corsi interateneo, la sede di svolgimento della collaborazione rimane l'Università di Modena e Reggio Emilia. In attuazione di accordi inerenti l'attivazione di corsi di studio interateneo sottoscritti con altre Università tali accordi potranno prevedere la possibilità di collaborazioni di tutorato da far svolgere agli studenti iscritti a tali corsi compatibilmente con lo stanziamento di adeguate risorse finanziarie all'uopo riservate.

Art. 11
Esclusioni, revoche e casi particolari

Sono esclusi dalle collaborazioni tutorato alla pari/didattico in favore degli studenti con disabilità, con DSA o con BES gli iscritti a corsi di studio con la formula del tempo parziale (part-time).

Gli studenti che incorrano nella revoca o che perdano l'idoneità alle collaborazioni tutorato alla pari/didattico a favore degli studenti con disabilità, con DSA o con BES saranno depennati dalla graduatoria. Qualora, a collaborazione già iniziata, lo studente dovesse incorrere nella revoca o nella perdita della idoneità, l'Amministrazione pone termine alla collaborazione, corrispondendo il compenso relativo all'attività effettivamente prestata. In questa fattispecie, lo studente destinatario della revoca non potrà più concorrere alla collaborazione negli anni accademici successivi.
Lo studente che consegua la laurea nello stesso anno accademico nel quale è risultato in posizione utile per lo svolgimento delle collaborazioni di tutorato retribuite ha comunque diritto a concludere la suddetta collaborazione qualora fosse già iniziata. Lo studente che consegua il titolo di studio ed intenda continuare la collaborazione, è tenuto alla sottoscrizione della polizza infortuni (premio annuo 1,90 euro) compilando il modulo di adesione al link **http://www.affaristituzionali-contrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html** - alla voce "Polizza infortuni". La mancata sottoscrizione della polizza infortuni comporta la decadenza dalla collaborazione. Lo studente idoneo ed assegnatario della collaborazione di tutorato già iscritto o che intenda iscriversi per l'a.a. 2025/2026 al primo anno fuori corso, sarà chiamato a svolgere la collaborazione studentesca solo dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 12
Accertamento della condizione economica e del merito

1. L'Università controlla la veridicità delle domande acquisite, svolgendo verifiche anche successive all'erogazione degli interventi economici del presente Bando, utilizzando anche la collaborazione di ER.GO.
2. In ordine alla verifica delle condizioni economiche/patrimoniali, con l'attuazione della disciplina ISEE i controlli saranno effettuati utilizzando anche il sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate e di INPS.
3. In ordine alle verifiche delle condizioni di merito, i controlli saranno effettuati utilizzando la banca dati Esse3.

SANZIONI
Amministrative
1. Gli interventi del presente Bando ottenuti in base a dichiarazioni che risultano non veritiere dopo gli accertamenti, vengono revocati.
2. Nel caso in cui venisse accertato che lo studente abbia dichiarato il falso, perderà il diritto ad ottenere qualsiasi altro beneficio per tutta la durata del corso degli studi.

Penali
Nel caso di accertamento di dichiarazione non veritiera, l'Università è tenuta a segnalare i fatti all'Autorità Giudiziaria, così da verificare l'eventuale sussistenza dei seguenti reati o di altri eventualmente ravvisabili:

- falsità ideologica commessa da privato in atto pubblico (art. 483 c.p.)
- falsa attestazione ad un pubblico ufficiale sulla identità e sulle qualità personali proprie o altrui (art. 495 c.p.)
- truffa ai danni dello Stato o ad altro Ente Pubblico (art. 640 c.p.)

L'Università non ha l'obbligo di fornire alcuna comunicazione preventiva allo studente sottoposto a verifica. L'Università svolge inoltre tutte le verifiche ritenute opportune, avvalendosi dell'apporto dell'amministrazione finanziaria dello Stato, dei Comuni, dell'Agenzia del Territorio, del Pubblico Registro Automobilistico e degli altri uffici depositari di dati relativi alla condizione economica.

Art. 13
Regolamento disciplinante le forme di collaborazione

Per tutto quanto non contemplato nel presente bando di concorso si fa riferimento al regolamento D.R. n. 289/2016 che disciplina le forme di collaborazione degli studenti, in particolare per quanto concerne:

Collaborazioni studentesche retribuite

Articolo 5 – Luogo e durata della collaborazione;
Articolo 6 – Rinunce;
Articolo 8 – Assegnazioni;
Articolo 9 – Diritti e doveri dello studente;
Articolo 10 – Doveri dei responsabili.

Allo studente, nel momento in cui sottoscrive il modulo di accettazione allo svolgimento delle collaborazioni di tutorato, sarà data informazione a cura del Servizio Accoglienza Studenti con Disabilità e con DSA, in merito al regolamento disciplinante le forme di collaborazione.

Art. 14

Norma di salvaguardia

L'Università si riserva un accantonamento di 22.000 euro (riducendo proporzionalmente il monte ore complessivamente definito all'art. 3 pari a 2.000 ore di attività) per fare fronte ad eventuali variazioni normative volte a modificare lo stato giuridico ed economico dello studente tutor, a seguito di pronunciamenti specifici di organi costituzionali.